


УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Трубчевский
профессионально-педагогический колледж»

С.А.Степакова
16 июня 2016 года



**Положение
о центре содействия трудоустройства выпускников
ГБПОУ «Трубчевский профессионально-педагогический колледж»**

1. Общие положения

- 1.1. Работу центра содействия трудоустройству выпускников (далее-Центр) координирует администрация колледжа в частности зав. производственной практикой.
- 1.2. Руководитель, состав и численность Центра определяется в соответствии с приказом директора колледжа.
- 1.3. Центр в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» и иным законодательством, а также Уставом колледжа и Положением о центре содействия трудоустройства выпускников колледжа.
- 1.4. Центр строит свою работу в тесном сотрудничестве с руководителями структурных подразделений колледжа, студенческим советом, а также с государственными службами занятости населения и потенциальными работодателями.
- 1.5. Центр осуществляет оказание помощи студентам и выпускникам в вопросах вторичной занятости и трудоустройства.
- 1.6. Сферой деятельности Центра является содействие трудоустройству студентов и выпускников, их социально-психологической адаптации к условиям рынка труда, овладению методикой поиска работы.

2. Цель и задачи центра

- 2.1. Целью создания Центра является оказание информационно-консультативной помощи студентам по вопросам прохождения практики, трудоустройства и вторичной занятости, а также обучение умению ориентироваться на рынке труда и искусству трудоустройства.
- 2.2. Основные задачи Центра:
 - 2.2.1. Содействие занятости молодежи и трудоустройству выпускника колледжа;
 - 2.2.2. Сбор и обработка сведений о вакансиях, тенденциях регионального рынка труда;
 - 2.2.3. Организация работы по заключению договоров с предприятиями и организациями о потребностях в специалистах;
 - 2.2.4. Изучение запросов студентов и выпускников в сфере вторичной занятости, трудоустройства и продолжения обучения;
 - 2.2.5. Формирование банка рабочих мест по вторичной занятости и трудоустройству;

- 2.2.6. Обеспечение студентов и выпускников информацией о возможностях вторичной занятости и трудоустройства, а также информацией об организациях, содействующих решению этих вопросов;
- 2.2.7. Проведение мероприятий, направленных на укрепление уверенности выпускников в своих профессиональных и личностных возможностях и повышение их конкурентоспособности;
- 2.2.8. Обучение студентов навыкам эффективного поиска работы и делового общения в процессе трудоустройства;
- 2.2.9. Оказание консультативной поддержки в умении адаптироваться на рабочем месте.

3. Функции центра

- 3.1. Сбор и анализ информации о рынке труда.
- 3.2. Организация сбора заявок на потребность в выпускниках от социальных партнеров и предприятий региона (разработка и направление писем-предложений предприятиям (организациям) различных организационно-правовых форм, в том числе по организации целевого приема);
- 3.3. Обработка имеющейся информации и осуществление предварительного распределения выпускников по местам предположительного трудоустройства.
- 3.4. Содействие в подборе базы для прохождения производственной (профессиональной) практики на предприятиях, в организациях и фирмах города и области.
- 3.5. Оказание методической поддержки студентам и выпускникам по вопросам вторичной занятости и трудоустройства по окончании колледжа.
- 3.6. Информирование студентов о вакансиях, предлагаемых предприятиями и фирмами различной формы собственности;
- 3.7. Тестирование студентов, слушателей и выпускников с целью выявления личностных и профессиональных качеств.
- 3.8. Оказание методической поддержки студентам и выпускникам по вопросам продолжения образования по профилю специальности в высших учебных заведениях.
- 3.9. Информирование студентов о возможности дополнительного образования по специальности.

4. Организация работы центра

- 4.1. Центр осуществляет свою работу совместно с другими структурными подразделениями колледжа.
- 4.2. Центр осуществляет свою работу по следующим направлениям:
 - Организационная деятельность
 - Образовательная деятельность
 - Психолого – педагогическое сопровождение
 - Информационная деятельность
 - Маркетинговая деятельность
- 4.3. Центр совместно с другими структурами колледжа, проводит следующие мероприятия:
 - совещания-семинары по временному и постоянному трудоустройству;
 - организация и составление отчетности (административной, статистической);
 - проведение анкетирования обучающихся по вопросам трудоустройства (в начале года в течение года), выпускников;
 - тренинги;

- консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме);
- организация занятости выпускников колледжа;
- сбор информации по выпускникам об их дальнейшей судьбе (профессиональной деятельности, поступлении в другие учебные заведения, призыву в Вооруженные силы РФ и др.) в течение одного календарного года с момента выпуска.