

СОГЛАСОВАНО
на заседании профсоюзного
комитета студентов
ГБПОУ «Трубчевский
профессионально-педагогически
колледж»
протокол от _____ № _____
Председатель профкома
Н.И. Кирющенкова _____
«11» января 2016г.

УТВЕРЖДЕНО
на Совете ГБПОУ «Трубчевский
профессионально-педагогический
колледж»
протокол от _____ № _____
Председатель Совета
ГБПОУ «Трубчевский
профессионально-педагогический
колледж»
С.А. Степакова _____
«11» января 2016г.

Положение
о порядке предоставления адресной материальной помощи студентам
ГБПОУ «Трубчевский профессионально-педагогический колледж»
по возмещению до 50% компенсации стоимости билетов в автобусах
междугородних маршрутов в выходные, предпраздничные и
праздничные дни

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с государственной программой "Развитие образования Брянской области" (2016 - 2020 годы), в целях реализации мероприятий по обеспечению обучающихся адресной материальной помощью по возмещению до 50% компенсации стоимости билетов в автобусах междугородних маршрутов в выходные, предпраздничные и праздничные дни.
- 1.2. Адресная материальная помощь студентам Учреждения по возмещению до 50 % компенсации стоимости билетов в автобусах междугородних маршрутов (далее адресная материальная помощь) выплачивается с целью социальной поддержки обучающихся не более чем один раз в месяц текущего года.
- 1.3. Адресная материальная помощь выплачивается в обязательном порядке лицам, обозначенным в п. 2.1., 2.2. данного Положения.

2. Основания предоставления льготного проезда студентам

- 2.1. Основаниями для предоставления адресной материальной помощи являются:
Обучение студента на дневном отделении и проживание на территории Брянской области (за исключением Трубчевского района);
- 2.2. При прочих равных условиях первоочередное право на получение адресной материальной помощи из числа обучающихся, обозначенных в пункте 2.1. данного Положения имеют следующие группы студентов:
 - дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
 - дети инвалиды (по достижении 18 лет);
 - инвалиды I, II и III группы;
 - пострадавшие в результате аварии на ЧАЭС;
 - являющиеся инвалидами и ветеранами боевых действий;
 - вынужденные переселенцы (беженцы);
 - обучающиеся, получающие социальную стипендию;
 - обучающиеся, предоставившие справку из ЦСОНа, но не вошедшие в список на получение социальной стипендии;
 - беременные обучающиеся;
 - обучающиеся, имеющие детей;
 - обучающиеся из многодетных семей;
 - студенческая семья.

3. Порядок предоставления льготного проезда студентам

- 3.1. Адресная материальная помощь предоставляется на основании решения комиссии под председательством социального педагога при условии предоставления обучающимся следующих документов:
 - письменного заявления,
 - проездного билета, подтверждающего стоимость проезда.
- 3.2. Выплата адресной материальной помощи производится один раз в месяц.
- 3.3. Первоочередным правом на получение адресной материальной помощью пользуются группы обучающихся обозначенные в пункте 2.2. данного Положения.

4. Размер адресной материальной помощи

- 4.1. Размер выплаты адресной материальной помощи определяется ежемесячно комиссией под председательством социального педагога, формируемой приказом директора по Учреждению.
- 4.2. Выплата адресной материальной помощи определяется в размере не более 50% компенсации стоимости билетов в автобусах междугородних маршрутов, за исключением группы обучающихся, обозначенной в пункте 4.3. данного Положения.

- 4.3. Выплата адресной материальной помощи определяется в размере 100% компенсации стоимости билетов в автобусах междугородних маршрутов детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.

5. Порядок принятия и внесения изменений и дополнений

- 5.1. Данное Положение утверждается Советом Учреждения по согласованию с профсоюзной организацией студентов Учреждения и вводится в действие приказом директора по учебному заведению.
- 5.2. Законодательной инициативой по внесению изменений и дополнений в данное Положение обладают следующие субъекты:
- директор Учреждения;
 - ½ состава Совета Учреждения (на основании поименного протокола голосования);
 - ½ состава профкома студенческого коллектива (на основании поименного протокола голосования);
 - районная общественная студенческая организация «Факел» (в случае единогласного решения Совета общественной студенческой организации «Факел» и на основании поименного протокола голосования);
- 5.3. Законодательная инициатива любого из субъектов пункта 5.2. данного Положения становится его частью, если за его принятие проголосовал студенческий профком, Совет Учреждения и подготовлен приказ по Учреждению.
- 5.4. Директор Учреждения вправе мотивированно отклонить предложение выше обозначенных субъектов в пункте 5.2. после прохождения обязательной согласительной процедуры и процедуры его принятия, изложенной в пункте 5.3.
- 5.5. В случае повторного согласования квалифицированным большинством данных предложений профкомом студентов директор обязан в пятидневный срок подготовить приказ по Учреждению.
- 5.6. Данное Положение вступает в силу на следующий день после издания приказа по Учреждению с обязательным соблюдением процедуры его согласования и принятия.

Составитель *Пилькина Е.М.*