

УТВЕРЖДЕНО
на Общем собрании работников
и представителей обучающихся
ГБПОУ СПО «Трубчевский
профессионально-педагогический
колледж»
протокол от «_» _____ 201_ г. № ____
Председатель Общего собрания
С.А.Степакова _____
«11» января 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете ГБПОУ «Трубчевский профессионально-педагогический
колледж»

1. Общие положения

1.1. Совет ГБПОУ «Трубчевский профессионально-педагогический колледж» (далее Совет Учреждения) - выборный представительный орган, осуществляющий общее руководство Учреждением.

1.2. Непосредственное управление деятельностью Совета Учреждения осуществляет председатель, которым по должности является директор Учреждения.

1.3. Состав Совета Учреждения определяется решением Общего собрания трудового коллектива Учреждения сроком на пять лет и объявляется приказом директора. Обязательными условиями формирования состава Совета Учреждения является следующая норма представительства:

- от администрации – 3 чел.;
- от педагогического коллектива – 7 чел.;
- от студентов – 10 чел.;
- от родителей – 4 чел.;
- от обслуживающего персонала – 1 чел.;
- от спонсоров, общественных молодежных организаций – 1 чел.;
- количественный состав Совета Учреждения – 26 человек.

1.3.1. Совет Учреждения собирается не реже 2 раза в год. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.3.2. Решение Совета Учреждения является правомочным, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих на заседании членов Совета при явке не менее 2/3 от списочного состава и обязательном присутствии представителей всех категорий состава Совета Учреждения.

1.3.3. Член Совета Учреждения может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов Совета.

1.3.4. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации Учреждения и всех членов трудового коллектива.

1.4. В случае несогласия с принятым Советом Учреждения решением директор выносит вопрос на обсуждение собрания трудового коллектива.

1.4.1. Решение по вынесенному вопросу на собрание трудового коллектива принимается квалифицированным большинством (2/3) от списочного трудового коллектива.

1.5. Совет Учреждения может создавать постоянные и временные комиссии.

1.6. Форма работы Совета Учреждения: открытые и закрытые заседания.

2. Цели и задачи деятельности Совета Учреждения

2.1. Основными целями деятельности Совета Учреждения являются:

- обеспечение гласности, открытости, коллегиальности при принятии стратегических решений, определяющих направления развития Учреждения;
- общее руководство Учреждением;
- стимулирование творчества педагогического коллектива Учреждения.

2.2. Задачи деятельности:

- создание оптимальных условий работы для трудового коллектива Учреждения;
- создание правовой базы деятельности Учреждения на уровне локальных актов в рамках компетенции отведенной Учреждению;
- оценка деятельности всех служб Учреждения.

3. Содержание деятельности Совета Учреждения

3.1. Совместно с директором осуществляет планирование развития Учреждения.

3.2. Устанавливает режим работы с продолжительностью учебной недели, учебных занятий, систему оценивания успеваемости и т.д.: в случае необходимости изменяет по согласованию с Учредителем сроки начала и окончания учебного года, каникул.

3.3. Осуществляет контроль за подбором и расстановкой педагогических и других кадров, выступает с инициативой расторжения трудовых договоров с лицами, несоответствующими занимаемой должности.

3.3.1. Определяет порядок проведения аттестации педагогических работников Учреждения; вносит предложения о присвоении преподавателям квалификационных категорий; представляет педагогических работников Учреждения к правительственным и отраслевым

наградам, награждениям ценным подарком и (или) почетной грамотой администрации Брянской области, Брянской областной Думы, Департамента общего и профессионального образования Брянской области, администрации Трубчевского муниципального района и Трубчевского районного Совета народных депутатов..

3.3.2. Заслушивает отчеты о работе отдельных педагогических работников, директора Учреждения, его заместителей, зав. практикой и зав. отделением, вносит предложения о их поощрении или наказании, а также по совершенствованию их работы.

3.4. Определяет перечень специальностей, по которым осуществляется подготовка кадров в Учреждении, план приема студентов на платной основе.

3.4.1. Определяет порядок стипендиального обеспечения обучающихся и осуществляет контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения.

3.5. Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию процессов обучения и воспитания молодежи; регулирует в Учреждении деятельность общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом.

3.6. Контролирует рациональное расходование бюджетных ассигнований: способствует созданию попечительского Совета Учреждения.

3.7. Определяет целесообразность создания кооперативных и других производственных объединений.

3.8. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников и администрацию Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность.

4. Порядок принятия и внесения изменений и дополнений

4.1. Данное Положение утверждается и на конференции работников и обучающихся Учреждения и регистрируется в налоговых органах в качестве неотъемлемой части Устава Учреждения.

4.2. Законодательной инициативой по внесению изменений и дополнений в данное Положение обладают следующие субъекты:

- директор Учреждения;
- ½ состава Совета Учреждения;
- член Совета Учреждения, если его поддержало 1/3 членов Совета (на основании поименного протокола голосования).

4.3. Законодательная инициатива любого из субъектов пункта 4.2. данного Положения становится его частью, если за его принятие проголосовал Совет Учреждения, Общее собрание работников и обучающихся Учреждения и пройдена процедура регистрации.

4.4. Директор Учреждения вправе мотивированно отклонить предложение вышеобозначенных субъектов в пункте 4.2. после принятия решения Советом Учреждения.

4.5. В случае повторного принятия квалифицированным большинством решения Совета Учреждения директор обязан в семидневный срок организовать проведение Общего собрания работников и обучающихся Учреждения и в случае принятия на ней аналогичного решения в десятидневный срок организовать процедуру регистрации изменений и дополнений к данному Положению в качестве дополнений к Уставу Учреждения.

4.6. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения в качестве неотъемлемой части Устава Учреждения.

Составитель *С.А. Степакова*