

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического Совета  
ГБПОУ «ТППК»  
Протокол №3  
от 23.03.2020

**УТВЕРЖДАЮ**

директор ГБОУ СПО «ТППК»  
*С.А. Степакова*  
Приказ от 23.03.2020 №117

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о реализации образовательных программ с применением  
электронного обучения и дистанционных образовательных  
технологий в ГБПОУ «Трубчевский профессионально-  
педагогический колледж»**

## 1. Общие положения

1.1. Нормативной базой для настоящего Положения являются следующие документы:

- Федеральный Закон «Об образовании в российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 ст. 16 «Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- Приказ Минобрнауки России от 23.01.2014 N 36 (ред. от 26.03.2019) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.03.2014 N 31529);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 18.09.2017 №48226).

1.2. Настоящее Положение является нормативным документом, устанавливающим правила реализации в ГБПОУ «Трубчевский профессионально-педагогический колледж» (далее - Учреждение) основных и (или) дополнительных образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3. Под электронным обучением и обучением с использованием дистанционных технологий понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно - телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (e-mail, дистанционные конкурсы и олимпиады; дистанционное обучение в режиме on-lain, видеоконференции, вебинары, on-lain тестирование, интернет-уроки, сервисы Дневника.ru; облачные сервисы, авторские дистанционные модули и др).

1.4. Основной целью дистанционного обучения студентов является предоставление обучающимся Учреждения доступа к качественному образованию, обеспечение возможности изучать выбранные общеобразовательные дисциплины, профессиональные модули на базовом уровне с использованием современных информационных технологий.

1.5. Использование электронного обучения и обучения с помощью дистанционных технологий способствует решению следующих задач:

- повышению эффективности учебной деятельности обучающихся;
- повышению эффективности организации учебного процесса;
- повышению эффективности использования учебных помещений;
- повышение эффективности деятельности органов управления образовательным процессом Учреждения за счет возможности организации дистанционного мониторинга с использованием сетевой базы данных.

1.6. Основными принципами организации обучения с применением электронных ресурсов и дистанционных технологий являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, форумы, электронная почта, Интернет-конференции, он-лайн уроки);

- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения уроков с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения: интерактивных тестов, тренажеров, лабораторных практикумов удаленного доступа и др.;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- принцип модульности, позволяющий использовать обучающемуся и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

## **2. Организация обучения с применением электронных ресурсов и использования дистанционных технологий**

2.1. Учреждение осуществляет реализацию образовательных программ (или их частей), организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения, достижение и оценку результатов обучения путем организации обучения с применением электронной информационно-образовательной среды, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

2.2. Учреждение самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых с использованием различных технологий путем удаленного и взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также списка ресурсов, используемых в процессе обучения.

2.3. В случае необходимости Учреждение вправе вносить изменение в календарный график учебного процесса в части определения периодов освоения частей образовательной программы без ущерба для общего объема часов, установленных учебным планом образовательной организации. Изменения, вносимые в график учебного процесса, утверждаются локальным актом образовательной организации.

2.4. В связи с тем, что получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы СПО, применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием соответствующих образовательных ресурсов и для достижения требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

2.5. Перечень ресурсов, применение которых допускается в процессе реализации образовательной программы СПО, определяется по решению цикловых методических комиссий.

2.6. Право на реализацию технологий дистанционного обучения и обучения с использованием электронных ресурсов предоставляется с момента издания приказа по Учреждению о реализации обучения с использованием электронных ресурсов и дистанционных образовательных технологий.

2.3. Учреждение в соответствии со своим Уставом в рамках системы дистанционного обучения может реализовать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных образовательных программ, определяющих статус данного учреждения. При этом виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяются Уставом или иными локальными актами Учреждения.

2.4. Основными элементами системы дистанционного обучения являются: цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; надомное обучение с дистанционной поддержкой; вебинары; skype-общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные наглядные пособия, разработанные с учетом требований законодательства об образовании и настоящего Положения.

2.5. Формы дистанционных образовательных технологий, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебным и производственным практикам. В обучении с применением электронных ресурсов и дистанционных технологий используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- Лекция
- Консультация
- Семинар
- Практическое занятие
- Лабораторная работа
- Контрольная работа
- Самостоятельная работа
- Научно-исследовательская работа
- Практика

2.6. Обучение осуществляется на основе цифровых образовательных ресурсов:

- электронные учебники;
- интерактивные обучающие ресурсы;
- виртуальные среды учебно-практической деятельности;
- компьютерные демонстрации;
- электронные источники информации;
- электронные библиотеки;
- электронные периодические издания;
- электронные коллекции.

2.7. Ресурсами, сопровождающими предметные дистанционные курсы, могут быть:

- онлайн-поддержка обучения;
- тестирование on-line;
- конкурсы, консультации on-line;
- предоставление методических материалов;

- сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных, различные виды аттестации).

2.8. Дистанционные авторские курсы должны разрабатываться на основе содержания Федерального государственного образовательного стандарта СПО.

2.9. Дистанционные курсы содержат следующие учебные материалы:

- методические рекомендации для обучающегося по освоению учебного материала;
- систему открытого планирования всех тем и разделов урока;
- последовательное изложение учебного материала в виде гипертекста с подразделением на базовый и углубленный уровни, содержащего ссылки на другие учебные материалы и связывающего все информационные массивы;
- терминологический словарь;
- мультимедийные объекты: видео - и аудиофайлы, графические объекты, интерактивные карты;
- интерактивные тесты;
- тренажеры по предметам и ПМ;
- лабораторный практикум удаленного доступа;
- комплексные домашние задания и творческие работы;
- справочники;
- иллюстративный материал;
- архивную и энциклопедическую информацию;
- библиографические ссылки;
- систему поиска информации.

2.10. По своему составу и объему учебные материалы авторских дистанционных курсов должны быть достаточны для организации учебного процесса с обучающимися, которые имеют различную начальную подготовку, различные учебные навыки и стили учебной работы.

2.11. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией. Целью промежуточной аттестации, в том числе при применении дистанционного обучения, является оценка результатов освоения частей образовательной программы СПО.

2.12. Признание результатов освоения образовательной программы – процесс установления соответствия результатов, предъявляемых обучающимися, профессиональным и общим компетенциям, указанным в ФГОС СПО (примерной основной образовательной программе при наличии), путем документационного или демонстрационного подтверждения результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным в образовательной программе.

2.13. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Учреждением самостоятельно при представлении обучающимся оснований, подтверждающих пройденное им обучение.

2.14. Для организации промежуточной аттестации в рамках реализации основной образовательной программы и в соответствии с учебным планом образовательной организации создается комиссия, состав которой утверждается Приказом руководителя Учреждения.

2.15. Учебные материалы дистанционных курсов полностью обеспечивают процесс обучения студентов, в том числе, успешную сдачу выпускниками Учреждения ГИА по соответствующей основной образовательной программе среднего профессионального образования.

2.16. Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС СПО.

2.17. Формы государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО устанавливаются в программе ГИА в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей профессии или специальности и включают защиту выпускной квалификационной работы и (или) государственный(ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

2.18. В рамках сложной эпидемиологической ситуации при прохождении государственной итоговой аттестации возможно применение дистанционных образовательных технологий в объеме, установленном в программе государственной итоговой аттестации и в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

2.19. Программа ГИА утверждается Учреждением после ее обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

2.20. Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью образовательного учреждения, в который, в том числе, включаются дисциплины, междисциплинарные курсы, изученные обучающимся в системе дистанционного обучения.

### **3. Регламент образовательного процесса**

3.1. Решение об участии Учреждения в системе дистанционного обучения принимается руководителем учреждения с уведомлением Департамента образования и науки Брянской области.

3.2. Задачами среднего профессионального образования в системе электронного обучения и обучения с использованием дистанционных технологий в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов являются развитие мотивации к познанию и развитию творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения, повышение качества обученности и доступности образования. В дополнение к обязательным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебным и производственным практикам могут вводиться учебные элементы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

3.3. Учреждение выявляет потребности обучающихся в дополнительном дистанционном обучении с целью углубления и расширения знаний по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам.

3.4. Образовательный контент среднего профессионального образования в системе дистанционного обучения определяется образовательными программами, реализуемыми преподавателями Учреждения, в том числе и авторскими программами, разработанными педагогами.

3.5. Прием обучающихся на обучение по программам среднего профессионального образования в системе дистанционного обучения осуществляется на основании следующих документов: письменного заявления обучающегося, письменного заявления родителей, договора между родителями и Учреждением, анкеты, содержащей сведения об обучающемся (для регистрации присвоения индивидуального пароля и логина, установления контакта).

3.6. Учреждение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в системе дистанционного обучения.

3.7. Процесс обучения осуществляется в смешанной форме освоения образовательных программ: очной, очно-заочной, когда часть дисциплин, междисциплинарных курсов обучающийся изучает в очном режиме, а другие, по своему выбору, он может изучать дистанционно.

3.8. Процесс обучения осуществляется в учебных кабинетах Учреждения педагогическими работниками с использованием электронных образовательных средств и возможностей дистанционных образовательных технологий.

3.9. Учреждение осуществляет контроль за освоением основной образовательной программы обучающимися, перешедшими на обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

3.10. В компетенцию администрации Учреждения входит:

- обеспечение своевременного подбора преподавателей, проведение экспертизы учебных программ и контроль их выполнения;

- контроль своевременного проведения дистанционных занятий, консультаций, ведения журнала учета обучения по реализации учебного плана и календарного графика образовательного процесса.

- организация работы комиссии по перезачету отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) или их частей, практик в случае выхода обучающихся на промежуточную аттестацию с применением удаленного контроля освоения частей образовательной программы.

3.11. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, переведенных на обучение с применением дистанционных образовательных технологий, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ «Трубчевский профессионально-педагогический колледж».

3.12. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях и практиках также, как и в случае реализации основной профессиональной образовательной программы без применения дистанционных образовательных технологий, заносятся в персональную зачетную книжку обучающегося.

3.13. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и в электронно-цифровой форме.

#### **4. Участники образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательного процесса в системе дистанционного обучения являются обучающиеся, педагогические работники, психолог, куратор группы, родители (законные представители) обучающихся.

- 4.2. Ответственным за консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, является компетентный специалист в области Интернет-технологий, WEB - мастеринга.
- 4.3. Педагогом, работающим в режиме дистанционного обучения, является компетентный специалист, осуществляющий непосредственное ведение обучения с использованием электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий, способный эффективно организовать взаимодействие участников учебного процесса.
- 4.4. Ответственный и педагоги обладают всеми правами и социальными гарантиями, предусмотренными для педагогических работников образовательных учреждений СПО.
- 4.5. Педагогическая работа ответственного специалиста и педагогов в системе дистанционного обучения характеризуется наличием установленных норм времени для всех видов учебной и методической работы.
- 4.6. Выполнение аудиторной работы педагогами и психологом, on-line работы с обучаемыми регулируется расписанием учебных занятий.
- 4.7. Выполнение специалистом, педагогами, психологом внеаудиторной работы, вытекающей из их должностных обязанностей, регулируется графиками и планами работы, в том числе, индивидуальными планами педагогического работника, психолога и технического инженера.
- 4.8. Оплата труда педагогов, ответственного специалиста, психолога осуществляется Учреждением, исходя из общей годовой нагрузки, установленной на начало каждого учебного года.
- 4.9. Оплата труда педагогического персонала, участвующего в инновационной деятельности, в разработке авторских дистанционных курсов осуществляется Учреждением из стимулирующего фонда, согласно критериям оценочного листа преподавателя.
- 4.10. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются Уставом Учреждения и иными предусмотренными Уставом локальными актами.
- 4.11. Обучающиеся Колледжа по системе дистанционного обучения имеют все права, предусмотренные законодательством.
- 4.12. Родители (законные представители) обучающихся и обучающиеся, участвующие в системе дистанционного обучения, имеют право знакомиться с порядком проведения и содержанием дистанционного обучения и конкретных ЦОР, давать предложения по совершенствованию образовательного процесса в ходе дистанционного обучения.

## **5. Основные требования к набору обучающихся при организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий**

- 5.1. Наличие согласия родителей (законных представителей) на участие ребенка в обучении с помощью дистанционных технологий.
- 5.2. Профессиональная направленность обучающихся.
- 5.3. Владение обучающимся базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением (операционной системой Windows, офисными приложениями и т.п.), со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.).

## **6. Порядок принятия и внесения изменений и дополнений**



- 6.1. Данное Положение утверждается педагогическим советом Учреждения
- 6.2. Законодательной инициативой по внесению изменений и дополнений в данное Положение обладают следующие субъекты:
- директор Учреждения;
  - $\frac{1}{2}$  состава педагогического совета Учреждения (на основании поименного протокола голосования);
  - $\frac{1}{2}$  состава методического совета Учреждения (на основании поименного протокола голосования).
- 6.3. Законодательная инициатива любого из субъектов пункта 6.2. данного Положения становится его частью, если за его принятие проголосовал педагогический совет Учреждения и пройдена процедура регистрации.
- 6.4. Директор Учреждения вправе мотивированно отклонить предложение вышеобозначенных субъектов в пункте 6.2. после прохождения обязательной процедуры его принятия.
- 6.5. В случае повторного согласования данных предложений педагогическим советом Учреждения ( $\frac{2}{3}$  голосов) директор обязан в десятидневный срок организовать процедуру регистрации изменений и дополнений к данному Положению в качестве дополнений к Уставу Учреждения.
- 6.6. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения.