

УТВЕРЖДЕНО
на заседании педагогического Совета
ГБПОУ «ТППК»
протокол от 11.01.2016 № 1
Председатель
педагогического Совета ГБПОУ «ТППК»
С.А.Степакова
(подпись)
«11».01.2016

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании фонда оценочных средств
для проведения текущего контроля успеваемости и промежу-
точной аттестации обучающихся ГБПОУ «Трубчевский про-
фессионально-педагогический колледж»

2016

1. Общие положения

- 1.1. Положение о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ «Трубчевский профессионально-педагогический колледж» (далее – Положение) устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее - ФОС) для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП СПО - ППССЗ) по всем специальностям, реализуемым в ГБПОУ «Трубчевский профессионально-педагогический колледж» (далее - Учреждение).
- 1.2. Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464, зарегистрированного Министерством юстиции РФ 30 июля 2013 г. Рег. № 29200 Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям, Устава Учреждения.
- 1.3. Положение подлежит применению цикловыми методическими комиссиями Учреждения (далее – ЦМК), обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.
- 1.4. Фонд оценочных средств входит в состав комплекта документов основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП – ППССЗ).

2. Задачи фонда оценочных средств

- 2.1. В соответствии с ФГОС СПО фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО - ППССЗ. Оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий, рубежный контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.
- 2.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП - ППССЗ Учреждение создает настоящие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины, междисциплинарному курсу (далее – МДК), учебной практики по индивидуальной инициативе преподавателя, методиста. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, МДК, овладению профессиональными и общими компетенциями.
- 2.4. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, МДК осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины, МДК и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения. Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.
- 2.5. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной практике и производственной практике (по профилю специальности) осуществляется в рамках учебной практики и производственной практики (по профилю специальности). Предметом оценки по учебной и

производственной практике (по профилю специальности) обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь». В отдельных случаях по итогам производственной практики (по профилю специальности) (чаще) и учебной (реже) возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций.

- 2.6. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена (квалификационного) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОПОП СПО – ППССЗ в целом. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.
- 2.7. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.
- 2.8. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:
- *валидность*: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
 - *надежность*: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
 - *объективность*: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.
- 2.9. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:
- интегративность;
 - проблемно-деятельностный характер;
 - актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
 - связь критериев с планируемыми результатами;
 - экспертиза в профессиональном сообществе.

3. Разработка фонда оценочных средств

- 2.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой из специальностей СПО - ППССЗ, реализуемых в Учреждении.
- 2.2. Фонд оценочных средств по отдельной специальности СПО - ППССЗ состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (КОС) по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю.
- 2.3. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе (зав. методическим кабинетом).
- 2.4. Ответственность за разработку комплектов КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю по специальности СПО - ССПЗ несет председатель цикловой методической комиссии (ЦМК), заведующий производственной практикой.
- 2.5. Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель по соответствующей специальности, преподаватель – методист по практике. Комплект контрольно-оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя ЦМК.
- 2.6. При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие:
- ✓ ФГОС СПО по соответствующей специальности;
 - ✓ ОПОП СПО - ППССЗ и учебному плану соответствующей специальности;
 - ✓ рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, реализуемым в соответствии с ФГОС СПО.

- ✓ образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.7. Работы, связанные с разработкой комплекта контрольно-оценочных средств, вносятся в индивидуальные планы преподавателей Учреждения.

4. Структура и содержание фонда оценочных средств

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП СПО - ППССЗ, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2. Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящим в учебный план Учреждения в соответствии с ФГОС.

4.3. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных специальностях, то по ней создается единый комплект контрольно-оценочных средств.

4.4. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю являются (*Приложение 1*):

- Общие положения;
- Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля;
- Результаты освоения модуля, подлежащие проверке на экзамене (квалификационном);
- Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля;
- Требования к дифференцированному зачету по учебной и (или) производственной практике;
- Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного).

4.5. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине являются (*Приложение 2*):

- Общие положения;
- Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке;
- Оценка освоения умений и знаний (типовые задания);
- Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по дисциплине.

4.6. Комплекты контрольно-оценочных средств по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включают в себя контрольно-оценочные материалы (КОМ), позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, экзамена (квалификационного). Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

4.7. Стандартизированные задания тестовой формы для проведения промежуточной аттестации оформляются с учетом следующих требований:

- текстовый редактор MS Word, формат файла – doc;
- текст файла с набором заданий по теме должен иметь специальную разметку, в которой различаются: текст задания, верный ответ;
- в комплекте тестовых заданий желательно использовать все формы тестовых заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания), графическая форма тестового задания;
- на каждый проверяемый учебный элемент по теме должно быть не менее одного тестового задания.

4.8. Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельно-

сти, сценарии деловых игр, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, профессионального модуля.

5. Процедура экспертизы и согласования фонда оценочных средств

- 5.1. Создаваемые комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю должны проходить экспертизу. Итоги экспертизы оформляются документами (экспертное заключение или рецензия), подтверждающими факт согласования комплекта контрольно-оценочных средств, входящего в состав ОПОП - ППССЗ, с представителями профессионального сообщества (Экспертного совета по экспертизе основных профессиональных образовательных программ, интеллектуальной продукции учреждений начального и среднего профессионального образования Брянской области, либо работников и (или) специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.). Комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) по учебным дисциплинам не проходят экспертизу работодателей.
- 5.2. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю проходит процедуру согласования с зам.директора по учебно-методической работе и утверждается директором Учреждения. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.
- 5.3. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю, учебной дисциплине рассматривается на заседании ЦМК. Решение о включении комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю в ФОС принимается на заседании методического совета Учреждения после рассмотрения на заседании ЦМК, проведения соответствующей экспертизы, апробации и оформляется протоколом заседания методического совета.
- 5.4. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании ЦМК, отражается в листе регистрации изменений в комплекте КОС и оформляется протоколом заседания ЦМК.

6. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств

- 6.1. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю входит в состав комплекта документов ОПОП - ППССЗ и хранится в составе учебно-методических комплексов по профессиональному модулю в учебной части.
- 6.2. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине хранится в составе учебно-методических комплексов по учебной дисциплине в учебной части.
- 6.3. Фонд оценочных средств по специальностям СПО - ППССЗ, реализуемым в Учреждении, является собственностью Учреждения.
- 6.4. Авторы-разработчики несут ответственность за нераспространение контрольно-оценочных материалов среди обучающихся Учреждения и других учебных заведений.
- 6.5. Электронный вариант фонда оценочных средств предоставляется разработчиком секретарю учебной части.
- 6.6. Электронный вариант (аналог) оценочных средств хранится в электронной базе данных на сервере Учреждения.

7. Порядок принятия и внесения изменений и дополнений

- 7.1 Данное Положение утверждается педагогическим советом Учреждения и регистрируется в налоговых органах в качестве неотъемлемой части Устава Учреждения.

- 7.2. Законодательной инициативой по внесению изменений и дополнений в данное Положение обладают следующие субъекты:
- директор Учреждения;
 - $\frac{1}{2}$ состава Совета Учреждения (на основании поименного протокола голосования);
 - $\frac{1}{2}$ состава педагогического совета Учреждения (на основании поименного протокола голосования);
 - $\frac{1}{2}$ состава методического совета Учреждения (на основании поименного протокола голосования).
- 7.3. Законодательная инициатива любого из субъектов пункта 7.2. данного Положения становится его частью, если за его принятие проголосовал педагогический совет Учреждения и пройдена процедура регистрации.
- 7.4. Директор Учреждения вправе мотивированно отклонить предложение вышеобозначенных субъектов в пункте 7.2. после прохождения обязательной процедуры его принятия.
- 7.5. В случае повторного согласования данных предложений педагогическим советом Учреждения ($\frac{2}{3}$ голосов) директор обязан в десятидневный срок организовать процедуру регистрации изменений и дополнений к данному Положению в качестве дополнений к Уставу Учреждения.
- 7.6. Данное Положение вступает в силу с момента его регистрации в налоговых органах как неотъемлемой части Устава Учреждения.

Приложение 1. Макет КОС для профессионального модуля
Департамент образования и науки Брянской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Трубчевский профессионально-педагогический колледж»

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по учебно-
производственной работе ГБПОУ «Труб-
чевский профессионально-педагогический
колледж»

_____ /**Е.Н.Жилина** /
«__» _____ 2016 г.

ОДОБРЕНО

на заседании ЦМК психолого-
педагогических дисциплин и дисциплин
художественного цикла

_____ /**Н.А.Иволга** /
«__» _____ 2016 г.

Протокол №__

ОДОБРЕНО

Зав. производственной практикой
ГБПОУ «Трубчевский профессионально-
педагогический колледж»

_____ /**Н.А.Головачева** /
«__» _____ 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Трубчевский профес-
сионально-педагогический колледж»

_____ /**С.А.Степакова** /
«__» _____ 2016 г.

**ОБРАЗЕЦ
ОФОРМЛЕНИЯ
ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА**

Комплект

контрольно-оценочных средств

по профессиональному модулю

ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

по специальности СПО

050146 Преподавание в начальных классах

углубленной подготовки

2016

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю «Методическое обеспечение образовательного процесса» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) **44.02.02 Преподавание в начальных классах** (приказ Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. №1353)

Организация-разработчик: ГБПОУ «Трубчевский профессионально-педагогический колледж»

Разработчик:

Жилина Е.Н., зам. директора по учебно-производственной работе ГБПОУ «Трубчевский профессионально-педагогический колледж», преподаватель высшей квалификационной категории

Эксперты от работодателя:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рекомендован Методическим советом ГБПОУ «Трубчевский профессионально-педагогический колледж»

Протокол заседания № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Одобрено Экспертным советом ГАУ ДПО (ПК) С «Брянский институт повышения квалификации работников образования»

Заключение Экспертного совета

Протокол заседания № _____ от « ____ » _____ 20__ г

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ
ПРОВЕРКЕ НА ЭКЗАМЕНЕ (КВАЛИФИКАЦИОННОМ)**

**ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА ПРО-
ФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА)**

**ТРЕБОВАНИЯ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ
ПО УЧЕБНОЙ И (ИЛИ) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИ-
КЕ**

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ЭКЗА-
МЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности УКАЗАТЬ ИЗ ФГОС КАКОГО ИМЕННО и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП - ППСЗ в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (**квалификационный**). Итогом экзамена является однозначное решение: «**Вид профессиональной деятельности освоен / не освоен**».

Указать предпочтительную форму проведения экзамен или их сочетание: выполнение кейс-заданий, защита курсового проекта (для технических специальностей). В случае проведения экзамена в форме защиты курсового проекта может возникнуть необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций. Для этого следует предусмотреть соответствующие задания.

1. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Таблица 1

| Элемент модуля | Форма контроля и оценивания | |
|----------------|-----------------------------|------------------|
| | Промежуточная аттестация | Текущий контроль |
| МДК .01.01. | | |
| МДК n | | |
| УП | | |
| ПП | | |

Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения, в случае отсутствия форм промежуточной аттестации по тем или иным элементам ПМ в соответствующей строке ставится прочерк.

Указывается, предусмотрена ли промежуточная аттестация по элементам модуля, если предусмотрена, то в какой форме. Эти сведения указываются в соответствии с локальными нормативными актами, регламентирующими процедуру и содержание аттестаций.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ НА ЭКЗАМЕНЕ (КВАЛИФИКАЦИОННОМ)

2.1. Профессиональные и общие компетенции:

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 2.

Показатели оценки сформированности ПК

| Профессиональные компетенции <i>(должны быть сформированы в полном объеме)</i> | Показатели оценки результата |
|---|------------------------------|
| ПК 1 | ... |
| ПК n | ... |

Таблица 3.

Показатели оценки сформированности ОК, (в т.ч. частичной)

| Общие компетенции (возможна частичная сформированность) | Показатели оценки результата |
|--|------------------------------|
| ОК 1 | ... |
| ОК n | ... |

Профессиональные и общие компетенции указываются в соответствии с разделом 2 рабочей программы профессионального модуля. Показатели оценки результата следует указывать для каждой компетенции в соответствии с разделом 5 рабочей программы профессионального модуля.

Сформированность компетенций (в т.ч. частичная для общих) определяется по завершении освоения программы профессионального модуля и может быть подтверждена как изолированно, так и комплексно. В ходе экзамена (квалификационного) предпочтение следует отдавать комплексной оценке.

2.2. В результате изучения программы профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

ПО1 -

ПО2 -

ПОn -

уметь:

У1 -

У2 -

Уn - ...

знать:

З1 -

З2 -

Зn -

2.3. Общие и (или) профессиональные компетенции, проверяемые дополнительно

Указывается перечень общих и (или) профессиональных компетенций, которые не могут быть оценены в ходе экзамена квалификационного и поэтому требуют отдельной формы проверки, результаты которой могут быть подтверждены, например, документами портфолио.

Если для оценки сформированности нескольких компетенций применяется общий показатель, допустимо группировать их следующим образом:

Таблица 4.

Комплексные показатели сформированности компетенций

| Профессиональные и общие компетенции | Показатели оценки результата |
|--------------------------------------|------------------------------|
| ПК n, ОК n, ОК m | ... Сгруппированы ПК и ОК |
| ПК m, ОК p | ... |
| | |

2.3. Требования к портфолио

(если предусмотрено в составе экзамена (квалификационного))

2.3.1. Тип портфолио:

Использован _____ портфолио.

Выберите из предложенных вариантов: портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, портфолио комбинированного типа.

2.3.2. Проверяемые результаты обучения:

Перечислить коды и наименования ПК и ОК

2.3.3. Основные требования

Требования к структуре и оформлению портфолио: _____.

Требования к презентации и защите портфолио: _____.

2.4. Требования к курсовому проекту как части экзамена квалификационного

(если предусмотрено в составе экзамена (квалификационного))

2.4.1. Проверяемые результаты обучения:

Перечислить коды и наименования ПК и ОК

2.4.2. Основные требования:

Требования к структуре и оформлению проекта (работы): _____.

Требования к защите проекта (работы): _____.

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ. (ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА)

3.1. Типовые задания для оценки освоения МДК

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных и общих компетенций, указанных в разделе 2 настоящего макета. Задания должны носить практикоориентированный комплексный характер.

3.3.1. Типовые задания для оценки освоения МДК 1:

Задание 1:

Проверяемые результаты обучения: *31-4, У1-8....*

Указать проверяемые знания и умения

Текст задания:

Критерии оценки: ...

Задание 2: *аналогично*

3.3.n. Типовые задания для оценки освоения МДК n:

Задание 1:

Проверяемые результаты обучения:

Текст задания:

Критерии оценки: ...

Задание 2: ...

4. ТРЕБОВАНИЯ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ ПО УЧЕБНОЙ И (ИЛИ) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

4.1. Общие положения

Целью оценки по учебной и (или) производственной практике является оценка: 1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта и умений.

Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием: видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Уровень подготовки студентов при проведении практики оценивается решением – зачтено/не зачтено.

4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

4.2.1. Учебная практика (при наличии):

Таблица 5.

Перечень видов работ учебной практики

| Виды работ <i>Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля</i> | Коды проверяемых результатов | | |
|---|------------------------------|----|-------|
| | ПК | ОК | ПО, У |
| | | | |

4.2.2. Производственная практика (при наличии):

Таблица 6.

Перечень видов работ производственной практики

| Виды работ <i>Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля</i> | Коды проверяемых результатов | | |
|---|------------------------------|----|-------|
| | ПК | ОК | ПО, У |
| | | | |

4.3. Форма аттестационного листа

(Характеристика профессиональной деятельности обучающегося / студента во время учебной / производственной практики)

Дифференцированный зачет по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Вариант 1

1. ФИО обучающегося, № группы, специальность

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

3. Время прохождения практики _____

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Дата

Подписи руководителя практики,
ответственного лица организации

Вариант 2

| Характеристика профессиональной деятельности обучающегося/студента во время учебной/производственной практики | |
|--|---|
| ФИО _____ обучающийся _____ (-аяся) _____ по _____ профессии/специальности _____ | |
| успешно прошел (-ла) учебную/производственную практику по профессиональному модулю _____ | |
| в объеме _____ час. с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в организации _____ (наименование организации, юридический адрес) | |
| Виды и объемы работ, выполненные Обучающимися во время практики | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями органи- зации, в которой проходила практика |
| «__» _____ 20__ г. | Подпись руководителя практики Подпись руководителя организации |

5. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

Задания к Э(к). формируются 3 способами:

- 1. Задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом.*
- 2. Задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля.*
- 3. Задания, проверяющие освоение отдельной компетенции внутри профессионального модуля.*

5.1. Общие положения

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля по специальности СПО УКАЗАТЬ КОД И НАИМЕНОВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ.

Экзамен включает *указать предпочтительную форму проведения экзамена или сочетание нескольких форм: например выполнение практического задания, представление портфолио.*

Итогом экзамена является однозначное решение: «**вид профессиональной деятельности освоен / не освоен**».

При выставлении оценки учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется. При отрицательном заключении хотя бы по одному показателю оценки результата освоения профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен». При наличии противоречивых оценок по одному тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу студента.

Таблица 7 сочетаний проверяемых ПК и ОК:

| Профессиональные компетенции, сформированность которых проверяется заданием | Показатели оценки результата | Форма экзамена |
|---|------------------------------|----------------|
| | | |

5.2. Паспорт

Задание для экзаменуемого вариант № _____

Задание 1

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 1.

ПК 2.

ПК n.

ОК 1.

ОК n.

Инструкция: *(можно расширить)*

1. Внимательно прочитайте задание *(обязательный элемент)*.

2.

Последовательность и условия выполнения частей задания *(указывается при необходимости)* _____

Вы можете воспользоваться *(указать, чем)* _____

Максимальное время выполнения задания – _____ мин./час.

Раздаточные и дополнительные материалы *(при необходимости)* _____

Текст задания *(если деление на части не предусмотрено)* _____

Часть А. *(при необходимости)* _____

Часть Б. *(при необходимости)* _____

Задание для экзаменуемого вариант № _____

Задание n

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 1.

ПК 2.

ПК n.

ОК 1.

ОК n.

Инструкция: *(можно расширить)*

1. Внимательно прочитайте задание *(обязательный элемент)*.

2.

Последовательность и условия выполнения частей задания *(указывается при необходимости)* _____

Вы можете воспользоваться *(указать, чем)* _____

Максимальное время выполнения задания – _____ мин./час.

Раздаточные и дополнительные материалы *(при необходимости)* _____

Текст задания *(если деление на части не предусмотрено)* _____

Часть А. *(при необходимости)* _____

Часть Б. *(при необходимости)* _____

5.3. Пакет экзаменатора

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

5.3.1. Условия:

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых: _____

(не менее 10 пакетов)

Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен (квалификационный):

Задание № _____ мин./час.

Задание № _____ мин./час.

Всего на экзамен _____ мин./час.

Условия выполнения заданий

Задание 1.

Требования охраны труда: _____

инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.

Оборудование: _____

Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.)

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.) _____

Задание n. *(аналогично)*

Инструкция *(можно расширить):*

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых *(обязательный элемент)*.

2. _____

(напр. Ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания; укажите дополнительную литературу, необходимую для оценивания и т.д.)

3. _____

5.3.2. Ход выполнения задания

Таблица 8.

| Коды проверяемых компетенций | Показатели оценки результата | Оценка (да/нет) |
|------------------------------|------------------------------|-----------------|
| | | |

2) Подготовленный продукт/осуществленный процесс

Таблица 9.

| Коды проверяемых компетенций | Показатели оценки результата | Оценка (да/нет) |
|------------------------------|------------------------------|-----------------|
| | | |

3) Устное обоснование результата работы *(если предусмотрено)*

Таблица 10.

| Коды проверяемых компетенций | Показатели оценки результата | Оценка (да/нет) |
|------------------------------|------------------------------|-----------------|
| | | |

Экспертный лист

Вариант 1

(Критерии оценки соответствуют показателям)

| Освоенные ПК | Показатель оценки результата | Оценка |
|--|--|--------|
| <i>ПК4.1.Выбор учебно-методического комплекта, разработка методических</i> | <i>Оптимальный выбор учебно-методического комплекта.</i> | Да * |

| | | |
|--|---|-------------|
| <i>материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов и др.) на основе примерных для обеспечения образовательного процесса с учетом области деятельности, особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся.</i> | | Нет |
| | <i>Учет особенностей возраста учащихся, класса и отдельных учащихся при выборе программ и составлении учебно-тематических планов.</i> | Да * Нет |
| | <i>Разработка методического обеспечения для осуществления профессиональной деятельности.</i> | Да Нет |
| | <i>Соответствие разработанных учебно-методических материалов ФГОС НОО</i> | Да Нет |

Экспертный лист

Вариант 2

(Критерии оценки разработаны отдельно, но на основе показателей)

| <i>Выбор учебно-методического комплекта, разработка методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов и др.) на основе примерных для обеспечения образовательного процесса с учетом области деятельности, особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся.</i> | | Выполнил | Не выполнил |
|--|---|----------|-------------|
| 1 | <i>Оптимальный выбор учебно-методического комплекта.</i> | | |
| 2 | <i>Учет особенностей возраста учащихся, класса и отдельных учащихся при выборе программ и составлении учебно-тематических планов.</i> | | |
| 3 | <i>Разработка методического обеспечения для осуществления профессиональной деятельности.</i> | | |
| 4 | <i>Соответствие разработанных учебно-методических материалов ФГОС НОО</i> | | |
| <i>Создание в кабинете предметно-развивающей среды</i> | | | |
| 1 | <i>Соблюдение требований к созданию предметно-развивающей среды в кабинете.</i> | | |
| 2 | <i>Соответствие образовательного пространства возрастным особенностям учащихся.</i> | | |
| 3 | <i>Проектирование предметно-развивающей среды в кабинете</i> | | |

5.4. Перечень заданий, выполняемых в ходе экзамена (квалификационного)

Таблица 11.

| №№ заданий | Проверяемые результаты обучения (ПК, ОК) | Тип задания |
|------------|--|--|
| | | <i>напр. вопросы для тестирования кейс, практическое задание и др.</i> |

5.5. Защита портфолио: *(если предусмотрено)*

5.5.1. Тип портфолио _____

5.5.2. Проверяемые результаты обучения:

Перечислить коды и наименования ПК и ОК

5.5.3. Основные требования

5.5.4. Критерии оценки

Таблица 12.

Оценка портфолио

| Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний | Показатели оценки результата | Оценка (да / нет) |
|--|------------------------------|-------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Таблица 13.

Оценка презентации и защиты портфолио

| Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний | Показатели оценки результата | Оценка (да / нет) |
|--|------------------------------|-------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

5.6. Защита курсового проекта (работы) *(если предусмотрено в составе экзамена (квалификационного))*

5.6.1. Проверяемые результаты обучения:

Перечислить коды и наименования ПК и ОК

5.6.2. Критерии оценки

Таблица 14.

Оценка работы (проекта)

| Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний | Показатели оценки результата | Оценка (да / нет) |
|--|------------------------------|-------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Таблица 15.

Оценка защиты работы (проекта)

| Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний | Показатели оценки результата | Оценка (да / нет) |
|--|------------------------------|-------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

5.5. Форма оценочной ведомости (заполняется на каждого обучающегося)

Все части ведомости до пункта «Итоги экзамена (квалификационного)» должны быть заполнены до начала очной части экзамена (квалификационного).

Форма 2

| ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ | | |
|--|--|---------------|
| ФИО _____, | | |
| обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности СПО _____ <i>код и наименование</i> _____ подготовки (только для ППСЗ) <i>базовой или углубленной</i> | | |
| освоил(а) программу профессионального модуля _____ _____ <i>наименование профессионального модуля</i> | | |
| в объеме _____ час. с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. | | |
| Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (если предусмотрено учебным планом). | | |
| Элементы модуля (код и наименование МДК, код практики) | Формы промежуточной аттестации | Оценка |
| МДК. 01.01 | | |
| МДКп | | |
| УП.00 | | |
| ПП.00 | | |
| Результаты выполнения заданий: | | |
| Коды проверяемых компетенций | Показатели оценки результата | Оценка |
| ПК 1. | | |
| ОК 3. | | |
| Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) (если предусмотрено учебным планом) Тема « _____ » Оценка _____ | | |
| Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю | | |
| Коды и наименования проверяемых компетенций | Оценка (да / нет) | |
| | | |
| | | |
| Результат оценки: вид профессиональной деятельности _____ | | |
| Дата «__» _____ 20__ | Подписи членов экзаменационной комиссии _____ / ФИО, должность | |
| | | |

6. Вариант сводной таблицы

| Результаты обучения по профессиональному модулю | | Текущий и рубежный контроль | | | | Промежуточная аттестация по ПМ | | Экзамен (квалификационный) | | | |
|---|--------------|-----------------------------|----------------------------|------------|--------------------|--------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|---|---------------------------------------|------------------------|
| | | Тестирование | Решение ситуационных задач | Защита ЛПЗ | Контрольные работы | Экзамены по МДК | Дифференцированные зачеты по практике | Ход выполнения задания | Подготовленный продукт / осуществленный процесс | Устное обоснование результатов работы | Портфолио и его защита |
| Основные | | | | | | | | | | | |
| ПК 1 | Показатель 1 | | + | | | | + | | + | | |
| | Показатель n | + | | | | | + | | + | | |
| ПК n | Показатель 1 | | + | + | | | | | | | + |
| | Показатель n | | + | + | | | | | | | + |
| ОК 1 | Показатель 1 | | + | + | | | | + | | | + |
| | Показатель n | | | | | | + | + | | | |
| ОК n | Показатель 1 | | + | + | | | | + | | + | + |
| | Показатель n | | + | + | | | | | | + | + |
| Вспомогательные | | | | | | | | | | | |
| Иметь практический опыт | ПО 1 | | | | | | + | | | | |
| | ПО n | | | | | | + | | | | |
| Уметь | У 1 | | | + | | | + | | | | |
| | У n | + | | | | | + | | | | |
| Знать | З 1 | | | | + | + | | | | | |
| | З n | | | | + | + | | | | | |

Разработчик:

ГБПОУ «Трубчевский профессионально-педагогический колледж»

Зам.директора по учебно-производственной работе,
преподаватель

Е.Н.Жилина

Эксперты от работодателя:

(занимаемая должность)

(место работы)

(инициалы, фамилия)

(занимаемая должность)

(место работы)

(инициалы, фамилия)

К комплекту следует приложить документы, подтверждающие факт согласования комплекта контрольно-оценочных средств с представителями профессионального сообщества (работников и или специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.)

Лист согласования

Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту КОС на _____ учебный год по дисциплине _____

В комплект КОС внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании ЦМК

« _____ » _____ 20 ____ г. (протокол № _____).

Председатель ЦМК _____ / _____ /

Форма экзаменационного билета по дисциплине (модулю)

ГБПОУ «Трубчевский профессионально-педагогический колледж»

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании ЦМК _____
Председатель ЦМК _____ /Ф.И.О./
Протокол № от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-производственной работе
_____ /Ф.И.О./
«__» _____ 20__ г.

по дисциплине /профессиональному модулю _____

Специальность _____

Курс _____ Группа _____

Форма обучения: (очная, заочная)

Экзаменационный билет № _____

1. Вопрос (задание №1)
2. Вопрос (задание №2).....
3.

Преподаватели:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

**Форма перечня зачетно-экзаменационных вопросов по дисциплине
/профессиональному модулю**

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании ЦМК _____
Председатель ЦМК _____ /Ф.И.О./
Протокол № от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-
производственной работе
_____ /Ф.И.О./
«__» _____ 20__ г.

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ/ ЗАЧЕТУ/ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

по дисциплине /профессиональному модулю _____

Специальность _____

Курс _____ Группа _____

Форма обучения: (очная, заочная)

1. Название вопроса / практическое задание
2. Название вопроса/ практическое задание
3. Название вопроса/ практическое задание
4. Название вопроса/ практическое задание
5. Название вопроса/ практическое задание
6. Название вопроса/ практическое задание
7. Название вопроса/ практическое задание
8. Название вопроса/ практическое задание
9. Название вопроса/ практическое задание
10. Название вопроса/ практическое задание
11. Название вопроса/ практическое задание
12. Название вопроса/ практическое задание
13. Название вопроса/ практическое задание
14. Название вопроса/практическое задание
15. Название вопроса/ практическое задание
16. Название вопроса/ практическое задание
17. Название вопроса/ практическое задание
18. Название вопроса/практическое задание
19. Название вопроса/практическое задание
20. Название вопроса/ практическое задание
21. Название вопроса/ практическое задание
22. Название вопроса/ практическое задание
23. Название вопроса/практическое задание

Преподаватели:

И.О.Фамилия
И.О.Фамилия

Утверждение тем курсовых проектов по дисциплинам / модулю

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании ЦМК _____
 Председатель ЦМК _____ /Ф.И.О./
 Протокол № от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-
 производственной работе
 _____ /Ф.И.О./
 «__» _____ 20__ г.

ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

по дисциплине /профессиональному модулю _____

Специальность _____

Курс _____ Группа _____

Форма обучения: (очная, заочная)

| № п/п | Ф.И.О. студента | Наименование темы курсовой работы (проекта) |
|----------|-----------------|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Преподаватель _____ И.О. Фамилия
 (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 1.4. Примерный перечень оценочных средств

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в КОС |
|-------|--|---|---|
| 1 | Деловая и/или ролевая игра | Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. | Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре |
| 2 | Кейс-задача | Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. | Задания для решения кейс-задачи |
| 3 | Зачет | Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися. | Вопросы по темам/разделам дисциплины |
| 4 | Контрольная работа | Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу | Комплект контрольных заданий по вариантам |
| 5 | Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты | Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. | Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов |
| 6 | Портфолио | Целевая подборка работ обучающегося, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах. | Структура портфолио |
| 7 | Проект | Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. | Темы групповых и/или индивидуальных проектов |
| 8 | Рабочая тетрадь | Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать | Образец рабочей тетради |

| | | | |
|----|---|---|---|
| | | уровень усвоения им учебного материала. | |
| 9 | Разноуровневые задачи и задания | Различают задачи и задания: а) ознакомительного, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) продуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения, выполнять проблемные задания. | Комплект разноуровневых задач и заданий |
| 10 | Задания для самостоятельной работы | Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом. | Комплект заданий |
| 11 | Реферат | Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. | Темы рефератов |
| 12 | Доклад, сообщение | Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы | Темы докладов, сообщений |
| 13 | Собеседование | Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. | |
| 14 | Творческое задание | Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и по- | |

| | | | |
|----|-----------------|---|--|
| | | звляющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. | |
| 15 | Тест | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. | |
| 16 | Тренажер | Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных обучающимся профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом. | |
| 17 | Эссе | Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. | |

Приложение 2. Макет КОС для учебной дисциплины
Департамент общего и профессионального образования Брянской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Трубчевский профессионально - педагогический колледж»

ОДОБРЕНО

на заседании ЦМК общих гуманитарных и
социально-экономических дисциплин

_____ /**Ю.В.Цыганок** /

«__» _____ 2016 г.

Протокол №__

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-
производственной работе ГБПОУ «Труб-
чевский профессионально-педагогический
колледж»

_____ /**Е.Н.Жилина** /

«__» _____ 2016 г.

Комплект контрольно-оценочных средств

по учебной дисциплине

Документационное обеспечение управления

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

по специальности СПО

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

базовой подготовки

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине «Документационное обеспечение управления» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. №508)

Организация-разработчик: ГБПОУ «Трубчевский профессионально-педагогический колледж»

Разработчик:

Жилина Е.Н., зам. директора по учебно-методической работе ГБПОУ «Трубчевский профессионально-педагогический колледж», преподаватель высшей квалификационной категории

Рекомендован Методическим советом ГБПОУ «Трубчевский профессионально-педагогический колледж»

Протокол заседания № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Одобрено Экспертным советом ГАУ ДПО (ПК) С «Брянский институт повышения квалификации работников образования»

Заключение Экспертного совета

Протокол заседания № _____ от « ____ » _____ 20__ г

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ,
ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ**

ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТО-
ГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**ПРИЛОЖЕНИЕ. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ
ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины *(название дисциплины)*.

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме *(указать форму)*.

КОС разработаны в соответствии с:
основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО - ППССЗ *(код и название специальности)*;
программой учебной дисциплины *(название дисциплины)*.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1

| Результаты обучения: освоенные умения, усвоенные знания и общие компетенции <i>(желательно сгруппировать и проверять комплексно, сгруппировать умения и, возможно, общие компетенции)</i> | Показатели оценки результата <i>Следует сформулировать показатели</i> <i>Раскрывается содержание работы</i> |
|---|--|
| Уметь: | |
| У 1. | |
| ОК | |
| У 2. | |
| У 3. | |
| У 4. | |
| ОК.... | |
| У 5. | |
| Знать: | |
| З1. | |
| З2. | |
| З3 | |

2.2. Требования к портфолио *(раздел включается по усмотрению преподавателя)*

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине *(название дисциплины)*, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций. *(технология оценки З и У по дисциплине прописывается в соответствии со спецификой дисциплины. Если экзамен проводится поэтапно или предусмотрена рейтинговая система оценки, то это подробно описывается)*

Таблица 2

| Элемент учебной дисциплины | Формы и методы контроля | | | | | |
|----------------------------|---|--|------------------------------|--|---------------------|--|
| | Текущий контроль | | Промежуточная аттестация | | | |
| | | | Рубежный контроль | | Итоговая аттестация | |
| | Форма контроля | Проверяемые ОК, У, З | Форма контроля | Проверяемые ОК, У, З | Форма контроля | Проверяемые ОК, У, З |
| Раздел 1 | | | <i>Контрольная работа №1</i> | <i>У1, У2, З 1, З2, З3, ОК 3, ОК 7</i> | <i>Экзамен</i> | <i>У1, У2, У3, У4 З 1, З2, З3, З4, З5 ОК 3, ОК 7</i> |
| Тема 1.1 | <i>Устный опрос Практическая работа №1 Тестирование Самостоятельная работа</i> | <i>У1, У2, З 1, З2, З3, ОК 3, ОК 7</i> | | | | |
| Тема 1.2 | <i>Устный опрос Практическая работа №2 Тестирование Самостоятельная работа</i> | <i>У1, У2, З 1, З2, З3, ОК 3, ОК 7</i> | | | | |
| Раздел 2 | | | <i>Контрольная работа №2</i> | <i>У1, У2, З 1, З2, З3, ОК 3, ОК 7</i> | <i>Экзамен</i> | <i>У1, У2, У3, У4 З 1, З2, З3, З4, З5 ОК 3, ОК 7</i> |
| Тема 2.1 | <i>Устный опрос Практическая работа №3 Практическая работа №4 Тестирование Самостоятельная работа</i> | <i>У1, У2, З 1, З2, З3, ОК 3, ОК 7</i> | | | | |
| Раздел 3 | | | <i>Контрольная работа №3</i> | <i>У1, У2, З 1, З2, З3, ОК 3, ОК 7</i> | <i>Экзамен</i> | <i>У1, У2, У3, У4 З 1, З2, З3, З4, З5 ОК 3, ОК 7</i> |
| Тема 3.1 | <i>Устный опрос Практическая работа №5 Практическая работа №6 Тестирование Самостоятельная работа</i> | <i>У1, У2, З 1, З2, З3, ОК 3, ОК 7</i> | | | | |

3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины

3.2.1. Типовые задания для оценки знаний 31, 32, 33..., умений У1, У2

.... (текущий контроль)

(прописать типовые задания, примеры)

1) Задания в тестовой форме (пример)

2) Анализ кейс-стади

Задание.

Внимательно прочитайте текст предложенного кейса и дайте ответы на следующие вопросы:

1.

2.

3.

3) Практическая работа

1. Задание.

4) Самостоятельная работа

Задание.

3.2.2. Типовые задания для оценки знаний 34, 35, 36 , умений У1, У2

.....(рубежный контроль)

1) Задания в тестовой форме (пример)

2) Анализ кейс-стади

Задание.

Внимательно прочитайте предложенный кейс и дайте ответы на следующие вопросы:

1.

2.

3.

3) Практическая работа

1. Задание.

4) Самостоятельная работа

Задание.

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:

Указываются рекомендуемые формы оценки и контроля для проведения текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации (если она предусмотрена).

Оценка освоения дисциплины предусматривает использование

Дается описание системы оценивания в соответствии с локальным актом ОУ, программой дисциплины

Например:

- накопительной / рейтинговой системы оценивания и проведение экзамена (дифференцированного зачета)

- по выбору обучающегося накопительной / рейтинговой системы оценивания или сдачу экзамен; в зависимости от рейтингового балла студент может быть освобожден от проверки освоения на экзамене той или иной части дидактических единиц.

- др.

4.1. Паспорт

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины по специальности СПО *(код и название специальности, уровень подготовки для специальности СПО)*

(У и З прописываются в соответствии с табл. 1. КОС и табл. 2 ФГОС по дисциплине)

Умения

У1 -

У2-

У3-

У4 -

Знания

З1-;

З2-

З3-

З4-

З5-

4.2. Задание для экзаменуемого. Вариант №_

(Выставляется на сайт для ознакомления обучающихся)

Вариант 1

Инструкция для обучающихся

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – _____ часа

Задание

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается овладение умениями и знаниями, общими компетенциями, указанными в разделе 1.1 настоящего макета. Задания должны носить практикоориентированный характер.

Литература для обучающихся:

Указывается, только в том случае, если ею разрешается пользоваться на экзамене

4.3. Пакет экзаменатора

4.3.1. Условия

Указать деление на подгруппы, количество

Количество вариантов задания для экзаменуемого – *возможно по количеству экзаменуемых.*

Время выполнения задания – час.

Оборудование: *указать оборудование, инструментарий, натуральные образцы, макеты, бланки документов, компьютерные программы, в том числе используемые для электронного тестирования,*

Эталоны ответов

Экзаменационная ведомость (или оценочный лист).

4.3.2. Критерии оценки

5. Приложения. Задания для оценки освоения дисциплины

Раздел заполняется в логической последовательности, выстроенной в рабочей программе учебной дисциплины и календарно-тематическом плане. Можно опираться на таблицу 2 данного документа

Лист согласования

Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту КОС на _____ учебный год по дисциплине _____

В комплект КОС внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании ПЦК

«_____» _____ 20____ г. (протокол № _____).

Председатель ПЦК _____ / _____ /