

ПРИНЯТО

на заседании педагогического Совета
ГБПОУ «ТППК»
Протокол №1
от 11.01.2016

УТВЕРЖДАЮ

директор ГБПОУ «ТППК»
С.А. Степакова
Приказ от 11.01.2016 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений
в ГБПОУ «Трубчевский профессионально-
педагогический колледж»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГБПОУ «Трубчевский профессионально-педагогический колледж» (далее – Положение) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в ГБПОУ «Трубчевский профессионально-педагогический колледж» (далее - Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения первичной профсоюзной организации студентов ГБПОУ «Трубчевский профессионально-педагогический колледж», представляющей интересы обучающихся Учреждения (протокол от 02.09.2013 №1) и первичной профсоюзной организации работников ГБПОУ «Трубчевский профессионально-педагогический колледж» (протокол от 02.09.2013 №1).
- 1.3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ КОМИССИИ

- 2.1. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, первичной профсоюзной организации студентов ГБПОУ «Трубчевский профессионально-педагогический колледж», представляющей интересы обучающихся Учреждения и представителей работников Учреждения.
- 2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом родителей

(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, первичной профсоюзной организации студентов ГБПОУ «Трубчевский профессионально-педагогический колледж», представляющей интересы обучающихся Учреждения, и представительным органом работников Учреждения.

- 2.3. В случае создания и деятельности в Учреждении нескольких представительных органов работников делегирование в состав Комиссии осуществляется органом, уполномоченным на заключение коллективного договора Учреждения.
- 2.4. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Учреждения.
- 2.5. Срок полномочий Комиссии составляет два года.
- 2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
 - 2.6.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
 - 2.6.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
 - 2.6.3. в случае отчисления из Учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.
- 2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения.

3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ

- 3.1. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 3.2. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.
- 3.3. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника

образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

- 3.4. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
- 3.5. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.
- 3.6. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
- 3.7. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 3.8. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
- 3.9. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
- 3.10. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.
- 3.11. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь

между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

- 4.1. Члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 4.2. Члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.
- 4.3. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя, родителя (законного представителя);
- 4.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- 4.5. Рекомендовать изменения в локальных актах Учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательного процесса.
- 4.6. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КОМИССИИ

- 5.1. Заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколом, который хранится в Учреждении в течение пяти лет.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

- 6.1. Законодательной инициативой по внесению изменений и дополнений в данное Положение обладают следующие субъекты:
- директор Учреждения;
 - ½ состава первичной профсоюзной организации студентов ГБПОУ «Трубчевский профессионально-педагогический колледж»,
 - ½ состава первичной профсоюзной организации работников ГБПОУ «Трубчевский профессионально-педагогический колледж»,
 - ½ состава педагогического совета Учреждения (на основании поименного протокола голосования);
- 6.2. Законодательная инициатива любого из субъектов пункта 6.2. данного Положения становится его частью, если за его принятие проголосовал педагогический совет Учреждения и пройдена процедура регистрации.
- 6.3. Директор Учреждения вправе мотивированно отклонить предложение вышеобозначенных субъектов в пункте 6.2. после прохождения обязательной процедуры его принятия.
- 6.4. В случае повторного согласования данных предложений педагогическим советом Учреждения (2/3 голосов) директор обязан в десятидневный срок организовать процедуру регистрации изменений и дополнений к данному Положению в качестве дополнений к Уставу Учреждения.
- 6.5. Данное Положение вступает в силу с момента его подписания.