

ПРИНЯТО
на заседании педагогического Совета
ГБПОУ «ТППК»
Протокол №1
от 11.01.2016

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБПОУ «ТППК»
С.А. Степакова
Приказ от 11.01.2016 №1

**Положение об экзамене (квалификационном) по
профессиональному модулю ОПОП
в ГБПОУ «Трубчевский профессионально - педагогический
колледж»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует процедуру проведения экзамена (квалификационного) в ГБПОУ «Трубчевский профессионально-педагогический колледж» (далее - Учреждение).
- 1.2. Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) специальностей, реализуемых в Учреждении, Положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации в ГБПОУ «Трубчевский профессионально-педагогический колледж» (в формате реализации ФГОС).
- 1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурами Учреждения, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по одной из основных профессиональных образовательных программ.

2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ОПОП - ППССЗ В ФОРМЕ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

- 2.1. Профессиональный модуль - автономная структурная единица программы профессионального образования, предусматривающая подготовку к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для вида профессиональной деятельности. Профессиональный модуль является структурной единицей программы основного профессионального образования, а также самостоятельной программой с обязательной процедурой оценки профессиональных компетенций обучающегося по ее завершению.
- 2.2. Промежуточная аттестация студентов обучающихся по профессиональному модулю ОПОП осуществляется в форме экзамена (квалификационного) за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.
- 2.3. Экзамен (квалификационный) представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экспертами-экзаменаторами производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля (модулей) следующих типов программ, сформированных на основе модульно-компетентностного подхода:
 - ✓ основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП) по специальностям СПО – программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ);
 - ✓ дополнительных профессиональных образовательных программ, в том числе повышения квалификации и профессиональной переподготовки для освоения нового вида профессиональной деятельности или получения дополнительной квалификации, которые реализуются в Учреждении за пределами определяющих их статус ОПОП - ППССЗ.
- 2.4. Экзамен (квалификационный) является формой независимой от исполнителя образовательной услуги оценки компетентностных образовательных результатов с участием внешних экспертов - работодателей. Целью его проведения выступает оценка соответствия достигнутых образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), их подготовленности к трудовой деятельности по избранной специальности.
- 2.5. Экзамен (квалификационный) в зависимости от области профессиональной деятельности **может** включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний полученных при изучении программы ПМ (теоретическая часть) и в обязательном порядке **должен** включать в себя один или несколько видов аттестационных ис-

пытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

- ✓ **Выполнение комплексного практического задания** – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. *Технология оценивания*: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.
- ✓ **Выполнение серии практических заданий** - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). *Технология оценивания*: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.
- ✓ **Защита курсовой работы (проекта)** в рамках ОПОП СПО - ППССЗ. *Технология оценивания*: сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии. При организации экзамена (квалификационного) в форме **защиты студентом курсовой работы (проекта)** необходимо соблюдение следующих требований: выполнение студентом курсовой работы (проекта) ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых заказчиками кадров, в том числе организациями, в которых проходит практика по профилю специальности;
- ✓ **Защита портфолио** В этом случае экзамен квалификационный может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться дистанционно, без непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов, выполненного процесса на электронных носителях. *Технология оценивания*: сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.
- ✓ **Защита проекта.** Подготовка и защита проекта используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках ПМ, невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом проект может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к ПМ. Выбор защиты проекта целесообразен, если его содержание связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Тематика проекта должна быть актуальной, учитывающей современное состояние и перспективы развития бизнес-процесса. *Технология оценивания*: сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите проекта умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии.

2.6. При организации экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации студентов. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена (квалификационного), могут быть оценены во время зачета по практике по профилю специальности при условии присутствия представителя работодателя и надлежащего документального оформления полученных результатов. В этом случае на экзамен (квалификационный) представляются соответствующие зачетные ведомости с подписями работодателей. Решением аттестационной комиссии в ходе экзамена (квалификационного) производится перезачет данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов комиссии в экзаменационных ведомостях экзамена (квалификационного).

- 2.7. Методы оценивания и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются Учреждением.
- 2.8. Преподаватели Учреждения, привлекаемые к работе с материалами и результатами оценочных процедур и имеющие доступ к защищенным информационным ресурсам, должны быть проинструктированы о неразглашении сведений конфиденциального характера.
- 2.9. Необходимое нормативное обеспечение экзамена (квалификационного) включает в себя:
- ✓ основная профессиональная образовательная программа по специальности;
 - ✓ сводный годовой график учебного процесса Учреждения;
 - ✓ приказы директора Учреждения о проведении экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям с указанием сроков и места их проведения, персонального состава аттестационных комиссий, других необходимых данных (оформляются и доводятся до сведения заинтересованных лиц не позднее, чем за месяц до проведения каждого экзамена (квалификационного)).

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

- 3.1. Экзамен (квалификационный) проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю. Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, экзамен (квалификационный) организуется в последнем семестре его освоения.
- 3.2. Возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям.
- 3.3. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентом всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной практик (по профилю специальности), курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом).
- 3.4. Допуск студентов к экзамену (квалификационному) осуществляется решением педагогического совета на основании анализа результатов всех элементов промежуточного контроля (*Форма 1*).
- 3.5. В период подготовки к экзамену (квалификационному) проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.
- 3.6. Объектом оценивания на экзамене (квалификационном) выступает профессиональная квалификация студентов, допущенных к экзамену (квалификационному) или ее часть (совокупность профессиональных компетенций).
- 3.7. Предметом оценивания является соответствие освоенных профессиональных компетенций студентов требованиям ФГОС (для ОПОП СПО - ППССЗ), иным установленным квалификационным требованиям (для программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки).
- 3.8. Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться:
- ✓ *на предприятиях* (в организациях) - заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения кандидатами практики по профилю специальности в рамках профессионального модуля,
 - ✓ *в специализированных учебных центрах/курсовых комбинатах*, в структурах корпоративного обучения и внутрифирменной подготовки предприятий соответствующего отраслевого сегмента областного рынка труда,
 - ✓ *в ресурсных центрах* профессионального образования,

- ✓ *в образовательном учреждении, где был реализован данный профессиональный модуль.*
- 3.9 В соответствии с требованиями ФГОС СПО для проведения экзамена (квалификационного) должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников. В частности, необходимо обеспечить материально — техническое оснащение оценочных процедур, характеристики которого регламентируются ФГОС (для обязательной части ОПОП - ППССЗ), заказчиками кадров (для вариативной части ОПОП - ППССЗ и программ дополнительного профессионального образования), иными квалификационными требованиями.
- 3.10 В целях учреждения экзамена (квалификационного) приказом директора Учреждения (проект приказа готовится заместителем директора по УПР) определяются:
- ✓ дата, время и место проведения экзамена (квалификационного);
 - ✓ персональный состав аттестационной комиссии;
 - ✓ другие необходимые условия проведения экзамена (квалификационного).
- Требования приказа должны быть доведены до сведения всех заинтересованных лиц не позднее, чем **за месяц** до проведения экзамена (квалификационного).
- 3.11. Комплекты оценочных средств и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках экзамена (квалификационного) готовятся преподавателями Учреждения, задействованными в реализации данного профессионального модуля, согласуются с работодателями (в части вариативной составляющей и требований к образовательным результатам программ дополнительного профессионального образования) **не позднее 1 октября** курса обучения, на котором начинается реализация профессионального модуля.
- 3.12. Хранятся оценочные материалы у заместителя директора по учебно-производственной работе. Электронный вариант оценочных материалов предоставляется в учебную часть для формирования ФОС.
- 3.13. Полный набор регламентов проведения экзамена (квалификационного) доводится до сведения обучающихся **в первые два месяца после начала обучения и в первую неделю** реализации программ дополнительного профессионального образования, профессиональной подготовки.

4. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕЕ РАБОТЫ

- 4.1. По каждому профессиональному модулю формируется специальная аттестационная комиссия. В отдельных случаях на основании приказа директора может быть создана единая аттестационная комиссия для группы родственных профессиональных модулей.
- 4.2. В состав аттестационной комиссии включаются:
- ✓ председатель комиссии – представитель работодателя;
 - ✓ преподаватели, осуществлявшие подготовку студентов по данному ПМ.
 - ✓ преподаватели профессионального цикла и преподаватели по смежным дисциплинам и профессиональным модулям;
 - ✓ ответственный секретарь комиссии – заведующий отделением, за которым закреплена учебная группа студентов, в которой проводится экзамен (квалификационный) (без права голоса в процедурах принятия решений);
 - ✓ представитель учреждения, на базе которого проходит экзамен (квалификационный), если он проводится вне Учреждения (***по согласованию***).
- 4.3. Численный состав аттестационной комиссии должен составлять не менее 4 человек, в том числе не менее 3 специалистов по профилю профессионального модуля, по которому проводится экзамен (квалификационный).

- 4.4. Педагогические работники Учреждения, принимавшие участие в реализации профессионального модуля, по которому проходит промежуточная аттестация, могут участвовать при проведении экзамена (квалификационного) в качестве наблюдателей (без права голоса в процедурах принятия решений).
- 4.5. Наблюдателями на экзамене могут выступать также представители обучающихся и их объединений, профессионального сообщества региона (территории), другие заинтересованные лица. Решение о допуске наблюдателей в помещение, где проходит экзамен (квалификационный), принимает председатель аттестационной комиссии.
- 4.6. Для осуществления функций наблюдателя необходимо за 3 дня до проведения экзамена (квалификационного) подать заявку на участие ответственному секретарю аттестационной комиссии, который вносит данные о наблюдателях в протокол экзамена (квалификационного).
- 4.7. Ответственный секретарь аттестационной комиссии ведет делопроизводство и осуществляет следующие организационные функции:
- ✓ заполняет ведомость допуска к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю и знакомит под роспись с ней студентов учебной группы, в которой проводится экзамен (квалификационный). На основании данной ведомости студент является допущенным или не допущенным к экзамену (квалификационному) (*форма 1*);
 - ✓ заполняет сводную ведомость учета освоения профессионального модуля (*форма 2*);
 - ✓ ведет протокол проведения экзамена (квалификационного);
 - ✓ оформляет сертификаты;
 - ✓ информирует участников экзамена (квалификационного) о дате, времени и месте его проведения.
- 4.8. Преподаватели, осуществлявшие подготовку студентов по данному ПМ, обеспечивают участников экзамена (квалификационного) комплектами оценочных средств, а также необходимой документацией: учебно-методической и нормативно-регламентирующей (ГОСТы и т.д.).

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

- 5.1. В помещении, где проводится экзамен (квалификационный), должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и следующие обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы:
- ✓ утвержденные комплекты оценочных средств по профессиональному модулю, в том числе инструкции по проведению всех аттестационных испытаний (для каждого студента, участвующего в квалификационной аттестации), пакет экзаменатора,
 - ✓ инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время квалификационного экзамена (если требуется в связи с условиями проведения оценивания),
 - ✓ дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.),
 - ✓ другие необходимые нормативные и организационно-методические документы: оценочная ведомость по профессиональному модулю (*форма 4*), аттестационный лист по практике (*форма 5*), экзаменационная ведомость (*форма 3*); журнал учебных занятий; зачетные книжки.
- 5.2. Экзамен (квалификационный) считается правомочным, если в его проведении участвуют **не менее 3 членов аттестационной комиссии**. Решения принимаются боль-

шинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель аттестационной комиссии.

- 5.3. Председатель аттестационной комиссии перед началом экзамена (квалификационного) проводит инструктаж с экспертами-экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания компетентностных образовательных результатов, распределяет функции экспертов по организации структурированного наблюдения, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам, выдает рабочие комплекты оценочных средств (комплекты экзаменатора) для осуществления оценочных процедур.
- 5.4. Студент допускается в помещение, где проводится экзамен (квалификационный), при наличии зачетной книжки.
- 5.5. В ходе экзамена (квалификационного) студенты выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание, в комплекте оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности студента) сдаются членам аттестационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности студента, проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для экспертов-экзаменаторов.
- 5.6. При квалификационных испытаниях в форме защиты курсовой работы (проекта) аттестационная комиссия заслушивает и обсуждает доклады, которые сопровождаются компьютерными презентациями студентов и предварительно сформированные экспертные заключения на курсовые работы (проекты).
- 5.7. Решение о результатах экзамена (квалификационного) выносится аттестационной комиссией в отсутствие студентов открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании подсчета результатов по инструкциям и/или установленным критериям оценки, представленным в комплектах оценочных средств. Особое мнение члена аттестационной комиссии представляется в письменном виде и приобщается к протоколу экзамена (квалификационного).
- 5.8. В оценочных процедурах экзамена (квалификационного) используется альтернативная **дихотомическая шкала оценки**, фиксирующая факт достижения или не достижения студентами планируемых образовательных результатов по профессиональному модулю. При оценивании выполнения показателей компетенций используется **балльная шкала** от 0 до 4 баллов:
 - 0 - показатель не проявлен,*
 - 1 - показатель имеет единичные проявления,*
 - 2 - показатель проявлен частично,*
 - 3 - показатель проявлен не в полном объеме,*
 - 4 - показатель проявлен в полном объеме.*Если сумма баллов, набранная аттестующимся при выполнении задания составляет 0-64% от максимально возможного балла, то экзаменационной комиссией выносится суждение: **«вид профессиональной деятельности не освоен/ оценка 2 «неудовлетворительно».**
Если сумма баллов аттестующегося составляет 65-100% от максимально возможного балла – **«вид профессиональной деятельности освоен / (65-75% от максимально возможного балла - оценка 3 «удовлетворительно»; 75-90% от максимально возможного балла - оценка 4 «хорошо»; 90-100% от максимально возможного балла - оценка 5 «отлично»).**
- 5.9. По результатам сдачи экзамена (квалификационного) ответственным секретарем аттестационной комиссии делается запись в зачетной книжке аттестованного лица **«вид**

профессиональной деятельности освоен/оценка удостоверяется подписью председателя аттестационной комиссии.

5.10. В случае неявки студента на экзамен (квалификационный) секретарем аттестационной комиссии в сводной ведомости освоения профессионального модуля в столбце «Экзамен (квалификационный) оценка» производится запись «не явился».

5.11. Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании аттестационной комиссии не ранее чем через 30 дней.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

6.1. Данное Положение утверждается педагогическим советом Учреждения.

6.2. Законодательной инициативой по внесению изменений и дополнений в данное Положение обладают следующие субъекты:

- директор Учреждения;
- $\frac{1}{2}$ состава педагогического совета Учреждения (на основании поименного протокола голосования);
- $\frac{1}{2}$ состава методического совета Учреждения (на основании поименного протокола голосования).

6.3. Законодательная инициатива любого из субъектов пункта 6.2. данного Положения становится его частью, если за его принятие проголосовал педагогический совет Учреждения и пройдена процедура регистрации.

6.4. Директор Учреждения вправе мотивированно отклонить предложение вышеобозначенных субъектов в пункте 6.2. после прохождения обязательной процедуры его принятия.

6.5. В случае повторного согласования данных предложений педагогическим советом Учреждения ($\frac{2}{3}$ голосов) директор обязан в десятидневный срок организовать процедуру регистрации изменений и дополнений к данному Положению в качестве дополнений к Уставу Учреждения.

6.6. Данное Положение вступает в силу с момента его подписания.

Составитель *Е.Н.Жилина*

**Департамент образования и науки Брянской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Трубчевский профессионально-педагогический колледж»**

форма 1

Ведомость допуска к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю (виду профессиональной деятельности)

(код и название модуля)

по специальности _____ группа _____

(код и наименование специальности)

| № п/п | ФИО студента | Результаты аттестации | | | | Курсовая работа / про- ект | Учебная практика | Производст- венная практика (по профилю специально- сти) | Допуск к экза- мену (квали- фикацион- но- му) | Ознакомлен |
|----------|--------------|-----------------------|-----------|-----------|-----------|----------------------------------|---------------------|---|---|------------|
| | | МДК _____ | МДК _____ | МДК _____ | МДК _____ | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | |

Заведующий отделением _____ ФИО

Дата « _____ » _____ . 20 ____ г.

**Департамент образования и науки Брянской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Трубчевский профессионально-педагогический колледж»**

форма 2

Сводная ведомость учета освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

(код и название модуля)

по специальности _____ группа _____

(код и наименование специальности)

| № п/п | ФИО студента | Результаты аттестации | | | | Курсовая работа / проект | Учебная практика | Производственная практика (по профилю специальности) | Профессиональные компетенции | | | | | | | | | | Подтверждение приращения ОК1-10 да/нет | Экзамен (квалификационный) оценка | | |
|-------|--------------|-----------------------|------------------|------------------|------------------|--------------------------|------------------|--|------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|------------------|--|-----------------------------------|--|--|
| | | МДК ₁ | МДК ₂ | МДК ₃ | МДК ₄ | | | | ПК ₁ | ПК ₂ | ПК ₃ | ПК ₄ | ПК ₅ | ПК ₆ | ПК ₇ | ПК ₈ | ПК ₉ | ПК ₁₀ | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Председатель аттестационной комиссии

_____ ФИО

Члены аттестационной комиссии

_____ ФИО

_____ ФИО

_____ ФИО

Дата « _____ » _____ . 20__ г.

Экзаменационная ведомость

по профессиональному модулю _____

Специальность _____

Курс _____ Группа _____

Форма обучения: (очная, заочная)

| № пп | № экз. билета | Ф.И.О. студента | Оценка | | | Подпись |
|------|---------------|-----------------|-----------|-------|-------|---------|
| | | | письменно | устно | общая | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |
| 25 | | | | | | |

Время проведения: « _____ » _____ 20__ г.

Письменного _____ начало _____ окончание _____

Устного _____ начало _____ окончание _____

Всего часов на проведение _____ час. _____ мин.

Председатель аттестационной комиссии

_____ ФИО

Члены аттестационной комиссии

_____ ФИО

_____ ФИО

_____ ФИО

Дата « _____ » _____ . 20__ г.

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ФИО _____,

обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности СПО - ППССЗ

код и наименование

_____ подготовки

_____ базовой или углубленной

освоил(а) программу профессионального модуля _____

наименование профессионального модуля

в объеме _____ час. с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (если предусмотрено учебным планом).

| Элементы модуля (код и наименование МДК, код практики) | Формы промежуточной аттестации | Оценка |
|--|-----------------------------------|--------|
| МДК. 01.01 | | |
| МДКп | | |
| УП.00 | | |
| ПП.00 | | |

Результаты выполнения заданий:

| Коды проверяемых компетенций | Показатели оценки результата | Оценка |
|---------------------------------|---------------------------------|--------|
| ПК 1. | | |
| ОК 3. | | |

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) (если предусмотрено учебным планом)

Тема « _____ »

Оценка _____

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

| Коды и наименования проверяемых компетенций | Оценка (да / нет) |
|---|-------------------|
| | |
| | |

Результат оценки: вид профессиональной деятельности _____ / оценка _____

Председатель аттестационной комиссии

_____ ФИО

Члены аттестационной комиссии

_____ ФИО

_____ ФИО

_____ ФИО

Дата «___» _____ 20__ г.

**Аттестационный лист
обучающегося/студента во время производственной практики**

ФИО _____

обучающийся (-аяся) по профессии/специальности _____
успешно прошел (-ла) учебную/производственную практику по профессиональному модулю _____

в объеме _____ час. с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

| Виды работ, выполненные обучающимися во время практики | Объемы работ, выполненные обучающимися во время практики | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика |
|--|--|---|
| | | |
| Итого: | | |

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики *(дополнительно используются произвольные критерии по выбору ОУ)*

«__» _____ 20__

Подпись руководителя практики
_____ / ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики)
_____ / ФИО, должность