ПРИНЯТО
на заседании Совета ГБПОУ «ТППК»
Протокол №1
от 11.01. 2016

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБПОУ «ТППК»
С.А. Степакова
Приказ от 11.01. 2016 №1

Положение о кураторе учебной группы ГБПОУ «Трубчевский профессионально-педагогический колледж»

2016

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с гл.5 Федерального Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ГБПОУ «Трубчевский профессионально-педагогический колледж».

1.2. Настоящее положение разработано в целях эффективной организации педагогического и воспитательного процесса в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Трубчевский профессионально-педагогический колледж» (далее по тексту Учреждение).

1.3. Куратор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Международной Конвенцией о правах ребенка, Законами Российской Федерации, Семейным Кодексом РФ, нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Правительства Брянской области, законодательством, Уставом Учреждения его локальными актами, настоящим Положением.

1.4. Куратор проводит учебно-воспитательную работу в группе (группах), организуя совместную деятельность с администрацией, персоналом Учреждения, органами студенческого самоуправления (Совет колледжа, Совет общежития), родителями (законными представителями) и обучающимися курируемой группы (групп).

1.5. В своей деятельности куратор опирается на актив группы (групп), организует его работу и содействует инициативе, принимает активное участие в духовно-нравственном и профессиональном становлении личности обучающихся.

II. Основные задачи и направления деятельности куратора

2.1. Целью работы куратора учебной группы (групп) является адаптация обучающихся к новым социальным условиям, организация быта и досуга обучающихся, внедрение демократических принципов управления группой (группами), создание и контроль самоуправления в группе (группах), развитие у обучающихся ответственности и гражданской зрелости.

2.2. Основной формой работы куратора является коллективная и индивидуальная работа с каждым обучающимся группы. Куратор группы (групп), проводя индивидуальную работу с обучающимся, изучает его личность, потребности и интересы, оказывает помощь в саморазвитии и самоопределении.

2.3. Куратор учебной группы (групп) формирует социально необходимые знания и навыки у обучающихся, уделяет особое внимание воспитанию у их интереса к избранной профессии; формированию понимания общественной значимости будущей профессии и ответственности за уровень своих профессиональных знаний; развитию у обучающихся необходимых профессиональных качеств, профессиональной этики.

2.4. Куратор учебной группы (групп) создает условия нравственного развития обучающихся, оказывает помощь в развитии мотивационной, интеллектуальной, эмоционально-волевой и профессиональной сфер личности.

2.5. Куратор учебной группы (групп) обеспечивает участие обучающихся во внеучебной деятельности, в мероприятиях, проводимых в группе, колледже.

2.6. Куратор направляет свою деятельность на формирование в группе сплоченного студенческого коллектива, создает в нем атмосферу доброжелательности, взаимопомощи, взаимной ответственности и творческой активности.

2.5. Куратор самостоятельно определяет формы и методы работы, которые зависят от индивидуальности и уровня развития обучающихся группы (групп), но не противоречат законодательству Российской Федерации, Брянской области, Уставу Учреждения его локальным актам, принятым нормам морали и нравственности.

III. Основное содержание работы куратора

3.1.Куратор учебной группы (групп) работает в соответствии с планом воспитательной работы колледжа.

3.2. Деятельность учебной куратора группы (групп) включает в себя следующие направления:

- проведение индивидуальной воспитательной работы с обучающимися, изучение их интересов, межличностных отношений, познавательных особенностей, семейных условий;
- оказание помощи обучающимся в профессионально-личностном самоопределении;
- обеспечивает совместно с родителями обучающихся реализацию задач воспитательной деятельности колледжа;
- выявление лидеров в учебной группе (группах) и формирование актива;
- проведение активной работы по привлечению учебной группы (групп) в общеколледжные мероприятия;
- развитие студенческого самоуправления, организация участия представителей студенческого коллектива учебной группы (групп) в Студенческом совете;
- организация развивающих мероприятий, экскурсии, посещения театров, концертов, выставок, музеев;
- осуществление контроля текущей и промежуточной аттестации обучающихся;
- изучение условий жизни и быта обучающихся учебной группы (групп) вне стен колледжа и содействие в оказании помощи обучающимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

IV. Права и обязанности куратора учебной группы (групп)

4.1 .Куратор ***имеет право:***

- участвовать в работе цикловых методических комиссий при обсуждении вопросов, касающихся курируемой учебной группы (групп) или отдельных ее обучающихся;
- присутствовать на занятиях и промежуточной аттестации курируемой учебной группы (групп);
- получать информацию, касающуюся успеваемости, посещаемости занятий, а также соблюдения дисциплины обучающихся от преподавателей, ведущих занятия в курируемой группе (группах) и администрации колледжа;
- подавать представления администрации колледжа о поощрении лучших обучающихся и о наложении взысканий на лиц, нарушающих учебную и трудовую дисциплину;
- участвовать в обсуждении на собрании учебной группы (групп) учебных, бытовых и других вопросов;
- вносить предложения администрации колледжа, касающихся организации досуга и быта обучающихся курируемой учебной группы (групп), а также мероприятия по улучшению учебно-воспитательной работы и культурно-бытовых условий обучающихся, проживающих в общежитии;
- посещать общежитие, в котором проживают обучающиеся учебной группы (групп);
- принимать участие во всех мероприятиях, проводимых в группе, в работе органов студенческого самоуправления, вносить предложения по улучшению работы этих органов, рекомендовать кандидатуры для избрания в студенческие органы самоуправления.

4.2. Куратор ***обязан:***

- в начале учебного года знакомить обучающихся с их правами и обязанностями, нормами поведения в колледже, правилами проживания в общежитии, с нормативной документацией регламентирующей деятельность колледжа;
- систематически контролировать посещаемость занятий и текущую успеваемость обучающихся;
- вовлекать обучающихся в активную жизнь внутри колледжа, работу в кружках, привлекать к участию в теоретических, научно-практических и научно-методических конференциях, конкурсах студенческих работ;
- развивать систему студенческого самоуправления, совместно с активом планировать и осуществлять культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия в учебной группе (группах), привлекает обучающихся к созданию условий здорового быта и отдыха в общежитии;

- знать семейное положение, материальное благосостояние, интересы и увлечения обучающихся учебной группы (групп); вести учёт студентов, нуждающихся в социальной поддержке;

- оказывать особое внимание и помощь обучающимся из числа детей - сирот, инвалидам и малообеспеченным студентам, обучающимся в учебной группе (группах);

- поддерживать постоянные контакты с соответствующими подразделениями для совместной работы по профессиональному, гражданско-правовому и культурно-нравственному воспитанию студентов;

- регулярно проводить собрания учебной группы с целью обсуждения и осуществления контроля посещаемости, успеваемости, организации культурно-воспитательной работы;

-совместно со службой психологической поддержки студентов проводить работу по оценке степени адаптации первокурсников в колледже и выяснения сплоченности, эмоциональной и деловой атмосферы в группе;

- регулярно посещать студенческое общежитие (не менее 2-х раз в месяц), оказывать посильную помощь в решении жилищно-бытовых проблем обучающихся своей учебной группы (групп);

- регулярно поддерживать контакт с родителями (законными представителями) обучающихся;

- участвовать в подборе руководящего актива учебной группы (групп), способствовать укреплению его авторитета.

V. Документация куратора учебной группы

5.1. В течение года куратор группы (групп) ведет необходимую документацию:

- социальный паспорт группы (до 01 октября) (Приложение 1);

- план воспитательной работы на учебный год, утвержденный директором ГБПОУ «ТППК»;

- дневник куратора (Приложение 1);

- план индивидуальной и профилактической работы с обучающимся, состоящем на различного рода учетах.

5.2 Куратор принимает участие в ведении документации:

-карточка учета обучающегося, состоящего на различных видах учета;

-написание характеристика по запросу органов и учреждений муниципальной системы профилактики;

-составление актов обследования условий проживания семьи обучающегося и актов контрольного посещения.

VI. Отчетность и оценка работы куратора учебной группы (групп)

6.1. В годовом отчете куратор должен отразить основные мероприятия, проведённые в группе, с оценкой их эффективности; анализ успеваемости обучающихся; подробную характеристику лучших и неуспевающих обучающихся с указанием конкретных мер по улучшению учёбы и поведения неуспевающих.

Приложение 1

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТРУБЧЕВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ДНЕВНИК

куратора учебной группы

Куратор _____

Группа _____

20 __ /20___ уч.год

Правила ведения дневника куратора

1. Дневник ведется куратором студенческой группы и является основным документом, свидетельствующим о его работе с группой.

2. Ведение дневника систематически контролируется заместителем директора по воспитательной работе.

3. Дневник хранится у куратора группы, является документом для служебного пользования и предоставляется по первому требованию заместителя директора по воспитательной работе или директора колледжа.

4. По окончании учебного года куратор составляет описательный аналитический отчет.

5. Аналитический отчет должен отражать основные аспекты работы куратора, его предложения по совершенствованию воспитательного процесса в колледже.

ПАМЯТКА КУРАТОРА

Цель данной памятки – систематизировать и оптимизировать социально-педагогическую работу кураторов со студентами. Успех этой работы в значительной степени обусловлен четким определением и выполнением функциональных обязанностей каждого из участников педагогического процесса в колледже - кураторами учебных групп, администрации колледжа, социальным педагогом, психологом, комендантом и воспитателями общежития.

1. Особенности работы куратора со студентами

Студенты – одна из наиболее уязвимых социальных категорий граждан. У многих студентов, в связи с бытовыми и психологическими трудностями, отмечается повышенная тревожность, нестабильность эмоционального фона настроения. Тревожность может возникать из-за бытовой неуверенности, незнания системы обучения в колледже, страха перед сдачей экзаменов и др. Адаптация студентов может протекать продолжительно и остро, что объясняется рядом причин:

- отсутствием родительской помощи (у студентов, проживающих без родителей и в общежитии);
- небольшими материальными возможностями и (или) неумением ими распорядиться;
- недостаточным социальным опытом и др.

Для ведения успешной работы со студентами куратор должен быть **корректен, толерантен и эмоционально устойчив**. Он должен быть готов к первоначальному недоверию со стороны студента и уметь это недоверие преодолеть.

Куратор должен занимать **активную педагогическую позицию**. Ведь зачастую студенты занимают «пассивную» позицию и ожидать инициативы от них не приходится. Поэтому педагогу необходимо первым идти на контакт и самому стараться вовлечь студента в разного рода мероприятия или студенческие инициативы (иногда стоит просто привести студента туда «за руку»). С другой стороны, не стоит быть слишком навязчивым и держать его «под колпаком», т.к. студенчество - это особое социально-духовное состояние молодого человека, и слишком сильное посягательство на

его свободу может иметь негативные последствия.

Одним из главных правил, которым должен руководствоваться куратор учебной группы в работе со студентами, является принцип **«Не навреди».** По возможности каждый студент должен чувствовать себя полноценным членом студенческого коллектива.

Поэтому:

- осуществлять контроль и содействовать в делах студенту стоит ненавязчиво и незаметно;
- не стоит акцентировать внимание на социальном статусе некоторых студентов.

2. Педагогическое сопровождение учебной деятельности

Куратор осуществляет **контроль посещаемости занятий и академической успеваемости студентов.** В случае проблем куратор проводит со студентом разъяснительную беседу с целью выяснения причин низкой успеваемости или пропусков занятий.

При этом необходимо учитывать, что уровень подготовки студентов может различаться.

1. Если у студента проблемы с конкретной учебной дисциплиной или преподавателем, необходимо выяснить причину их возникновения, выслушав мнение педагога, старосты и одногруппников студента.
2. В случае низкой успеваемости - направить студента на дополнительные занятия или привлечь успевающих студентов старших курсов, и проконтролировать результаты.
3. Если проблема – в отношениях с преподавателем – обратиться к психологу или социальному педагогу за консультацией.
4. Если у студента не складываются отношения с одногруппниками – обратиться за консультацией к психологу или социальному педагогу, пригласить их на кураторский час.

Куратору необходимо также координировать свою работу с комендантом и воспитателями общежития, в котором проживают студенты. Посещение общежития проводится систематически – **НЕ РЕЖЕ 2 РАЗ В МЕСЯЦ**.

В общежитии куратор:

- изучает наличие и содержание проблем студента;
- знакомится с организацией его быта;
- вырабатывает с воспитателем общую стратегию работы со студентами, проживающими в общежитии;
- отмечает время и дату посещения в журнале индивидуальной работы со студентами.

Необходимо помнить, что одна из главных целей социально-педагогического процесса состоит в том, чтобы воспитать самостоятельного и ответственного человека, способного в будущем самостоятельно разрешать возникающие перед ним проблемы.

Поэтому контроль и наблюдение за учебной и общественной жизнью студентов должен идти по убывающей – с каждым курсом они должны быть все менее заметными, давая простор целенаправленной активности студента.

СПИСОК СТУДЕНТОВ ГРУППЫ

№ п\п	Фамилия, Имя и Отчество студента	Дата рождения	Контактный телефон

АКТИВ ГРУППЫ

Староста группы _____

Профорг группы _____

Члены Студенческого актива колледжа _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Члены Студенческого совета общежития _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

СВЕДЕНИЯ О СТУДЕНТАХ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ И ИХ РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

№ п/п	ФИО студента	Домашний адрес	ФИО родителей, телефон	Место работа, должность	Социальный статус	Проживание в общежитии (номер комнаты)

СВЕДЕНИЯ О СТУДЕНТАХ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ И ИХ РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

№ п/п	ФИО студента	Домашний адрес	ФИО родителей, телефон	Место работа, должность	Социальный статус	Проживание в общежитии (номер комнаты)

СВЕДЕНИЯ О СТУДЕНТАХ ИЗ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ

№ п\п	ФИО студента	Количество детей

СВЕДЕНИЯ О СТУДЕНТАХ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ

№ п\п	ФИО студента	Заболевание	Особые пометки

СВЕДЕНИЯ О СТУДЕНТАХ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

№ п\п	ФИО студента	Краткая характеристика семьи (причины неблагополучия)
Возможные причины неблагополучия: родители-инвалиды, родители-пенсионеры, родители-алкоголики, жестокое обращение в семье, правонарушения и др.		

ОБУЧАЮЩИЕСЯ, СОСТОЯЩИЕ НА УЧЁТЕ В ВВУ, ПДН, КДН И ЗП

№ п\п	Ф.И.О. студента	Причина постановки на учёт			Дата постановки на учёт
		ВУ	КДН и ЗП	ПДН	

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ ГРУППЫ на 20___ – 20___УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	ФИО студента	Живет в полной семье	Умер один из родителей	Родители в разводе	Сирота	Многодетная семья	Проживает в общежитии	Инвалид	Малообеспеченная семья	Имеют хронические заболевания
Итого (человек):										

Куратор ___________________________   Социальный педагог _________________ Рыжкина Н.М.

ЗАНЯТОСТЬ СТУДЕНТОВ НА 1 СЕМЕСТР 20___ - 20___

№ п\п	Ф.И.О. студента	Студии, клубы *(колледж, город)*	Спортивные секции *(колледж, город)*	Другие виды занятости

ЗАНЯТОСТЬ СТУДЕНТОВ НА 1 СЕМЕСТР 20___ - 20___

№ п\п	Ф.И.О. студента	Студии, клубы *(колледж, город)*	Спортивные секции *(колледж, город)*	Другие виды занятости

СТУДЕНТЫ, ПРИНИМАЮЩИЕ АКТИВНОЕ УЧАСТИЕ В НАУЧНОЙ, СПОРТИВНОЙ, ОБЩЕСТВЕННО-ЗНАЧИМОЙ И ТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	ФИО студента либо учебная группа	Название мероприятия	Место проведения мероприятия (населенный пункт, название учреждения, организации)	Дата проведения	Результат (указать занятое место)	Указать документ (грамота, диплом, благодарственное письмо и т.д.)

ПОСЕЩЕНИЕ ОБЩЕЖИТИЯ

Дата	Цель посещения	Примечание	ФИО воспитателя общежития/ подпись

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Дата	Тема беседы/телефонного звонка	Ф.И.О. студента	Ф.И.О. родителей	Примечание

ПРОТОКОЛ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ №____

Дата проведения: «_____» _____20____ г.

Списочный состав группы: _____ человек
Присутствовали родители следующих студентов:

Цель проведения:

Повестка дня:

Были заданы вопросы:

Решение родительского собрания:

Куратор учебной группы _____

Памятка для подготовки
куратора к педагогическому совету

1. Численный состав группы на начало учебного года (семестра) и на конец семестра. Причины выбытия/прибытия.
2. Учатся на «отлично» _____ чел. Рекомендовать на назначение именных стипендий.
3. Учатся на «отлично» и «хорошо» _____ чел. Обратить внимание на студентов, которые имеют 1 оценку «хорошо», остальные «отлично».
4. Учатся на «хорошо» и «отлично» _____ чел.
5. Учатся на «удовл.» и «хорошо» _____ чел. Обратить внимание на студентов, которые имеют 1 оценку «удовл.», остальные «хорошо» и «отлично».
6. С 1 неуд. оценкой _____ чел.
7. С 2 неуд. оценками _____ чел.
8. С 3 неуд. оценками _____ чел.
9. С 4 неуд. оценками и > _____ чел.
10. Посещаемость в целом за семестр, по ув. пр., по неув. пр., **на 1 чел. в среднем за уч. год/семестр**, фамилии студентов с низкой посещаемостью, причины.
11. Кандидатуры студентов для обсуждения на педсовете.
12. Какая работа проделана (Совет профилактики, КДН, письмо родителям и т.д.)

ОТЧЕТ КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ _____ЗА 20___-20____ УЧЕБНЫЙ ГОД
КУРАТОР_____

1. Количество студентов в группе _____, в том числе _____ юноши и ____ девушки.
2. Проживающие в общежитии -_____.
3. Изменения, произошедшие в составе группы за учебный год: _____
_____
_____
_____
4. Успеваемость студентов за учебный год:
___ студентов обучаются на «отлично»;
___ студентов обучаются на «отлично» и «хорошо»;
___ студентов обучаются на «хорошо» и «отлично»;
___ человек сдали сессию с оценками «удовлетворительно»;
___ человек не сдали сессию.

5. Перечень мероприятий, в которых принимала участие учебная группа (+ кураторские часы):

№ п\п	Дата проведения	Название мероприятия	Ответственный

6. Поощрения и взыскания:

_____
_____
_____
_____
_____

7. Необходимость материальной поддержки:

_____
_____
_____
_____
_____

8. Особо отличившиеся студенты, показавшие себя как активисты в студенческом самоуправлении, в работе творческих объединений, студийной работе, призеры, лауреаты, медалисты и т.д.:

№п\п	*Ф.И.О. студента*	*Сфера деятельности (студенческое самоуправление, спорт, творчество, научная деятельность)*	*Участие в мероприятиях (конкурсы, фестивали, спортивные состязания, спартакиады, конференции)*	*Достижения (участник, призер, медалист, лауреат и др.)*	*Примечания*

9. Актив группы:

- староста:_____
- профорг: _____
- члены студенческого актива колледжа:

_____
_____
_____

- члены студенческого совета общежития:

_____
_____
_____
_____
_____

10. Характеристика прошедшего учебного года (отношение студентов к учебе, к воспитательной деятельности, включая организацию досуга):

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

11. Степень реализации планов работы по итогам учебного года:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Куратора учебной группы _____

Лист ознакомления с Положением о кураторе учебной группы (групп)

в ГБПОУ «Трубчевский профессионально-педагогический колледж»

Наименование подразделения	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5