

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического Совета  
ГБПОУ «ТППК»  
Протокол № 1  
от 11.01.2016

**УТВЕРЖДАЮ**

директор ГБПОУ «ТППК»  
*С.А. Степакова*  
Приказ от 11.01.2016 № 1

**Положение  
по формированию основной профессиональной образовательной программы  
по специальностям среднего профессионального образования в ГБПОУ  
«Грубчевский профессионально-педагогический колледж»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы по специальностям среднего профессионального образования в ГБПОУ «Трубчевский профессионально-педагогический колледж» разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464, зарегистрированного Министерством юстиции РФ 30 июля 2013 г. Рег. № 29200 и в соответствии с Письмом Минобрнауки России от 20.10.2010г. № 12-696 «Разъяснения по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО», Письмом Минобрнауки России от 27 августа 2009 г. «Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования», Письмом Минобрнауки России от 27 августа 2009г «Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, определяет порядок разработки основных профессиональных образовательных программ по специальностям СПО.
- 1.2. Основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП) СПО обеспечивает достижение обучающимися результатов обучения, установленных соответствующими федеральными государственными стандартами.
- 1.3. Основная профессиональная образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП – ППССЗ) состоит из:
  - учебного плана;
  - календарного учебного графика;
  - рабочих программ учебных дисциплин;
  - рабочих программ профессиональных модулей;
  - программы преддипломной практики.
- 1.4. ГБПОУ «Трубчевский профессионально-педагогический колледж» (далее – Учреждение) перед началом разработки ОПОП - ППССЗ определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.
- 1.5. При формировании ОПОП - ППССЗ Учреждение:

- ✓ использует объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОПОП - ППССЗ, увеличивая объем времени на дисциплины и модули обязательной части либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой своей деятельности;
- ✓ определяет для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего согласно приложению к ФГОС (если в ФГОС отсутствует перечень возможных профессий, то обращается к Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов);
- ✓ в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;
- ✓ обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся;
- ✓ предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

- 1.6. Практика является обязательным разделом ОПОП - ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся. Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (по профилю специальности и преддипломная).
- 1.7. Реализация ОПОП - ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).
- 1.8. ОПОП - ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.
- 1.9. Реализация ОПОП - ППССЗ по специальности обеспечивается выполнением обучающимися лабораторных работ и практических занятий и освоением профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.
- 1.10. Обучение в Учреждении всегда начинается с первого курса независимо от образовательной базы приема (основное общее или среднее общее образование), т.е. возможно наличие двух групп 1 курса с разными учебными планами.
- 1.11. Качество освоения ОПОП - ППССЗ, в том числе по общеобразовательному циклу, оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.
- 1.12. Учреждение ежегодно обновляет ОПОП - ППССЗ в части состава дисциплин, профессиональных модулей, содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственных практик, методических материалов.

## 2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

- 2.1. Учебный план регламентирует порядок реализации ОПОП - ППССЗ по специальностям СПО, в том числе с реализацией ФГОС среднего общего образования в пределах образовательных программ СПО - ППССЗ с учетом профиля получаемого профессионального образования.
- 2.2. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ОПОП - ППССЗ специальностей СПО:
  - ✓ объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
  - ✓ перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
  - ✓ сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
  - ✓ распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
  - ✓ формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение;
  - ✓ объем каникул по годам обучения.
- 2.3. При формировании учебного плана необходимо учитывать следующие нормативы:
  - ✓ обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении ОПОП - ППССЗ включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей;
  - ✓ максимальная учебная нагрузка обучающихся включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;
  - ✓ максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 часа в неделю;
  - ✓ объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ОПОП - ППССЗ составляет 36 академических часов в неделю;
  - ✓ объем обязательной аудиторной нагрузки по каждой учебной дисциплине и каждому профессиональному модулю составляет не менее 32 часов за весь курс изучения;
  - ✓ объем внеаудиторной (самостоятельной) учебной нагрузки составляет 18 часов в неделю;
  - ✓ преддипломная практика является обязательной для всех студентов, осваивающих ОПОП - ППССЗ, она проводится после последней сессии и реализуется по направлению образовательного учреждения;
  - ✓ консультации предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год и не учитываются при подсчете часов учебного времени.

- 2.4. Объем обязательной учебной нагрузки в учебном плане в графе «Распределение обязательной учебной нагрузки по курсам и семестрам» показан часами на весь семестр, безотносительно к распределению часов по неделям обучения.
- 2.5. При формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки, включая инвариантную и вариативную части ОПОП - ППСЗ, используются в полном объеме. Необходимость реализации дополнительных к обязательным профессиональных модулей, новых учебных дисциплин или увеличения объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, обосновываются в пояснительной записке к учебному плану.
- 2.6. Выделение объема времени для реализации дополнительного профессионального модуля может обоснованным в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ОПОП - ППСЗ выделены профессиональные компетенции и сформулирован новый вид профессиональной деятельности.
- 2.7. Выделение объема времени для реализации дополнительных учебных дисциплин в ОПОП - ППСЗ может обоснованным в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ОПОП - ППСЗ сформулированы требования к умениям и знаниям обучающегося.
- 2.8. Увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и профессиональные модули обязательной части, может обоснованным в случае, если выделены дополнительные к обязательным требования к практическому опыту, умениям и знаниям обучающегося.
- 2.9. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе введенных за счет вариативной части ОПОП - ППСЗ, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.
- 2.10. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится суммарно 72 часа (2 недели) в году, в последний год обучения – 36 часов (1 неделя) (если иное не предусмотрено ФГОС).
- 2.11. Промежуточная аттестация может быть организована как концентрированно (экзаменационная сессия), так и рассредоточено, т.е. непосредственно после окончания освоения соответствующих программ.
- 2.12. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, рекомендуется не планировать промежуточную аттестацию каждый семестр. Учет учебных достижений обучающегося производится при помощи балльной системы аттестации студентов СПО - ППСЗ и других форм контроля.
- 2.13. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.
- 2.14. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к нему не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

- 2.15. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).
- 2.16. Возможные формы промежуточной аттестации:
- ✓ по дисциплинам циклов ОГСЭ (кроме «Физической культуры»), ЕН и профессионального цикла – зачет, дифференцированный зачет, экзамен;
  - ✓ по «Физической культуре» - каждый семестр - зачеты, завершает освоение программы – дифференцированный зачет;
  - ✓ по МДК – дифференцированный зачет или экзамен.
  - ✓ по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет. Возможно проведение комплексного дифференцированного зачета по учебной и производственной практикам в составе одного профессионального модуля.
  - ✓ по профессиональному модулю – экзамен квалификационный.
- 2.17. При реализации ФГОС среднего общего образования Учреждение выбирает профиль обучения в соответствии со спецификой ОПОП - ППССЗ по специальности СПО.
- 2.18. При разработке раздела общеобразовательного цикла учебного плана учитывается следующее:
- ✓ объемы учебного времени на изучение базовых и профильных общеобразовательных дисциплин могут быть скорректированы с учетом значимости этих дисциплин для овладения конкретной специальностью;
  - ✓ формы промежуточной аттестации – дифференцированный зачет или экзамен. По «Физической культуре» - зачет в первом семестре, дифференцированный зачет – по окончании освоения дисциплины;
  - ✓ обязательны три экзамена – по русскому языку и математике в письменной форме и по одной из профильных дисциплин (по выбору) – в устной.
  - ✓ на изучение дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» отводится не менее 70 часов и на «Физическую культуру» - до 3 часов в неделю;
  - ✓ в первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку, которая позволяет приступить к освоению профессиональной образовательной программы по специальности. Продолжение освоения ФГОС среднего общего образования происходит на последующих курсах обучения за счет изучения разделов и тем учебных дисциплин циклов ОГСЭ, ЕН, а также отдельных дисциплин профессионального цикла.
- 2.19. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. По усмотрению колледжа вводится Государственный экзамен.

- 2.20. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.
- 2.21. Структура учебного плана:
- ✓ титульная часть;
  - ✓ пояснительная записка;
  - ✓ таблица «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)»;
  - ✓ таблица «План учебного процесса»;
  - ✓ перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО - ППССЗ.
- 2.22. Сводные данные по бюджету времени студента содержат полное количество недель обучения по специальности с выделением составляющих: обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам, учебная и производственная практики, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация, каникулы.
- 2.23. Для выделения в учебном плане комплексных экзаменов и экзаменов квалификационных, вводятся обозначения: Э\* (комплексный) и Эк (квалификационный).
- 2.24. Учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий, расчета годовой педагогической нагрузки преподавателей.

### **3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

- 3.1. Календарный учебный график составляется по всем курсам обучения и утверждается директором сроком на один учебный год (по семестрам).
- 3.2. Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной (итоговой) аттестации, каникул студентов.
- 3.3. Таблица «Календарный график учебного процесса» отражает объемы часов на освоение циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик в строгом соответствии с данными учебного плана.
- 3.4. Для дисциплин и междисциплинарных курсов указываются часы обязательной учебной нагрузки и самостоятельной работы студентов как в расчете на каждую учебную неделю, так и всего по семестру.
- 3.5. Для всех видов практик указываются часы обязательной учебной нагрузки. Практики проводятся концентрированно.
- 3.6. Сумма часов учебной нагрузки за неделю составляет (за исключением неполных календарных недель):
- обязательной учебной нагрузки - 36 часов;

- самостоятельной работы студентов - 18 часов;
- всего часов - 54 часа.

- 3.7. Для отражения количества часов в неделю с учетом часов практики вводится строка «Всего часов в неделю обязательной учебной нагрузки с практикой».
- 3.8. Таблица «Календарный график аттестаций» отражает все виды аттестаций, предусмотренные учебным планом по каждому курсу обучения в текущем учебном году.

#### **4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

- 4.1. Структура, порядок разработки и утверждения рабочей программы по учебной дисциплине/профессиональному модулю регламентируется Положением по разработке рабочих программ учебных дисциплин / профессиональных модулей в ГБПОУ «Трубчевский профессионально-педагогический колледж»
- 4.2. Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине на основании ФГОС по специальности на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану.
- 4.3. Рабочая программа учебной дисциплины должна:
- ✓ соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по специальности и требованиям к результатам освоения ОПОП - ППССЗ, установленным ФГОС СПО по специальности;
  - ✓ соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
  - ✓ определять цели и задачи изучения дисциплины;
  - ✓ раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины;
  - ✓ определять структуру и содержание учебной нагрузки студента по видам работ в ходе изучения данной дисциплины;
  - ✓ соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине;
  - ✓ отражать инновационные подходы преподавания дисциплины (использование интерактивных технологий и инновационных методов).
- 4.4. В рабочей программе конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.



- 4.5. Утвержденная рабочая программа хранится в соответствующей цикловой методической комиссии Учреждения и в учебной части.
- 4.6. Для формирования ОПОП - ППССЗ по специальности на каждую рабочую программу составляется аннотация, которая включает в себя:
  - ✓ область применения программы;
  - ✓ место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы;
  - ✓ цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины;
  - ✓ количество часов на освоение программы дисциплины.

## **5. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

- 5.1. Структура, порядок разработки и утверждения рабочей программы по профессиональному модулю регламентируется Положением по разработке рабочих программ учебных дисциплин / профессиональных модулей в ГБПОУ «Трубчевский профессионально-педагогический колледж»
- 5.2. Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются по каждому профессиональному модулю на основании ФГОС по специальности на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовые нагрузки на все виды учебной деятельности и все виды практик прописываются в рабочей программе профессионального модуля согласно учебному плану.
- 5.3. Рабочая программа профессионального модуля должна соответствовать требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальности. Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности (профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями).
- 5.4. Профессиональный модуль включает междисциплинарный курс (один или несколько) и практики – учебную и производственную.
- 5.5. В рабочей программе профессионального модуля конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, приводятся данные о видах работ учебной и производственных практик, а также примерная тематика курсовых работ.
- 5.6. Утвержденная рабочая программа профессионального модуля хранится в учебной части и в соответствующей цикловой методической комиссии Учреждения.
- 5.7. Для формирования ОПОП - ППССЗ по специальности на каждую рабочую программу профессионального модуля составляется аннотация, которая включает в себя:

- ✓ область применения программы;
- ✓ цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля;
- ✓ количество часов на освоение программы дисциплины;
- ✓ результаты освоения профессионального модуля.

## **6. ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

- 6.1. Программа преддипломной практики разрабатывается с учетом договоров с организациями каждым колледжем на основании требований ФГОС в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника по специальности.
- 6.2. Программа преддипломной практики содержит перечень заданий для углубления первоначального профессионального опыта студента, проверки его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы или дипломного проекта).
- 6.3. Программа преддипломной практики, планируемые результаты практики, задание на практику согласовываются с организациями, участвующими в проведении преддипломной практики.
- 6.4. Программа преддипломной практики согласовывается с зам. директора по УР, утверждается директором колледжа и хранится у заведующего практикой.
- 6.5. Для формирования ОПОП - ППССЗ по специальности на программу преддипломной практики составляется аннотация, которая включает в себя:
  - ✓ область применения программы;
  - ✓ цели и задачи преддипломной практики – требования ФГОС по специальности в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника;
  - ✓ сроки проведения преддипломной практики;
  - ✓ перечень организаций, с которыми заключены договоры по проведению преддипломной практики;
  - ✓ задания для преддипломной практики;
  - ✓ примерная тематика выпускных квалификационных работ (дипломных проектов, дипломных работ);
  - ✓ формы отчетности по преддипломной практике.

## **7. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

- 2.1. ОПОП состоит из 2-х частей:
  - 1) организационно-методической, представленной материалами для реализации ФГОС специальности;
  - 2) учебно-методической, представленной совокупностью учебно-методических комплексов (УМК) дисциплин или профессиональных модулей;
- 2.2. В структуру первой части ООП входят:

- ✓ лицензия на право осуществления образовательной деятельности по данной образовательной программе СПО - ППССЗ;
- ✓ Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности;
- ✓ пояснительная записка, определяющая цели и особенности ОПОП - ППССЗ;
- ✓ рабочий учебный план;
- ✓ аннотации рабочих программ всех дисциплин и профессиональных модулей, включенных в учебный план и определяющих полное содержание ОПОП - ППССЗ;
- ✓ аннотация к программе преддипломной практики;
- ✓ программа государственной (итоговой) аттестации выпускников по специальности;
- ✓ карта обеспеченности студентов учебной и методической литературой по всем дисциплинам учебного плана.

2.1. В УМК дисциплины (профессионального модуля) входят:

- ✓ рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля), разработанная и утвержденная в соответствии с настоящим Положением
- ✓ методические рекомендации (материалы) преподавателя, указывающие на средства, методы обучения, способы учебной деятельности, применение которых наиболее эффективно для освоения тех или иных тем;
- ✓ методические указания студентам, раскрывающие характер учебной работы, особенно в части выполнения самостоятельной работы студентов (программа самостоятельной работы, включая формы контроля, вопросы для самоконтроля, тесты для самоконтроля, типовые практические задания, направления углубленного изучения тем и возможный выход на исследовательскую деятельность);
- ✓ методические указания к лабораторным работам и практическим занятиям, курсовому проектированию;
- ✓ конспект лекций преподавателя при отсутствии по дисциплине официальных учебников и учебных пособий с грифами федеральных органов;
- ✓ карта обеспеченности студентов учебной и методической литературой; - в виде отдельных приложений к рабочей программе дисциплины (профессионального модуля) представляются:
  - календарный график рубежного контроля знаний студентов;
  - план самостоятельной работы студентов, перечень заданий на самостоятельную работу;
  - фонды оценочных средств, предназначенные для проведения всех форм контроля для подготовки студента по дисциплине

## **8. РАЗРАБОТКА, ФОРМИРОВАНИЕ И ХРАНЕНИЕ ОПОП**

- 8.1. На первом этапе разработки ОПОП - ППССЗ определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания и организации образовательного процесса. Основанием для этого являются требования ФГОС к компетентностной характеристике выпускника по специальности.
- 8.2. На втором этапе проектирования ОПОП - ППССЗ разрабатывается ее содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей.
- На этом этапе решаются следующие задачи:
- определяется полный перечень дисциплин ОПОП - ППССЗ (с учетом вариативной части);
  - устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;
  - определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, итоговых аттестаций по дисциплинам и междисциплинарным курсам;
  - определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и технологий обучения.
- 8.3. Третий этап формирования ОПОП - ППССЗ включает разработку рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и с ФГОС в части требований к умениям, знаниям, профессиональным и общим компетенциям по данной специальности. Также разрабатывается программа преддипломной практики.
- 8.4. Оформление ОПОП – ППССЗ предполагает сбор всех организационно-методических материалов для реализации ФГОС специальности.
- 8.5. Содержание пояснительной записки
- 8.5.1. Цель ОПОП - ППССЗ по специальности формируется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования с учетом запросов работодателей, востребованности выпускников, региональных особенностей и т.п.
- 8.5.2. С учетом перечисленных особенностей конкретизируются данные, указанные в ФГОС СПО:
- характеристика подготовки по специальности;
  - характеристика профессиональной деятельности выпускника;
  - требования к результатам освоения ОПОП - ППССЗ;
  - условия реализации ОПОП - ППССЗ;
  - виды и формы оценки качества освоения ОПОП - ППССЗ.
- 8.5.3. Указывается возможность продолжения образования в рамках реализации непрерывной подготовки по схеме «колледж – вуз».
- 8.6. ОПОП - ППССЗ согласуется с работодателем и утверждается директором Учреждения

## **9. Порядок принятия и внесения изменений и дополнений**

- 9.1. Данное Положение утверждается педагогическим советом Учреждения.
- 9.2. Законодательной инициативой по внесению изменений и дополнений в данное Положение обладают следующие субъекты:
  - директор Учреждения;
  - $\frac{1}{2}$  состава педагогического совета Учреждения (на основании поименного протокола голосования);
  - $\frac{1}{2}$  состава методического совета Учреждения (на основании поименного протокола голосования).
- 9.3. Законодательная инициатива любого из субъектов пункта 9.2. данного Положения становится его частью, если за его принятие проголосовал педагогический совет Учреждения и пройдена процедура регистрации.
- 9.4. Директор Учреждения вправе мотивированно отклонить предложение вышеобозначенных субъектов в пункте 9.2. после прохождения обязательной процедуры его принятия.
- 9.5. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения.

