

ПРИНЯТО
на заседании педагогического Совета
ГБПОУ «ТППК»
Протокол №1
от 11.01.2016

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБПОУ «ТППК»
С.А. Степакова
Приказ от 11.01.2016 № 1

Положение
о составлении календарно-тематического планирования
по общеобразовательным учебным дисциплинам
в ГБПОУ «Трубчевский профессионально-педагогический колледж»
(в формате ФГОС СОО)

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о составлении календарно-тематического планирования по общеобразовательным учебным дисциплинам в ГБПОУ «Трубчевский профессионально-педагогический колледж» (в формате ФГОС СОО) (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464, зарегистрированного Министерством юстиции РФ 30 июля 2013 г. Рег. № 29200, приказа Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (ред. от 29.12. 2014), федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).
- 1.2. Календарно–тематическое планирование (далее - КТП) преподавателя по общеобразовательным учебным дисциплинам, изучаемых в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее - ФГОС СОО) в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, является нормативным документом, позволяющим организовать учебный процесс по освоению, развитию и закреплению личностных, метапредметных и предметных результатов, установленных требованиями ФГОС СОО и предусмотренных рабочей программой.
- 1.3. КТП помогает заблаговременно подготовить к занятиям необходимые наглядные пособия, дидактический материал, правильно спланировать проведение лабораторных и практических работ и является проектом учебной деятельности преподавателя.
- 1.4. КТП разрабатывается преподавателем на каждую ОПОП СПО (программу подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – ППКРС), программу подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) на базе основного общего образования с получением среднего общего образования) в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО, учебного плана и рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины.
- 1.5. КТП составляется преподавателем на учебный год (семестр), рассматривается на заседании цикловой методической комиссии и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе не позднее 10 сентября или 15 января текущего учебного года.
- 1.6. Форма календарно-тематического плана единая для всех педагогических работников.
- 1.7. Оригинал КТП сдается в кабинет, за которым закреплена общеобразовательная учебная дисциплина, преподаватель оставляет себе его копию.
- 1.8. Наличие календарно-тематического плана дает возможность осуществлять систематический контроль за ходом выполнения учебной программы и равномерным распределением учебной нагрузки обучающихся.
- 1.9. Задачами составления КТП являются:
 - ✓ определение места каждой темы в учебном курсе и место каждого занятия в теме;
 - ✓ определение взаимосвязи между отдельными занятиями, темами курса;

- ✓ создание рациональной системы по формированию у обучающихся личностных, метапредметных и предметных результатов, установленных требованиями ФГОС СОО по учебной дисциплине;
 - ✓ повышение качества профессионального образования.
- 1.10. Степень разработанности КТП является критерием профессионализма преподавателя.
- 1.11. При разработке КТП преподаватель реализует последовательность следующих действий:
- ✓ прогнозирование, предвидение хода и результатов работы;
 - ✓ разработку последовательности действий;
 - ✓ выбор наиболее оптимальных методов и приемов для их осуществления;
 - ✓ точный расчет деятельности во времени и установление сроков начала и окончания ее этапов;
 - ✓ определение форм и методов учета и контроля результатов деятельности.

2. Структура календарно–тематического плана по общеобразовательной учебной дисциплине

- 2.1. КТП по учебной дисциплине (*приложение 1*) составляется преподавателем и должно содержать разделы:
- ✓ Титульный лист
 - ✓ Личностные и метапредметные результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины
 - ✓ Объем общеобразовательной учебной дисциплины и виды учебной работы
 - ✓ Информационное обеспечение обучения
 - ✓ Материально–техническое обеспечение занятий
 - ✓ Содержание обучения по общеобразовательной учебной дисциплине
 - ✓ Замечания по составлению и исполнению календарно-тематического плана
- 2.2. КТП является документом, способствующим учреждению учебного процесса по дисциплине, обеспечивающим методически грамотное планирование выполнения рабочей программы.
- 2.3. Соответствующие изменения, вносимые в КТП, согласно требованиям ФГОС (п. 7.1) к основной профессиональной образовательной программе по ежегодному обновлению, рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии, оформляются протоколом с последующим утверждением заместителем директора по учебно-методической работе.
- 2.4. Требования к КТП:
- ✓ соответствие тематике и объему часов рабочей программы по общеобразовательной учебной дисциплине;
 - ✓ соответствие профилю профессионального образования, сфере реализации и уровню квалификации выпускника данного образовательного направления;
 - ✓ логическая упорядоченность личностных, метапредметных, предметных результатов, образующих содержание аудиторных занятий и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся;
 - ✓ оптимальное соотношение между содержанием, способами и средствами реализации различных форм преподавания, изучения данной учебной дисциплины;
 - ✓ соответствие нормативным документам, регулиующим образовательный про-

цесс по данной ОПОП СПО (ППКРС, ППССЗ)

- 2.5. При составлении КТП учебной дисциплины необходимо соблюдение следующих требований:
- 2.5.1. **Таблица № 1 «Личностные и метапредметные результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины»** Требования ФГОС СОО к личностным результатам являются общепредметными и не могут быть изменены в учебной программе конкретной учебной дисциплины. Заполняя данный раздел, преподаватель ориентируется требования ФГОС СОО на рабочую программу общеобразовательной учебной дисциплины. Требования ФГОС СОО к *метапредметным* результатам также имеют общепредметный характер, но могут быть структурированы в рабочей программе общеобразовательной учебной дисциплины в виде параметров, характеризующих общее развитие и продуктивную деятельность, основанную на развитии творческих способностей и прикладной направленности мышления
- 2.5.2. **Таблица № 2 «Объем общеобразовательной учебной дисциплины и виды учебной работы»** заполняется на основании учебного плана профессиональной образовательной организации и включает объем максимальной учебной нагрузки, обязательной аудиторной нагрузки состоящей из теоретических занятий, лабораторных работ, практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося, включая выполнение индивидуального проекта.
- 2.5.3. **Блок таблиц №3 «Материально-техническое обеспечение занятий»** заполняется на основании раздела 8 рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины. Перечисляются дидактические материалы, учебные и наглядные пособия по теме, технические средства обучения, специальное оборудование, источники информации с указанием адресов Интернет-ресурсов и др. **Таблица «Информационное обеспечение обучения»** заполняется на основании раздела 9 рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины и включает перечень учебных изданий (основные и дополнительные источники) и Интернет - ресурсов.
- 2.5.4. **Таблица № 4 «Содержание обучения по общеобразовательной учебной дисциплине»:**
- 2.5.4.1. **Графа 1 «№ занятий».** Последовательно проставляются номера занятий, которые должны соответствовать занятиям, зафиксированным в журнале учебных занятий по соответствующей дисциплине.
- 2.5.4.2. **Графа 2 «Наименование тем, занятий».** Последовательно отражается весь материал рабочей программы, распределённый по разделам, темам и занятиям. При записи темы «Повторение», «Решение задач» обязательно указывается конкретная тема (Например: «Повторение. Десятичные дроби»).
О форме письменной работы обязательно должна быть сделана соответствующая запись с обязательной пометкой темы, по которой проводилась данная работа (например: Контрольная работа №1. Натуральные числа).
Самостоятельная или тестовая проверочная работа также фиксируется после записи темы занятия (Например: Иррациональные уравнения. Самостоятельная работа. Производная функции. Тест.)

- 2.5.4.3. **Графа 3 «Количество часов».** Темы, указанные в рабочей программе общеобразовательной учебной дисциплины рекомендуется разбивать на двухчасовые занятия, если на изучение темы отводится четыре и более часов.
- 2.5.4.4. **Графа 4 «Вид занятий».** Указываются виды учебных занятий, которые предусмотрены Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа и др.
- 2.5.4.5. **Графа 5 «Календарные сроки изучения»** обозначаются расчетные сроки изучения разделов и тем.
- 2.5.4.6. **«Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся»** включает 6 – 7 графы.
- 2.5.4.7. **Графа 6 «Вид занятий».** Указываются виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся (решение задач, выполнение расчётно-графических работ, написание рефератов, подготовка презентаций и др.). Домашнее задание записывается в этих графах с учётом максимальной нагрузки обучающихся. Задания для самостоятельной работы студентов по каждой теме определяет содержание и объём материала для самостоятельной работы студентов дома для подготовки к следующему учебному занятию, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы. Регламентация заданий на дом создает возможность обеспечивать рациональную загрузку студентов. Кроме содержания задания записываются страницы, номера задач и упражнений с отражением специфики домашней работы (повторение; составление плана, таблицы, вопросов; ответ на вопросы и т. д). *Например: Выполнение упражнения стр.95 №2,3 [1]. В квадратных скобках обозначен номер учебника согласно списку информационного обеспечения.* При изучении ряда дисциплин задания для студентов носят творческий характер (выполнение рисунка, написание сочинения и т. п.). Тогда в данной графе пишется: творческое задание и указывается характер задания.
- В данных графах фиксируется и выполнение индивидуального проекта. *Например: Выполнение индивидуального проекта: Юбилейный номер студенческой газеты, посвященный Дню защитника Отечества.*
- 2.5.4.8. **Графа 7. «Количество часов»** фиксирует эмпирический объём времени, необходимого для выполнения обучающимся задания, вынесенного на внеаудиторную самостоятельную работу. Объём времени, отведённый на внеаудиторную самостоятельную работу, должен соответствовать объёму времени в учебном плане и рабочей программе учебной дисциплины.
- 2.5.4.9. **Графа 8. «Характеристика основных видов деятельности (по разделам содержания учебной дисциплины)».** Заполняется в соответствии с рабочей программой общеобразовательной учебной дисциплины и отражает виды деятельности обучающихся по разделам содержания учебной дисциплины в виде универсальных учебных действий: регулятивных универсальных учебных действия (РУУД), познавательных универсальных учебных действия (ПУУД), коммуника-

тивных универсальных учебных действия (КУУД): *Например: РУУД: 1. Самостоятельно формулировать тему, проблему и цели урока; 2. По окончании урока формулировать новое знание, осознавать умения, которыми пользовались. 3. Фиксировать информацию в разных формах: план, кластер, таблица, сжатый и развёрнутый текст. ПУУД: 1. Самостоятельно вычитывать все виды текстовой информации: фактуальную, подтекстовую, концептуальную; 2. Пользоваться изучающим видом чтения; 3. Извлекать информацию, представленную в разных формах (текст, иллюстрация, схема, таблица). КУУД: 1. Учитывать разные мнения и стремиться к координации различных позиций в сотрудничестве; 2. Формулировать и аргументировать собственное мнение и позицию; 3. Оформлять свои мысли в устной и письменной форме с учётом речевой ситуации*

2.5.4.10. **Графа 9. «Планируемые результаты (предметные знания; предметные умения)»** отражает требования ФГОС СОО, зафиксированные в рабочей программе общеобразовательной учебной дисциплины, к предметным результатам. *Например: ПЗ: 1. Биографические сведения о писателях; 2. Содержание прочитанных литературных произведений; 3. Морально-нравственные категории, на которые опираются писатели в произведениях ПУ: 1. Выделять в биографических сведениях о писателях те, которые созвучны изучаемым произведениям; 2. Излагать содержание произведений в кратком и развёрнутом виде.*

2.5.4.11. **Графа 6. «Материальное и информационное обеспечение занятий»** заполняется на основании представленных в форме блока таблиц №3

2.5.4.12. **Графа 9 «Формы и методы контроля».** Отражаются формы и методы контроля, предусмотренные **четвёртым разделом** программы учебной дисциплины.

III. Порядок принятия и внесения изменений и дополнений

3.1. Данное Положение утверждается педагогическим советом профессиональной образовательной организации.

3.2. Законодательной инициативой по внесению изменений и дополнений в данное Положение обладают следующие субъекты:

- директор профессиональной образовательной организации;
- ½ состава педагогического совета профессиональной образовательной организации (на основании поименного протокола голосования);
- ½ состава методического совета профессиональной образовательной организации (на основании поименного протокола голосования).

3.3. Законодательная инициатива любого из субъектов пункта 3.2. данного Положения становится его частью, если за его принятие проголосовал педагогический совет профессиональной образовательной организации и пройдена процедура регистрации.

3.4. Директор профессиональной образовательной учреждения вправе мотивированно отклонить предложение вышеобозначенных субъектов в пункте 3.2. после прохождения обязательной процедуры его принятия.

3.5. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения.

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ БАЗОВОЙ (ПРОФИЛЬНОЙ) УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Преподаватель:

(Ф.И.О.)

Учебная дисциплина:

(индекс, наименование)

ПКРС (ППССЗ):

(код, наименование)

.

.

Департамент образования и науки Брянской области
ГБПОУ «Трубчевский профессионально-педагогический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-производственной работе
_____/_____/_____
«__»_____20__г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-производственной работе
_____/_____/_____
«__»_____20__г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-производственной работе
_____/_____/_____
«__»_____20__г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-производственной работе
_____/_____/_____
«__»_____20__г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Преподаватель:

(Ф.И.О.)

Общеобразовательная учебная дисциплина: _____

(наименование учебной дисциплины)

(код и наименование специальности)

ППКРС (ППССЗ): _____

Группа: _____

Составлен в соответствии с рабочей программой общеобразовательной учебной дисциплины, утверждённой _____

Рассмотрен на заседании цикловой методической комиссии _____

Протокол № _____ от «__»_____20__г.

Председатель цикловой методической комиссии _____/_____

Протокол № _____ от «__»_____20__г.

Председатель цикловой методической комиссии _____/_____

Протокол № _____ от «__»_____20__г.

Председатель цикловой методической комиссии _____/_____

Протокол № _____ от «__»_____20__г.

Председатель цикловой методической комиссии _____/_____

Личностные и метапредметные результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины

Таблица 1

Личностные результаты	Метапредметные результаты

Объем общеобразовательной учебной дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2

Курс, семестр	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						
	Максимальная учебная нагрузка	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Внеаудиторная учебная нагрузка обучающегося, часов	
		Всего, часов	в т.ч.				
			Теоретические занятия	Лабораторные работы, часов	Практические занятия, часов	Индивидуальный проект, часов	Самостоятельная работа обучающегося, часов
I курс I семестр	90	60	28	-	28	10	20
I курс II семестр	90	60	28	-	28	10	20
Всего	180	120	28	-	28	60	

Форма промежуточной аттестации обучающихся за ____ семестр по общеобразовательной учебной дисциплине _____

Форма промежуточной аттестации обучающихся за ____ семестр по общеобразовательной учебной дисциплине _____

Форма итоговой аттестации обучающихся по общеобразовательной учебной дисциплине **дифференцированный зачет**

Информационное обеспечение обучения

Основные источники (ОИ):

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
<i>ОИ 1</i>			
<i>ОИ 2</i>			

Электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
<i>ЭОР 1</i>			
<i>ЭОР 2</i>			

Дополнительные источники (ДИ):

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
<i>ДИ 1</i>			
<i>ДИ 2</i>			

Интернет-ресурсы (И-Р):

<i>И-Р 1</i>	
<i>И-Р 2</i>	

Материально-техническое обеспечение занятий

№ п/п	Материально-техническое обеспечение занятий
1.	
2.	

Содержание обучения по общеобразовательной учебной дисциплине

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем, занятий	Обязательная учебная нагрузка		Календарные сроки изучения	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся		Характеристика основных видов деятельности (по разделам содержания учебной дисциплины)	Планируемые результаты (предметные знания; предметные умения)	Информационное и материально-техническое обеспечение занятий	Формы и методы контроля
		Кол-во часов	Вид занятия		Вид занятия (внеаудиторной работы)	Кол-во часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Наименование раздела										
1-2							РУУД: 1. 2. ПУУД: 1. 2. 3.	ПЗ: 1. 2. 3. 4. 5. N	ОИ 1, ОИ 2, ДИ1, ДИ 2, И-Р 1 презентация, учебный фильм	
3-4					1	КУУД: 1.	ПУ: 1. 2. 3. N	ОИ 1, ЭОР2, ДИ1, ДИ 2 презентация		Устный опрос
					1	2.				
					1	3. 4.				
Раздел 2. Наименование раздела										
5-6						0,5	РУУД: 1. 2. ПУУД: 1.	ПЗ: 1. 2. 3. 4. 5. N	ОИ 1, ОИ 2, ДИ1, ДИ 2 презентация	Задания в тестовой форме
7-8					0,5	2. 3. КУУД: 1.	ПУ: 1. 2. 3. N			
9-10						2. 3. 4.				Инструкционные карты практического занятия

11									Инструкционные карты практического занятия	Отчет о выполнении
12						1			Инструкционные карты практического занятия	Отчет о выполнении
13-14						1			<i>ОИ 1, ОИ 2, ДИ1, ДИ 2 учебный фильм</i>	Устный опрос
15-18						2			<i>ОИ 1, ОИ 2, ДИ1, ДИ 2 презентация</i>	Устный опрос
						1				
19-20						1			Инструкционные карты практического занятия	Отчет о выполнении

Раздел 3. Наименование раздела

21-22							РУУД: 1. 2. ПУУД: 1. 2. 3. КУУД: 1. 2. 3. 4.	ПЗ: 1. 2. 3. 4. N ПУ: 1. 2. 3. N	Инструкционные карты практического занятия	Отчет о выполнении
23-24									Инструкционные карты практического занятия	Отчет о выполнении
25-28						2			<i>ОИ 1, ОИ 2, ДИ1, ДИ 2 презентация, учебный фильм</i>	Устный опрос
						1				
29-30									Инструкционные карты практического занятия	Отчет о выполнении
31-32									Инструкционные карты практического занятия	Отчет о выполнении

									го занятия	
33-34									<i>ОИ 1, ОИ 2, ДИ1, ДИ 2</i>	Само- стоя- тельная работа
35-36									Контрольно- оценочные средства	Кон- трольная работа
37-38						1			<i>ОИ 1, ОИ 2, ДИ1, ДИ 2 презентация</i>	Устный опрос
						1				
39-40									Инструкци- онные карты практическо- го занятия	Отчет о выпол- нении
41-42									Инструкци- онные карты практическо- го занятия	Отчет о выпол- нении
43-44						2			<i>ОИ 1, ОИ 2, ДИ1, ДИ 2 презентация</i>	Устный опрос
						1				
						1				
45-46								Инструкци- онные карты практическо- го занятия	Отчет о выпол- нении	
47-48						2		<i>ОИ 1, ОИ 2, ДИ1, ДИ 2 презентация, учебный фильм</i>	Устный опрос	
49-50						1		<i>ОИ 1, ОИ 2, ДИ1, ДИ 2 учебный фильм</i>	Задания в тесто- вой форме	

						1				
51-52									Инструкционные карты практического занятия	Отчет о выполнении
53-54						2			<i>ОИ 1, ОИ 2, ДИ1, ДИ 2 И-Р 2 презентация</i>	Устный опрос
55-56									Инструкционные карты практического занятия	Отчет о выполнении
57-58									Инструкционные карты практического занятия	Отчет о выполнении
59-60	Итоговая аттестация	2							Контрольно-оценочные средства	Дифференцированный зачет

