

ПРИНЯТО
на заседании Совета ГБПОУ «ТППК»
Протокол №1
от 11.01. 2016

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБПОУ «ТППК»
С.А. Степакова
Приказ от 11.01. 2016 №1

Положение
о постановке на внутриколледжный учет студентов и семей, находящихся в
социально опасном положении
ГБПОУ «Трубчевский профессионально-педагогический
колледж»

2016

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовой базой, регулирующей постановку студентов на внутриколледжный учет, являются:

- Конституция Российской Федерации от 30 декабря 2008 г.;
- Семейный Кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (далее - СК РФ);
- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014);
- Федеральный закон № 120 - ФЗ от 23 ноября 2015 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

1.2. Цели внутриколледжного учета:

- выявление и учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятий в ГБПОУ «Трубчевский профессионально-педагогический колледж»;
- выявление и учет семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;

1.3. В положении применяются следующие понятия:

- профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям студентов, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой со студентами и семьями, находящимися в социально опасном положении;
- индивидуальная профилактическая работа-деятельность по своевременному выявлению студентов и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний;
- несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении студент педагогического колледжа, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния;
- семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) студента не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним;
- учет в педагогическом колледже студентов и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутриколледжный учет);
- система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая педагогическим колледжем в отношении студента и семьи, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:
 - предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
 - выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям студентов;
 - социально-педагогическую реабилитацию студентов и семей, находящихся

в социально опасном положении.

2. Основания для постановки и снятия с внутриколледжного учета студентов и семей, находящихся в социально опасном положении

2.1. Постановка на внутриколледжный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. На внутриколледжный учет ставятся:

2.2.1. Студенты:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в педагогическом колледже;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав ГБОУ СПО «Трубчевский профессионально-педагогический колледж» и правила внутреннего распорядка;
- неуспевающие по неуважительным причинам;
- склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних ОВД и районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Постановка студентов на внутриколледжный учет осуществляется по совместному представлению (Форма № 1) заместителя директора по воспитательной работе, заведующий отделением, куратора учебной группы и социального педагога и на основании решения Совета профилактики ГБПОУ «Трубчевский профессионально-педагогический колледж».

В представлении должны быть обоснованы причины постановки студента на внутриколледжный учет, его характеристика.

На каждого студента, поставленного на внутриколледжный учет, куратором учебной группы и (или) социальным педагогом:

- заводится карточка учета студента (Форма № 2), которая находится у заместителя директора по воспитательной работе;
- совместно с заместителем директора по воспитательной работе, социальным педагогом, заведующий отделением и куратором учебной группы составляется план индивидуальной профилактической работы со студентом (Форма № 3), который утверждается заместителем директора по воспитательной работе;
- ведется карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения студента (Форма № 4).

2.2.2. Семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в

противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);

- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

На внутриколледжный учет ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Постановка семьи на внутриколледжный учет осуществляется решением Совета профилактики ГБПОУ «Трубчевский профессионально-педагогический колледж» на основании совместного представления (Форма № 5) заместителя директора по воспитательной работе, заведующий отделением, куратора учебной группы, педагогов - психологов и социального педагога. При необходимости к представлению приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутриколледжный учет, акт обследования материально-жилищных условий.

На каждую семью, состоящую на внутриколледжном учете, куратором учебной группы совместно с социальным педагогом заводится карточка учета семьи (форма № 6), копия которой находится у заместителя директора по воспитательной работе. Куратор учебной группы совместно с социальным педагогом, заведующий отделением и педагогами колледжа с участием сотрудников органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства составляет план индивидуальной профилактической работы с семьей (форма № 7), который утверждает заместителем директора по воспитательной работе, ведет карту индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения семьи (форма № 8).

2.3. Заместитель директора по воспитательной работе ежеквартально (до 5 числа первого месяца следующего квартала) осуществляет сверку данных о студентах и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.4. Снятие с внутриколледжного учета студентов или семей осуществляется по решению Совета профилактики ГБПОУ «Трубчевский профессионально-педагогический колледж» на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе, куратора учебной группы, социального педагога, а также при необходимости соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних ОВД, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни студента или семьи, указанных в данном разделе настоящего Положения. Кроме того, с внутриколледжного учета снимаются студенты:

- окончившие ГБПОУ «Трубчевский профессионально-педагогический колледж»;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное

учреждение;

- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

2.5. Сведения о студентах и семьях, состоящих на внутриколледжном учете в ГБПОУ «Трубчевский профессионально-педагогический колледж», направляются по установленной форме в окружное управление образования.

3. Ответственность и контроль за ведением внутриколледжного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

3.1. Ответственность за организацию ведения внутриколледжного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора ГБПОУ «Трубчевский профессионально-педагогический колледж» на заместителя директора по воспитательной работе, а непосредственное ведение учета - на куратора учебной группы и социального педагога. Заместитель директора по воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь кураторам учебных групп, заведующим отделениями, социальному педагогу в ведении внутриколледжного учета;

- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди студентов и определяет меры по их устранению;

- формирует банк данных ГБПОУ «Трубчевский профессионально-педагогический колледж» о студентах и семьях, находящихся в социально опасном положении;

- готовит соответствующую информацию о деятельности ГБПОУ «Трубчевский профессионально-педагогический колледж» по профилактике безнадзорности и правонарушений среди студентов.

3.2. Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящим Положением работы возлагается на директора ГБПОУ «Трубчевский профессионально-педагогический колледж».

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ УЧЕТ

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

студента _____ группа _____ год рождения _____

За _____

а также по представлению _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

_____ считаем необходимым _____ студента _____ группы
(Ф.И.О.)

поставить на внутриколледжный учет студентов, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной работе

Савостина Е.В.

Заведующая отделением

Рыжкина Н.М.

« ___ » _____ 20__ г.

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СТУДЕНТА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

1. Государственное образовательное учреждение _____
2. Группа, специальность _____
3. Фамилия _____ имя _____ отчество _____
4. Дата рождения _____ Место фактического проживания (почтовый адрес) _____
5. Место регистрации _____
6. Социальный статус семьи: _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)
7. Сведения о родителях:
Мать: фамилия _____ имя _____ отчество _____
Место работы _____
Отец: фамилия _____ имя _____ отчество _____
Место работы _____
Опекун (попечитель): фамилия _____ имя _____ отчество _____
Место работы _____
8. В семье также проживают _____
(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)
9. Состоит на учете _____
(ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)
10. Основания и дата постановки на внутриколледжный учет _____
(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)
11. Снят с внутриколледжного учета _____
(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

Краткая характеристика студента

(Уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутриколледжный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.) _____

Заместитель директора по воспитательной работе
Заведующая отделением

Савостина Е.В.
Рыжкина Н.М.

«__» _____ 20__ г.

Утверждаю:
заместитель директора
по воспитательной работе
« ___ » _____ 20__ г.

**ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

Со студентом _____ группы _____

№	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные
	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог)		
	Учебно-воспитательная деятельность (педагоги-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
	Работа с семьей		
	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного		

Заместитель директора по воспитательной работе
Заведующая отделением
« ___ » _____ 20__ г.

Савостина Е.В.
Рыжкина Н.М.

* В план индивидуальной воспитательно-профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом психофизического **состояния студента и специфики государственного образовательного учреждения.**

**КАРТА
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО И ПРО-
ФИЛАКТИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ СТУДЕНТА, СОСТОЯЩЕ-
ГО НА ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОМ УЧЕТЕ**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Группа, специальность _____

Причины постановки на внутриколледжный учет _____

**ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРЫ
(ЗАКЛЮЧЕНИЯ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА)**

Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации
Консультирование			
Дата, время	Специалист	Причина обращения. Характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации
Учебно-воспитательная деятельность			
Дата,	Виды деятельности		Итоги работы
Работа с семьей			
Дата	Форма работы		Исполнитель

Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики		
Дата	Содержание деятельности	Исполнитель
Сведения о получении информации из ведомств		
Дата	Краткие сведения	Исполнитель

Основания и дата снятия с учета несовершеннолетнего _____

Заместитель директора по воспитательной работе

Савостина Е.В.

Заведующая отделением

Рыжкина Н.М.

« ___ » _____ 20__ г.

* Карта заводится на каждого обучающегося, состоящего на внутришкольном учете. В нее могут быть внесены изменения и дополнения с учетом специфики государственного образовательного учреждения и психофизического состояния обучающегося.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ
УЧЕТ СЕМЬИ**

Социальный статус _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать _____
(Ф.И.О.)

Отец _____
(Ф.И.О.)

Опекун (попечитель) _____
(Ф.И.О.)

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

За _____
(причины постановки на внутриколледжный учет)

а также по представлению _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым семью _____ поставить
на внутриколледжный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной работе

Савостина Е.В.

Заведующая отделением

Рыжкина Н.М.

«__» _____ 20__ г.

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ,
НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

Дата постановки на внутриколледжный учет _____

Основания постановки на внутриколледжный учет _____

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Брак родителей _____

Опекун (попечитель) _____

Место работы (на пенсии) _____

Количество детей _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В семье также проживают: _____

Семья фактически проживает по адресу: _____

Место регистрации _____

Социальный статус семьи _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская) Жилищные условия _____

Семья имеет:

Общий доход _____

Получает детское пособие _____

Получает пенсию по потере кормильца _____

Оказывалась социальная помощь ранее _____

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Заместитель директора по воспитательной работе

Заведующая отделением

«__» _____ 20__ г.

Савостина Е.В.

Рыжкина Н.М.

В Совет профилактики ГБПОУ «Трубчевский профессионально-педагогический колледж»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО УЧЕТА

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
студента _____ группы _____ год рождения, состоящего на внутриколледжном учете _____
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)
считаем необходимым _____ студента ___ группы с внутриколледжного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе
Заведующая отделением
« ___ » _____ 20__ г.

Савостина Е.В.
Рыжкина Н.М.