

ПРИНЯТО
на заседании педагогического Совета
ГБПОУ «ТППК»
Протокол №1
от 11.01.2016

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБПОУ «ТППК»
С.А. Степакова
Приказ от 11.01.2016 № 1

**Положение о порядке и основаниях предоставления
академического отпуска обучающимся
в ГБПОУ «Трубчевский профессионально-педагогический
колледж»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся в ГБПОУ «Трубчевский профессионально-педагогический колледж» (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455, зарегистрированного Министерством юстиции РФ 28 июня 2013 г. Рег. № 28912
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального в ГБПОУ «Трубчевский профессионально-педагогический колледж» (далее – Учреждение), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.
- 1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурами Учреждения, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по одной из основных профессиональных образовательных программ.

II. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

- 2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) в Учреждении по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.
- 2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.
- 2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

- 2.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Учреждения или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора организации или уполномоченного им должностного лица.
- 2.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Учреждении, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.
- 2.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Учреждения или уполномоченного им должностного лица.
- 2.7. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан".

III. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

- 3.1. Данное Положение утверждается педагогическим советом Учреждения и регистрируется в налоговых органах в качестве неотъемлемой части Устава Учреждения.
- 3.2. Законодательной инициативой по внесению изменений и дополнений в данное Положение обладают следующие субъекты:
 - директор Учреждения;
 - $\frac{1}{2}$ состава Совета Учреждения (на основании поименного протокола голосования);
 - $\frac{1}{2}$ состава педагогического совета Учреждения (на основании поименного протокола голосования);
 - $\frac{1}{2}$ состава методического совета Учреждения (на основании поименного протокола голосования).
- 3.3. Законодательная инициатива любого из субъектов пункта 3.2. данного Положения становится его частью, если за его принятие проголосовал педагогический совет Учреждения и пройдена процедура регистрации.
- 3.4. Директор Учреждения вправе мотивированно отклонить предложение вышеобозначенных субъектов в пункте 3.2. после прохождения обязательной процедуры его принятия.

- 3.5. В случае повторного согласования данных предложений педагогическим советом Учреждения (2/3 голосов) директор обязан в десятидневный срок организовать процедуру регистрации изменений и дополнений к данному Положению в качестве дополнений к Уставу Учреждения.
- 3.6. Данное Положение вступает в силу с момента его регистрации в налоговых органах как неотъемлемой части Устава Учреждения.