

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического Совета  
ГБПОУ «ТППК»  
Протокол №1  
от 11.01.2016

**УТВЕРЖДАЮ**

директор ГБПОУ «ТППК»  
*С.А. Степакова*  
Приказ от 11.01.2016 № 1

**Положение о прохождении стажировки педагогическими  
работниками ГБПОУ «Трубчевский профессионально-  
педагогический колледж»**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о прохождении стажировки педагогическими работниками ГБОУ СПО «Трубчевский профессионально-педагогический колледж» (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по реализуемым в ГБПОУ «Трубчевский профессионально-педагогический колледж» (далее – Учреждение) профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена.
- 1.2. Реализация основных профессиональных образовательных программ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей. Опыт деятельности на предприятиях и организациях, соответствующих профессиональной направленности, является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла.
- 1.3. Стажировка является одной из основных организационных форм дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) преподавателей осуществляется в целях непрерывного совершенствования их профессионального мастерства.
- 1.4. Основными целями стажировки педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, являются закрепление на практике профессиональных компетенций, изучение передового опыта, приобретение профессиональных и коммуникативных компетенций для выполнения задач по подготовке квалифицированных кадров и специалистов.
- 1.5. Задачами стажировки являются:
  - ✓ совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;
  - ✓ ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области соответствующей профилю специальности;
  - ✓ освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения; изучение отечественного и зарубежного опыта оценки уровня квалификации специалистов;
  - ✓ выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

## **2. Виды, сроки и периодичность стажировок**

- 2.1. Стажировка проводится с отрывом, частичным отрывом и без отрыва от основной работы преподавателя. Организация и реализация программы стажировки может осуществляться как в форме целевой краткосрочной стажировки, так и по индивидуальной модульной программе повышения квалификации, в том числе построенной по накопительной системе. Индивидуальная модульная программа стажировки, может быть построена по накопительной системе и состоять из ряда модулей (субмодулей), которые представляют законченный курс. Стажировка возможна на нескольких стажерских площадках различных организаций, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в Учреждении специальностям.
- 2.2. В соответствии с документами стажировка проводится в организациях или на предприятиях соответствующей профессиональной сферы. Для своевременного

прохождения дополнительного профессионального образования специалистов Учреждение разрабатывает трехлетние (на перспективу) и годовые планы подтверждения и прохождения стажировок педагогических работников.

- 2.3. Преподаватели, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, должны проходить стажировку в соответствии с ФГОС не реже 1 раза в 3 года. При необходимости изучения новых производственных технологий, внедряемых на предприятиях, стажировки преподавателей общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей могут проводиться чаще.
- 2.4. Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, профессии (должности) стажера. Срок стажировки специалиста составляет **не менее 72 часов**.
- 2.5. Стажировка может проводиться как в Брянской области, так и за ее пределами в образовательных организациях, на предприятиях (организациях, объединениях), в ведущих научно-исследовательских организациях, имеющих материальные, организационные и кадровые ресурсы для эффективной организации стажировок педагогических кадров системы профессионального образования.
- 2.6. Основным видом стажировки является производственная стажировка.
- 2.7. Производственная стажировка проводится в организациях реального сектора экономики, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в Учреждении по специальностям, где стажер приобретает или повышает квалификационную категорию, знакомится с новой техникой, оборудованием, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования, организацией, экономикой производства.
- 2.8. Планы и программы стажировок разрабатываются Учреждением самостоятельно и согласовываются с предприятиями и организациями.

### 3. Организация стажировки

- 3.1. Стажировка организуется с учетом потребностей учебного процесса директором Учреждения.
- 3.2. Организация стажировки преподавателей включает в себя:
  - ✓ перспективное и ежегодное планирование стажировки, являющееся составной частью программы развития Учреждения;
  - ✓ заключение договоров с организациями и предприятиями соответствующими профилям реализуемых специальностей, осуществляющими стажировку;
  - ✓ разработку, согласование и утверждение программы стажировки;
  - ✓ проведение стажировки.В случае наличия договора о сотрудничестве между Учреждением и предприятием, в котором содержится пункт о проведении стажировок, составление дополнительного договора не требуется.
- 3.3. Направление преподавателей для прохождения стажировки может осуществляться на основании:
  - ✓ ежегодного плана прохождения стажировок педагогических работников;
  - ✓ рекомендации аттестационной комиссии;
  - ✓ истечения трехлетнего срока с момента последней стажировки преподавателя;
  - ✓ инициативы самого преподавателя при наличии согласия принимающей на стажировку организации или предприятия и финансовой возможности Учреждения (досрочно).
- 3.4. Направление преподавателей для прохождения стажировки оформляется приказом по Учреждению, прием на стажировку – приказом принимающей на стажировку организации.
- 3.5. Руководители организаций, реализующих стажировку преподавателей, определяют рабочие места для стажеров; за каждым стажером закрепляется руководитель стажировки из числа наиболее опытных сотрудников или высококвалифицированных рабочих организации, в обязанности которого входят регулярные консультации стажера и контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.

- 3.6. Стажер работает по программе, утвержденной директором Учреждения и согласованной с заместителем директора по учебно-производственной работе, руководителем структурного подразделения стажирующей организации.
- 3.7. Программа стажировки предусматривает работу непосредственно на рабочем месте по овладению инновационных технологий и приемов труда, связанных с профилем учреждения, ознакомлению с современным оборудованием, экономикой и организацией предприятия, охраной труда.
- 3.8. Программа стажировки должна содержать: цель, предполагаемые результаты стажировки, критерии оценки результатов, требования к документам, выдаваемым по окончании стажировки.
- 3.9. Программа стажировки может предусматривать:
  - ✓ самостоятельную теоретическую подготовку; приобретение дополнительных профессиональных компетенций изучение организации и технологии профессиональной деятельности;
  - ✓ работу с нормативно-правовой и иной документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц или специалистов (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
  - ✓ участие в совещаниях, деловых встречах и др. Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы, проблемы.
- 3.10. Программа стажировки составляется с учетом предложений преподавателей, направляемых на стажировку.

#### **4. Содержание индивидуальной модульной программы стажировки**

- 4.1. Содержание индивидуальной модульной программы стажировки преподавателей разрабатывается стажером обсуждается на заседании цикловой методической комиссии; согласовывается с заведующим по производственной практике, руководителем структурного подразделения стажирующей организации и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе (приложение А).
- 4.2. Структура индивидуальной модульной программы стажировки предусматривает:
  - ✓ наименование ОПОП - ППССЗ, ПМ и ОП, в рамках которых предусмотрено прохождение стажировки;
  - ✓ место прохождения (при необходимости прохождения стажировки на нескольких предприятиях/в организациях указываются все места);
  - ✓ цель и задачи стажировки;
  - ✓ содержание стажировки;
  - ✓ отчет о прохождении программы стажировки;
  - ✓ количество часов на освоение модульной программы стажировки.
- 4.3. Результатом освоения индивидуальной модульной программы является вид профессиональной деятельности, перечень общих и профессиональных компетенций, которым овладеет стажер в ходе прохождения стажировки.
- 4.4. Структура и содержание индивидуальной модульной программы стажировки содержит тематический план стажировки – теоретическое и практическое обучение и общее количество часов стажировки.
- 4.5. Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы основной профессиональной образовательной программы; изучение одной технологической операции; вида профессиональной деятельности; оборудования или технологии.
- 4.6. В случае прохождения стажировки в объеме от 8 до 70 часов возможно освоение только отдельных профессиональных компетенций. В случае прохождения стажировки в объеме 72 часа и более возможно освоение профессиональных компетенций и вида профессиональной деятельности в целом. При наличии нескольких сертификатов, удостоверяющих освоение всех профессиональных компетенций в рамках вида профессиональной деятельности производится их обмен на свидетельство об освоении данного вида профессиональной деятельности.

## **7. Документальное оформление стажировки и подведение итогов**

- 7.1. Основным регламентирующим документом для стажера является утвержденная руководителем Учреждения индивидуальная программа стажировки, согласованная с руководителем стажирующей организации.
- 7.2. Стажировка преподавателей завершается выдачей свидетельства об освоении программы стажировки (72 часа и более) (приложение Б) или сертификата об освоении краткосрочной программы стажировки (от 8 часов)(приложение В).
- 7.3. Копии указанных документов хранятся в личном деле преподавателя являются необходимыми для прохождения процедуры аттестации.
- 7.4. Отчет о прохождении стажировки заслушивается на заседании цикловой методической комиссии. Бумажный вариант отчета с записью руководителя стажировки от предприятия «программа стажировки выполнена в полном объеме» хранится три года в методическом кабинете Учреждения.

## **8. Порядок финансирования**

- 8.1. Финансирование расходов по прохождению стажировки преподавателями осуществляется за счет средств Учреждения по установленным нормативам.
- 8.2. За преподавателями, проходящими стажировку в организациях с отрывом от работы, сохраняется должность и средняя заработная плата по месту работы на период прохождения стажировки.
- 8.3. В случае прохождения стажировки в организациях, расположенных в других регионах, стажерам оплачиваются командировочные расходы по установленным действующим законодательством нормам.

Департамент образования и науки Брянской области  
ГБПОУ «Трубчевский профессионально-педагогический колледж»

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела образования администрации  
Трубчевского муниципального района  
Брянской области (*представитель  
Работодателя*)  
\_\_\_\_\_ **С.А. Робкина**  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по учебно-производственной  
работе ГБПОУ  
«Трубчевский профессионально-  
педагогический колледж»  
\_\_\_\_\_ /Е.Н.Жилина /  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

**ОДОБРЕНО**

на заседании ЦМК психолого-педагогических  
дисциплин и дисциплин художественного  
цикла  
\_\_\_\_\_ /Н.А.Иволга/  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.  
Протокол №\_\_

**ОДОБРЕНО**

Заведующий производственной практикой  
ГБПОУ «Трубчевский профессионально-  
педагогический колледж»  
\_\_\_\_\_ /С.И.Филиппова/  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

**ПРОГРАММА**

**прохождения стажировки по**

**УД/ ПМ** \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

**ПМ.04 МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
ПРОЦЕССА**

по специальности среднего профессионального образования

**44.02.02 Преподавание в начальных классах**

код и наименование специальности СПО

по программе **углубленной** подготовки

базовой или углубленной (только для СПО)

**Место прохождения стажировки:** \_\_\_\_\_  
(название предприятия(учреждения))

**Преподаватель:**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

2016 г.

Программа прохождения стажировки по профессиональному модулю «Методическое обеспечение образовательного процесса» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **44.02.02 Преподавание в начальных классах** (приказ Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. №1353)

Организация-разработчик: ГБПОУ «Трубчевский профессионально-педагогический колледж»

Разработчики:

Жилина Е.Н., зам. директора по учебно-производственной работе ГБПОУ «Трубчевский профессионально-педагогический колледж», преподаватель высшей квалификационной категории

Филиппова С.И., зав. производственной практикой ГБПОУ «Трубчевский профессионально-педагогический колледж», преподаватель высшей квалификационной категории

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ СТАЖИРОВКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ «МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА»</b>	<b>стр. 4</b>
<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ СТАЖИРОВКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ «МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА»</b>	<b>8</b>
<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ СТАЖИРОВКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ «МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА»</b>	<b>13</b>
<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ СТАЖИРОВКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ «МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА»</b>	<b>15</b>



# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ СТАЖИРОВКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ «МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА»

## 1.1. Область применения программы стажировки

Программа предусматривает прохождение стажировки в образовательных организациях преподавателями, обеспечивающими реализацию ФГОС СПО по специальности *44.02.02 Преподавание в начальных классах* по ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса.

Программа стажировки в образовательной организации предусматривает:

- ✓ самостоятельную теоретическую подготовку;
- ✓ приобретение дополнительных профессиональных компетенций;
- ✓ изучение организации и технологии профессиональной деятельности по виду деятельности Методическое обеспечение образовательного процесса;
- ✓ работу с нормативно-правовой и иной документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц или специалистов (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера).

Стажировка рассматривается как одна из основных организационных форм дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) преподавателей осуществляется в целях непрерывного совершенствования их профессионального мастерства и направлена на формирование у педагогических работников **профессиональных компетенций**:

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных учащихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.

и приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности **Методическое обеспечение образовательного процесса** .

## 1.2. Цели и задачи стажировки, требования к результатам освоения практики, формы отчетности

Основными целями стажировки педагогических работников в образовательных организациях по профессиональному модулю ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса являются:

- ✓ закрепление на практике профессиональных компетенций, предусмотренных по профессиональному модулю ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса ФГОС СПО по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах**
- ✓ изучение передового опыта, приобретение профессиональных и коммуникативных компетенций для выполнения задач по подготовке учителей начальных классов.

Задачами стажировки являются:

- ✓ совершенствование практического опыта, знаний и умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений педагогики;
- ✓ ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области соответствующей профилю специальности;
- ✓ освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;
- ✓ изучение отечественного опыта оценки уровня квалификации специалистов;
- ✓ выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений педагогики.

В ходе освоения программы стажировки педагогический работник должен:

**иметь практический опыт:**

- анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе образовательных стандартов начального общего образования, примерных программ начального общего образования с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса и отдельных обучающихся;
- участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете;
- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки презентации отчетов, рефератов, докладов;
- оформления портфолио педагогических достижений;
- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
- участия в исследовательской и проектной деятельности;

**уметь:**

- анализировать образовательные стандарты, примерные программы начального общего образования, вариативные (авторские) программы и учебники по предметам начальной школы;
- определять цели и задачи, планировать обучение и воспитание младших школьников;
- осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;
- определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;
- адаптировать имеющиеся методические разработки;

- сравнивать эффективность применяемых методов начального общего образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом вида образовательного учреждения и особенностей возраста обучающихся;
- создавать в кабинете предметно-развивающую среду;
- готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;
- с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области начального общего образования;
- использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования подобранные совместно с руководителем;
- оформлять результаты исследовательской и проектной работы;
- определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;

**знать:**

- теоретические основы методической деятельности учителя начальных классов;
- теоретические основы, методику планирования в начальном образовании, требования к оформлению соответствующей документации;
- особенности современных подходов и педагогических технологий в области начального общего образования;
- концептуальные основы и содержание примерных программ начального общего образования;
- концептуальные основы и содержание вариативных программ начального общего образования;
- педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете;
- источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта;
- логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию;
- основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования.

По окончании стажировки педагогический работник сдает копию сертификата или свидетельства о прохождении стажировки, отчет о прохождении стажировки в соответствии с содержанием тематического плана.

Отчет о прохождении стажировки заслушивается на заседании цикловой методической комиссии. Бумажный вариант отчета с записью руководителя стажировки от предприятия «программа стажировки выполнена в полном объеме» хранится три года в методическом кабинете Учреждения.

### **1.3. Количество часов на освоение программы стажировки**

Программа рассчитана на прохождении стажировки в объеме 72 часа.

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

Базой стажировки являются: муниципальные общеобразовательные учреждения Трубчевского муниципального района.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ СТАЖИРОВКИ

### 2.1. Объем стажировки и виды учебной работы

<b>Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Всего занятий</b>	<b>72</b>
в том числе:	
<i>лабораторные работы</i>	58
<i>экскурсии</i>	6
<i>Выполнение обязанностей на рабочих местах в организации</i>	6
<i>Итоговая аттестация</i>	2

## 2.2. Тематический план и содержание стажировки

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Вводное занятие</b>	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Цели и задачи практики. Программа практики. Инструктаж по технике безопасности.	2	
<b>Раздел 1</b>	<b>Выбор учебно-методического комплекта, разработка учебно-методических материалов (рабочей программы, учебно-тематических планов) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса (группы) и отдельных обучающихся.</b>	<b>28</b>	
<b>Тема 1.1</b> Теоретические основы организации методической деятельности учителя начальных классов	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Организация методической работы в образовательном учреждении. Основы методической деятельности учителя начальных классов. Планирование и организация учителем собственной деятельности. Методическое объединение учителей начальных классов.	2	3
	<i>Лабораторные работы</i>		
	1 Анализ методической деятельности учителя.	4	
	2 Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в классе, с работой учителей и воспитателей (изучение методического фонда класса, школы, технических средств и наглядных пособий, календарно-тематических планов и конспектов уроков учителя).	2	
3 Участие в работе методического объединения учителей начальных классов.	2		
<b>Тема 1.2</b> Анализ и разработка учебно-методического обеспечения учебного процесса	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Нормативная, учебно-методическая документация, регламентирующая деятельность учителя начальных классов. Анализ нормативной, учебно-методической документации. Разработка учебно-методического обеспечения образовательного процесса. Планирование обучения и воспитания младших школьников. Планирование комплексного методического обеспечения. Ведение школьной документации.	2	3
	<i>Лабораторные работы</i>		
	1 Анализ учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе образовательных стандартов начального общего образования, примерных программ начального общего образования с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса и отдельных обучающихся	4	
	2 Наблюдение и анализ уроков, внеклассных и воспитательных занятий. Сравнение эффективности применяемых методов начального общего образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом вида образовательного учреждения и особенностей возраста обучающихся	4	
3 Осуществление планирования с учетом возрастных и индивидуально-психологических	2		

		особенностей обучающихся		
	4	Участие в создании методической продукции (разработка рабочих программ, учебно-тематических и поурочных планов)	4	
	5	Разработка и изготовление наглядных пособий, дидактического материала к урокам и внеклассным занятиям.	4	
	6	Ведение школьной документации	2	
<b>Раздел 2</b>	<b>Создание в кабинете предметно-развивающей среды</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 2.1</b> Требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете	<i>Содержание учебного материала</i>			
	Характеристика предметно-развивающей среды. Создание предметно-развивающей среды в кабинете начальной школы.			3
		<i>Экскурсии</i>		
	1	Экскурсия по кабинетам начальной школы с целью изучения различных вариантов создания предметно-развивающей среды.	4	
<b>Тема 2.2</b> Ведение документации кабинета	<i>Содержание учебного материала</i>			
	Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета, планированию и организации работы учебного кабинета.			3
	<i>Лабораторные работы</i>			
	1.	Выполнение проекта «Создание предметно – развивающей среды в начальной школе, способствующей всестороннему развитию младших школьников»	4	
<b>Раздел 3</b>	<b>Систематизация и оценивание педагогического опыта и образовательных технологий в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</b>		<b>18</b>	
<b>Тема 3.1</b> Изучение и анализ проблем начального общего образования.	<i>Содержание учебного материала</i>			
	Особенности современных подходов и педагогических технологий в области начального образования. Изучение и анализ педагогической и методической литературы, современных образовательных ресурсов по проблемам начального общего образования. Обобщение педагогического опыта			3
	<i>Лабораторные работы</i>			
	1.	Наблюдение и анализ урока с использованием современных образовательных технологий.	2	
<b>Тема 3.2.</b> Обобщение новаторского и передового педагогического опыта	<i>Содержание учебного материала</i>			
	Сущность и критерии новаторского и передового педагогического опыта. Обобщение, представление и распространение педагогического опыта.			3
	<i>Лабораторные работы</i>			
	1.	Изучение требований к обобщению педагогического опыта.	2	

	2	Ознакомление с банком обобщения опытом учителей начальных классов	2	
<b>Тема 3.3.</b> Инновационная направленность педагогической деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>			
	Сущность инновационной направленности педагогической деятельности. Методические инновации. Организация опытно-экспериментальной работы в сфере образования.			3
	<b>Экскурсия</b>			
	1.	Изучение современного состояния учебно-воспитательной работы в различных типах школ, передового и нетрадиционного опыта	2	
<b>Тема 3.4.</b> Организация деятельности педагога по самообразованию и самовоспитанию.	<b>Содержание учебного материала</b>			
	Непрерывное образование учителя. Процесс самообразования педагога.			3
	<b>Лабораторные работы</b>			
	1.	Анализ педагогического опыта учителя начальных классов по самообразованию и самовоспитанию	2	
<b>Тема 3.5.</b> Оформление портфолио педагогических достижений	<b>Содержание учебного материала</b>			
	Портфолио педагогических достижений.			3
	<b>Лабораторные работы</b>			
	1.	Оформление портфолио педагогических достижений	2	
<b>Тема 3.6.</b> Анализ и самоанализ педагогической деятельности Педагогическая рефлексия.	<b>Содержание учебного материала</b>			
	Мониторинг педагогической деятельности. Педагогическая рефлексия. Изучение затруднений в педагогической деятельности.			3
	<b>Лабораторные работы</b>			
	1.	Диагностика уровня развития личности и коллектива учащихся.	4	
	2.	Оформление результатов изучения педагогического опыта и диагностических методик в методических разработках.	2	
<b>Раздел 4.</b>	<b>Оформление педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 4.1</b> Оформление отчетов и подготовка к выступлениям.	<b>Содержание учебного материала</b>			
	Оформление различных видов отчетов. Требования к оформлению реферата. Подготовка к выступлению.			3
	<b>Лабораторные работы</b>			

	1.	Подготовка выступления с презентацией отчета о выполненной работе.	2	
<b>Раздел 5.</b>	<b>Участие в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 5.1</b> Основы исследовательской деятельности в области начального образования	<b>Содержание учебного материала</b>			
	Исследовательская деятельность учителя начальных классов. Технология работы с информационными источниками. Требования к структуре и оформлению исследовательских работ.			3
	<b>Лабораторные работы</b>			
	1.	Обучение логике подготовки в соответствии с требованиями к устному выступлению, отчету.	2	
	2	Презентация учебника по одному из предметов начальной школы.	2	
<b>Тема 5.2</b> Основы проектной деятельности в области начального образования	<b>Содержание учебного материала</b>			
	Теоретические аспекты проектирования в образовании. Проектная деятельность учителя начальных классов. Организация проектной деятельности младших школьников.			3
	<b>Лабораторные работы</b>			
	1.	Наблюдение и анализ урока-проекта в начальной школе.	2	
<b>Выполнение обязанностей учителя начальных классов</b>	<b>Виды работ</b> - анализ учебно-методических комплектов, вариативных (авторских программ); - презентация учебника по одному из предметов начальной школы; - разработка рабочей программы по предмету, учебно-методического плана на основе образовательного стандарта начального общего образования, примерных программ с учетом особенностей класса; - оформление педагогических разработок в виде отчетов; - проект предметно-развивающей среды в кабинете начальных классов; - подготовка презентации по педагогической проблеме (отчет, доклад, реферат и др.); - оформление портфолио педагогических достижений; - оформление результатов исследовательской и проектной работы		6	
<b>Итоговая аттестация</b>	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ГБОУ СПО «Трубчевский профессионально-педагогический колледж»		2	
	<b>всего</b>		<b>72</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ СТАЖИРОВКИ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

##### 1. Индивидуальное задание /лабораторные работы:

- ✓ предполагает рабочее место преподавателя;
- ✓ комплект необходимой методической документации учителя начальных классов;
- ✓ УМК начального общего образования;
- ✓ компьютеры, принтер, сканер, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.

##### 2. Лекции / экскурсии:

- ✓ предполагает рабочее место преподавателя;
- ✓ комплект необходимой методической документации учителя начальных классов;
- ✓ УМК начального общего образования;
- ✓ компьютеры, принтер, сканер, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

###### Основные источники:

###### Учебники:

1. Аргунова Т.Г. **Комплексное учебно-методическое обеспечение предмета.** - М.: Научно-производственный центр «Профессионал», 1999.
2. Галкина Т.И., Сухенко Н.В. **Организация и содержание методической работы в современной школе.** Книга современного завуча.-Феникс, 2008
3. Ермолаева А. **Моделирование на уроках в начальной школе. Модели, разработки уроков, практические задания, проектная деятельность.** – Глобус. Панорама, 2009
4. Загвязинский В.И., Атаханов Р. **Методология и методы психолого-педагогического исследования: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений / В.И. Загвязинский, Р. Атаханов .** - 6-е изд.,стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 208с.
5. Загвязинский В.И. **Исследовательская деятельность педагога: Учебное пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / В.И. Загвязинский** - 2-е изд.,испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 174с.
6. Кукушкин В.С., Болдырева-Вараксина А.В. **Педагогика начального образования/ Под общ. ред. В.С. кукушкина.** - М.: ИКЦ «МарТ»; Ростов н/Д: Издательский центр «МарТ», 2005. - 592 с.
7. Никишина И.В. **Диагностическая и методическая работа в образовательных учреждениях.** - Волгоград: Учитель, 2007. - 141с.
8. Мякинченко Л.П. **Настольная книга завуча школы.** –Феникс, 2005.
9. Пахомова Н.Ю. **Метод учебного проекта.** М.: Аркти, 2003. - 112 с.

10. **Татарченкова С.С. Организация методической работы в современной школе.** М.: Каро, 2008. - 128 с

*Дополнительные источники:*

Учебники и учебные пособия:

1. **Василевская Е.В. Сетевая организация методической работы на муниципальном уровне:** методическое пособие. - М.: АПКиППРО, 2005
2. **Занина Л.В., Меньшикова Н.П. Основы педагогического мастерства.** - Ростов н/Д:Феникс, 2005. - 212 с.
3. **Гусева Р. П. Методическая готовность преподавателей к созданию комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса** // Среднее профессиональное образование, 2003, №3.
4. **Концепция федеральных государственных образовательных стандартов общего образования: проект/** Рос.акад.образования; под ред. А.М. Кондакова, А.А. Кузнецова.-М.: Просвещение, 2008. - 39 с . - (Стандарты второго поколения).
5. **Лукашов В.С. Методологическая культура преподавателя.** - М.: АРТ-Пресс, 1993.- 265 с.
6. **Полат Е. С. Новые педагогические технологии [Электронный ресурс]: курс дистанционного обучения для учителей. Форма доступа:** <http://scholar.urfu.ac.ru/courses/Technology/index.html>
7. **Эрганова Н.Е. Методика профессионального обучения.** - М.: Издательский центр «Академия», 2007. - 160 с.

*Отечественные журналы:*

1. Научно-методический журнал «Методист»: электронная версия. Форма доступа: <http://metodist.apkpro.ru/content/section/8/82/>.
2. Научно-методический журнал «Начальная школа»
3. Научно-теоретический журнал «Педагогика»
4. Электронный журнал «Педагогическая наука и образование в России и за рубежом: региональные, глобальные и информационные аспекты». Форма доступа: <http://rspu.edu.ru/university/publish/pednauka/index.htm>

#### **4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ СТАЖИРОВКИ**

Контроль и оценка результатов освоения программы стажировки осуществляется преподавателем в процессе выполнения лабораторных работ, подготовки отчетов, а также презентации отчета на заседании цикловой методической комиссии.

<b>Результаты обучения</b> (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<i>Приобретённый практический опыт:</i> - анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на	

основе образовательных стандартов начального общего образования, примерных программ начального общего образования с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса и отдельных обучающихся;

участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете;

- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки презентации отчетов, рефератов, докладов;

- оформления портфолио педагогических достижений;

- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;

- участия в исследовательской и проектной деятельности;

**Освоенные умения:**

- анализировать образовательные стандарты, примерные программы начального общего образования, вариативные (авторские) программы и учебники по предметам начальной школы;

- определять цели и задачи, планировать обучение и воспитание младших школьников;

- осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;

- определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;

- адаптировать имеющиеся методические разработки;

- сравнивать эффективность применяемых методов начального общего образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом вида образовательного учреждения и особенностей возраста обучающихся;

- создавать в кабинете предметно-развивающую среду;

- готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;

- с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области начального общего образования;

- использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования подобранные совместно с руководителем;

- оформлять результаты исследовательской и проектной работы;

- определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;

**Усвоенные знания:**

- теоретические основы методической деятельности учителя начальных классов;

- теоретические основы, методику планирования в начальном образовании, требования к оформлению соответствующей документации;

- особенности современных подходов и педагогических технологий в области начального общего образования;

- концептуальные основы и содержание примерных

**Формы контроля обучения:**

— подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий.

**Методы оценки результатов обучения:**

– мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания

<p>программ начального общего образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- концептуальные основы и содержание вариативных программ начального общего образования;</li> <li>- педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете;</li> <li>- источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта;</li> <li>- логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию;</li> <li>- основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования.</li> </ul>	
--	--

**Разработчики:**

ГБПОУ «Трубчевский профессионально-педагогический колледж»

Зам.директора по учебной работе, преподаватель

Е.Н.Жилина

ГБПОУ «Трубчевский профессионально-педагогический колледж»

Зав.производственной практикой, преподаватель

С.И.Филиппова

**СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОСВОЕНИИ ПРОГРАММЫ  
СТАЖИРОВКИ**

**Настоящее свидетельство**

**выдано** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

**в том, что он(а)**  
**с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. прошел(шла) стажировку в (на)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

наименование предприятия (учреждения)

**по**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

наименование программы стажировки

**в объеме** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

количество часов

**За время стажировки освоены профессиональные компетенции**

№ компетенции	Наименование профессиональной компетенции (в соответствии с ФГОС)	Отметка об освоении (освоена /не освоена)
ПК		
ПК		
ПК		
ПК		
ПК		
ПК		
ПК		
ПК		
ПК		
ПК		

**и вид профессиональной деятельности**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(в соответствии с ФГОС)

Должность  
руководителя стажировки от предприятия(организации)

подпись

И.О. Фамилия

М.П.

СЕРТИФИКАТ ОБ ОСВОЕНИИ ПРОГРАММЫ СТАЖИРОВКИ

**Настоящее свидетельство**

**выдано** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

**в том, что он(а)**

**с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. прошел(шла) стажировку в (на)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

наименование предприятия (учреждения)

**по**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

наименование программы стажировки

**в объеме** \_\_\_\_\_

количество часов

**За время стажировки освоены профессиональные компетенции**

№ компетенции	Наименование профессиональной компетенции (в соответствии с ФГОС)	Отметка об освоении (освоена / не освоена)
ПК		
ПК		
ПК		
ПК		
ПК		
ПК		
ПК		
ПК		
ПК		

**и вид профессиональной деятельности**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(в соответствии с ФГОС)

Должность  
руководителя стажировки от предприятия(организации)

подпись

И.О. Фамилия

М.П.