

ПРИНЯТО
на заседании педагогического Совета
ГБПОУ «ТППК»
Протокол № 1
от 11.01.2016

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБПОУ «ТППК»
С.А. Степакова
Приказ от 11.01.2016 № 1

Положение
по разработке рабочих программ
учебных дисциплин/профессиональных модулей
в ГБПОУ «Трубчевский профессионально-педагогический
колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по разработке рабочих программ учебных дисциплин / профессиональных модулей в ГБПОУ «Трубчевский профессионально-педагогический колледж» (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464, зарегистрированного Министерством юстиции РФ 30 июля 2013 г. Рег. № 29200 и в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), на основе разъяснений по формированию программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, утвержденных Министерством образования и науки РФ 27.08.2009 г., и в целях формирования профессиональных компетенций, повышения качества профессионального образования, организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, положений, регулирующих образовательный процесс в ГБПОУ «Трубчевский профессионально-педагогический колледж» (далее – Учреждение).

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы по учебной дисциплине/профессиональному модулю.

1.3. Рабочая программа по учебной дисциплине /профессиональному модулю – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме. Рабочая программа как компонент основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП – ППССЗ), является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, определяет цели, состав и логическую последовательность усвоения элементов содержания.

1.5. Рабочая программа по учебной дисциплине /профессиональному модулю является обязательным основным документом ОПОП - ППССЗ, устанавливающим содержание и методическое построение учебной дисциплины /профессионального модуля.

1.6. Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля должна:

- отвечать требованиям ФГОС к результатам обучения, квалификационной характеристике специалиста по соответствующей специальности, дидактическим принципам;
- обеспечивать систематичность, последовательность, комплексность обучения, внутриспредметные и межпредметные связи с четко выраженной практической направленностью обучения, возможность получения фундаментальных теоретических/практических знаний;
- обеспечивать формирование профессиональных знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, необходимых специалистам по соответствующей специальности;

1.7. Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля разрабатывается преподавателем/преподавателями Учреждения.

1.8. Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля проходит

внутреннюю техническую экспертизу и внешнюю экспертизу.

1.9. Итоги внешней экспертизы оформляются документами (экспертное заключение, сертификат или рецензия), подтверждающими факт согласования рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля, входящих в состав ОПОП - ППССЗ, с представителями профессионального сообщества (Экспертного совета по экспертизе основных профессиональных образовательных программ, интеллектуальной продукции учреждений среднего профессионального образования Брянской области, либо работников и (или) специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.).

1.10. Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля рассматривается и утверждается на заседании цикловых методических комиссий (далее – ЦМК).

1.11. При необходимости рабочая программа корректируется и утверждается до начала приема абитуриентов в Учреждение на новый учебный год.

1.12. За 20 дней до рассмотрения на методическом совете Учреждения программа представляется методисту для проверки соответствия ее предъявляемым требованиям.

1.13. Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля обсуждается на методическом совете Учреждения.

1.12. Рабочая программа утверждается заместителем директора по учебно-методической работе (учебно-производственной работе) Учреждения.

2. Структура и составляющие рабочей программы учебной дисциплины /профессионального модуля

2.1. Рабочая программа по учебной дисциплине /профессиональному модулю разрабатывается преподавателем/ преподавателями на основе требований ФГОС СПО, разъяснений по формированию учебных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, утвержденных Министерством образования и науки РФ 27.08.2009 г.

2.2. При необходимости тематический план, разделы (темы) программ УД, МДК и ПМ, их содержание ежегодно уточняются и утверждаются.

2.3. Рабочая программа по учебной дисциплине /профессиональному модулю ориентирована на реализацию ОПОП СПО - ППССЗ. Рабочая программа должна определять роль и значение соответствующей учебной дисциплины (профессионального модуля) в будущей профессиональной деятельности специалиста (рабочего), объем и содержание знаний, умений, практического опыта) общих и профессиональных компетенций) которыми должны овладеть обучающиеся.

2.4. В рабочих программах учебной дисциплины /профессионального модуля конкретизируется её значимость для освоения ОПОП СПО - ППССЗ, указываются лабораторные и практические работы, (для модуля учебная и производственная практика), виды и содержание самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

2.5. Рабочая программа по учебной дисциплине /профессиональному модулю имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- паспорт программы учебной дисциплины /профессионального модуля;

- структура и содержание учебной дисциплины /профессионального модуля;
- условия реализации учебной дисциплины /профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (профессионального модуля).

2.4.1. Титульный лист программы учебной дисциплины /профессионального модуля содержит:

- полное наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения и полное наименование самого Учреждения;
- название учебной дисциплины /профессионального модуля;
- название населенного пункта, в котором подготовлена программа;
- год написания программы;
- гриф согласования (соответствующей ЦМК с указанием даты, номера протокола) и утверждения (согласно процедуре, определенной уставом Учреждения) данной рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля);
- сведения о специальности СПО - ППСЗ, для которой разработана рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля);
- сведения о нормативных документах, на основе которых разработана рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля);
- ФИО и должность разработчика рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля);
- ФИО и должность экспертов (если программа прошла экспертизу) рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля).

2.4.4. Раздел «Паспорт программы учебной дисциплины /профессионального модуля» включает:

- название учебной дисциплины/профессионального модуля;
- область применения учебной программы, в ней необходимо указать специальность (специальности)/ укрупненную группу (группы) специальностей или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины /профессионального модуля;
- место учебной дисциплины/профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п.1.ФГОС;
- количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины /профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося/студента ___ часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося/студента ____ часов;

самостоятельной работы обучающегося/студента ____ часов;

часов учебной и производственной практики (для ПМ) __ часов.

2.4.5. Структура и содержание

2.4.5.1. В разделе «Структура и содержание учебной дисциплины» в табличной форме приводится:

объем и виды учебной работы, в которой указываются:
максимальная учебная нагрузка (всего);
обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе:
лабораторные работы, практические занятия, контрольные работы;
самостоятельная работа обучающегося/студента (всего) в том числе: указываются
другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая ра-
бота, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.);
форма итоговой аттестации (указать).

тематический план и содержание учебной дисциплины, в котором
указывают:

наименование разделов и тем;

содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, само-
стоятельная работа обучающихся/студентов. Для студентов ОУ СПО при наличии курсовых
проектов (работ) указывается тематика курсовой работы (проекта).

объем часов;

уровень освоения.

2.4.5.2. В разделе «Структура и содержание профессионального модуля» в
табличной форме приводится:

тематический план профессионального модуля, в котором указывают:

коды профессиональных компетенций;

наименования разделов профессионального модуля;

всего часов (макс. учебная нагрузка и практики); объем времени, отведенный
на освоение междисциплинарного курса (курсов) обязательной аудиторной учеб-
ной нагрузки обучающегося/студента;

объем времени, отведенного на самостоятельную работу обучающегося/студента;
объем времени, отведенного на практику - учебную, производственную.

содержание обучения по профессиональному модулю, в котором указывают:

наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов и
тем;

содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, са-
мостоятельная работа обучающихся/студентов, виды работ учебной практики, виды ра-
бот производственной практики;

объем часов;

уровень освоения.

2.4.6. В разделе «Условия реализации учебной
дисциплины/профессионального модуля» указываются:

требования к минимальному материально-техническому обеспечению
(приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты,
оборудование, технические средства);

информационное обеспечение обучения.

перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы (после каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания в соответствии с ГОСТом); в профессиональном модуле еще указываются:

общие требования к организации образовательного процесса (описываются условия проведения занятий, организация учебной и производственной практики); кадровое обеспечение образовательного процесса (требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение).

2.4.7 В разделе «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (профессионального модуля)» указывают результаты обучения, формы и методы контроля и оценки результатов обучения при формировании у обучающихся/студентов знаний, умений, профессиональных и общих компетенций (перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе учебной дисциплины или профессионального модуля).

3. Порядок принятия и внесения изменений и дополнений

3.1 Данное Положение утверждается педагогическим советом Учреждения.

3.2 Законодательной инициативой по внесению изменений и дополнений в данное

Положение обладают следующие субъекты:

- директор Учреждения;
- $\frac{1}{2}$ состава педагогического совета Учреждения (на основании поименного протокола голосования);
- $\frac{1}{2}$ состава методического совета Учреждения (на основании поименного протокола голосования).

3.3. Законодательная инициатива любого из субъектов пункта 3.2. данного Положения становится его частью, если за его принятие проголосовал педагогический совет Учреждения и пройдена процедура регистрации.

3.4. Директор Учреждения вправе мотивированно отклонить предложение вышеобозначенных субъектов в пункте 3.2. после прохождения обязательной процедуры его принятия.

3.5. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Департамент образования и науки Брянской области

ГБПОУ «Трубчевский профессионально-педагогический колледж»

ОДОБРЕНО

на заседании ЦМК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

_____ /Н.А.Головачева /
«__» _____ 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-производственной работе ГБПОУ «Трубчевский профессионально-педагогический колледж»

_____ /Е.Н.Жилина /
«__» _____ 2015 г.

Протокол №__

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. №508)

Организация-разработчик: ГБПОУ «Трубчевский профессионально-педагогический колледж»

Разработчик:

Жилина Е.Н., преподаватель ГБПОУ «Трубчевский профессионально-педагогический колледж» высшей квалификационной категории

Эксперты: *(при условии прохождения экспертизы)*

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рекомендована Методическим советом ГБПОУ «Трубчевский профессионально-педагогический колледж»

Протокол заседания № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Одобрено Экспертным советом ГАУ ДПО (ПК) С «Брянский институт повышения квалификации работников образования»

Заключение Экспертного совета

Протокол заседания № _____ от « ____ » _____ 20__ г

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИС- ЦИПЛИНЫ	5
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИП- ЛИНЫ	8
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕ- НИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО / профессии (профессиям) НПО _____.

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСов по специальностям / профессиям

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов; самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
.....	*
.....	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).</i>	
Итоговая аттестация в форме (указать)	

в этой строке часы не указываются

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

		<i>наименование</i>	
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	
	1 		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 2.	Содержание учебного материала	*	
	1 		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 2.		*	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	
	1 		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		*	
		Всего:	
		*	
		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта примерной программы)	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Департамент образования и науки Брянской области
ГБПОУ «Трубчевский профессионально-педагогический колледж»

ОДОБРЕНО

на заседании ЦМК психолого-педагогических дисциплин и дисциплин художественного цикла

_____ /С.И. Филиппова /

«___» _____ 2015 г.

Протокол №__

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-производственной работе ГБПОУ «Трубчевский профессионально-педагогический колледж»

_____ /Е.Н.Жилина /

«___» _____ 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ *МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА*

2015г.

Рабочая программа профессионального модуля «Методическое обеспечение образовательного процесса» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) **44.02.02 Преподавание в начальных классах** (приказ Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. №1353)

Организация-разработчик: ГБПОУ «Трубчевский профессионально-педагогический колледж»

Разработчики:

Жилина Е.Н., зам. директора по учебно-производственной работе ГБПОУ «Трубчевский профессионально-педагогический колледж», преподаватель высшей квалификационной категории

Филиппова С.И., зав. производственной практикой ГБПОУ «Трубчевский профессионально-педагогический колледж», преподаватель высшей квалификационной категории

Эксперты: *(при условии прохождения экспертизы)*

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рекомендована Методическим советом ГБПОУ «Трубчевский профессионально-педагогический колледж»

Протокол заседания № _____ от «___» _____ 20__ г.

Одобрено Экспертным советом ГАУ ДПО (ПК) С «Брянский институт повышения квалификации работников образования»

Заключение Экспертного совета

Протокол заседания № _____ от «___» _____ 20__ г

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название профессионального модуля

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - примерная программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО

<i>код</i>	<i>название</i>
<i>Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы профессионального модуля.</i>	

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям / профессиям,

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям / профессиям,

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)

указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.

указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1.

ФГОСами по специальностям

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;

учебной и производственной практики – _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК
ПК
ПК
ОК
ОК
ОК

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*							*	(повторить число)
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. <i>номер и наименование раздела</i>		*	
МДК 1. <i>номер и наименование МДК</i>		*	
Тема 1.1. <i>номер и наименование темы</i>	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1.		**
	...		**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
Тема 1.2. <i>номер и наименование темы</i>	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	**
	1.		**
	...		**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)		*	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
Учебная практика Виды работ		*	
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) Виды работ		*	
Раздел ПМ 2. <i>номер и наименование раздела</i>		*	
МДК ... <i>номер и наименование МДК</i>		*	
Тема 2.1.		*	

номер и наименование темы			
.....			
Тема 2.2. номер и наименование темы			*
.....			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)			*
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
.....			
Учебная практика			*
Виды работ			
.....			
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)			*
Виды работ			
.....			
Раздел ПМ 3.			*
номер и наименование раздела			
.....			
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)			*
.....			
.....			
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)			*
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)			*
Виды работ			
		Всего	*
			(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта примерной программы)

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

_____.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Педагогический состав: _____.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 примерной программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по примерной программе профессионального модуля.

Разработчики:

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Эксперты:

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)