

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТРУБЧЕВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕН

на заседании Педагогического совета
01 сентября 2015 года
Протокол №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СПО «Трубчевский профессионально-
педагогический колледж»

С.А. Степакова

«01» сентября 2015 года

ПЛАН РАБОТЫ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

государственного бюджетного образовательного учреждения

среднего профессионального образования

«Трубчевский профессионально-педагогический колледж»

на 2015-2016 учебный год

**г. Трубчевск
2015**

Методическая проблема

Обеспечение комплексного информационно-коммуникационного и учебно-методического сопровождения образовательного процесса в условиях реализации ФГОС и ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Задачи деятельности педагогического коллектива

на 2015-2016 учебный год:

- ✓ *Нормативно-правовое регулирование профессионального образования специалистов среднего звена в условиях реализации ФГОС и ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».*
- ✓ *Разработка и внедрение образовательных программ среднего профессионального образования на основе требований ФГОС СОО и ФГОС СПО.*
- ✓ *Использование инновационных педагогических технологий в профессиональном образовании специалистов среднего звена.*
- ✓ *Проектирование и реализация учебно-методических комплектов основной образовательной программы подготовки высококвалифицированных и конкурентоспособных специалистов.*
- ✓ *Оптимизация содержательного компонента, форм и методов контрольно-оценочной деятельности в профессиональном образовании специалистов среднего звена.*
- ✓ *Обеспечение функционирования воспитательной системы КТД, ориентированной на потребности обучающихся.*
- ✓ *Повышение эффективности взаимодействия с работодателями в практико-ориентированной подготовке обучающихся, направленной на удовлетворение потребностей регионального рынка труда.*

СОДЕРЖАНИЕ ТЕКУЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

<i>№ пп</i>	<i>Задачи деятельности</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Исполнители</i>	<i>Сроки</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Где анализируется</i>
<i>Учебно-научно-методическая и воспитательная работа</i>						
I.	<i>Нормативно-правовое регулирование профессионального образования специалистов среднего звена в условиях реализации ФГОС и ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</i>	<p>1.1. Разработка и корректировка нормативно-правового обеспечения в формате ФГОС и ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</p> <p>1.1.1. Разработка, корректировка локальных нормативно-правовых актов образовательной организации</p> <p><i>«Положение о комплектовании медицинских групп студентов для занятий по дисциплине «Физическая культура» в ГБОУ СПО «ТППК»</i></p> <p><i>«Порядок доступа педагогических работников ГБОУ СПО «ТППК» к библиотечным фондам, информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности»</i></p> <p><i>«Положение об аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям»</i></p> <p><i>«Положение о выполнении индивидуального учебного проекта студентами первого курса»</i></p> <p><i>«Положение о мониторинге планируемых результатов обучения (универсальных учебных действий) по общеобразовательным учебным дисциплинам»</i></p> <p>1.1.2. Издание приказов по образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Об утверждении ОПОП на 2015-2016 уч. год; 	З ₁	август	Педсовет	Методсовет
			Д	сентябрь	Совет ОУ	Админ. сов

		<ul style="list-style-type: none"> • Об утверждении календарного учебного графика на 2015-2016 учебный год; • Об утверждении учебных планов; • О проведении внутреннего контроля по реализации ФГОС • О закреплении тем курсового и дипломного проектирования на 2015-2016 учебный год; • Об утверждении перечня учебников, учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе 				
		<p>1.2. Формирование организационного и кадрового обеспечения ФГОС</p> <p>1.2.1. Создание творческих рабочих групп с целью обновления ОПОП (ППССЗ), реализуемых в колледже базовой и углубленной подготовки по специальностям <i>44.02.02 Преподавание в начальных классах, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 49.02.01 Физическая культура, 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), 44.02.01 Дошкольное образование, 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение</i></p> <p>1.2.2. Функционирование творческих рабочих микрогрупп с целью обновления реализуемых ОПОП (ППССЗ) базовой и углубленной подготовки по специальностям <i>44.02.02 Преподавание в начальных классах, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 49.02.01 Физическая культура, 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), 44.02.01 Дошкольное образование, 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение</i></p>	З ₁	сентябрь в течение года	Д	Пед.совет

		1.2.3. Организация и проведение тематических консультаций по обновлению реализуемых программ подготовки специалистов среднего звена в формате ФГОС и ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», содержания учебно-методических комплексов учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик (учебной и по профилю специальности), кабинетов и лабораторий образовательной организации	З ₁ Рук. ЦМК	I полугодие	Методсовет	Пед.совет
		1.2.4. Тематический обзор научных, нормативно-правовых и учебно-методических материалов: «Нормативное регулирование общеобразовательной подготовки специалистов среднего звена в пределах реализации ОПОП», «Правовое регулирование порядка разработки ОПОП СПО на основе профессиональных стандартов», «Профессиональный стандарт педагога»	З ₁	октябрь ноябрь декабрь	Методсовет	Пед.совет
		1.2.5. Проведение обучающих семинаров и вебинаров по организации образовательного процесса на основе ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: «Независимая оценка качества образования (в контексте государственно-общественного управления)», «Регламентация на локальном уровне основных направлений деятельности образовательной организации, требующих участия или учета мнения работников, обучающихся и их родителей (законных представителей)», «Правовой статус образовательной организации в условиях реализации Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	З ₁	сентябрь октябрь ноябрь	Методсовет	Педсовет
		1.2.6. Разработка графика стажировки преподавателей в образовательных учреждениях, в организациях и на предприятиях города, области	З ₁	сентябрь	Д	Педсовет
		1.2.7. Обсуждение вопросов модульно-компетентностного подхода в обучении, изуче-				

		<p>ние содержания ФГОС на заседаниях цикловых методических комиссий, педагогического совета и методического совета колледжа.</p> <p>1.2.7.1. Формирование базы тематических направлений самообразования педагогических работников колледжа</p> <p>1.2.7.2. Подготовка выступлений на заседания ЦМК, методического совета и педагогического совета в соответствии с выбранной темой самообразования</p> <p>1.2.7.3. Подготовка научных статей к участию в научно-практической колледжной конференции «<i>Нормативно-правовое и учебно-методическое обеспечение программ подготовки специалистов среднего звена в формате ФГОС и ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</i>»: проблемы практического применения», к опубликованию в профессиональных методических изданиях</p>	Рук ЦМК, преподаватели	декабрь	З ₁ , Зав. МК	Педсовет
		1.2.8. Тематический педагогический совет: « <i>Нормативно-правовое регулирование образовательного процесса в условиях действия ФГОС и ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</i> »	Д	октябрь	Д	Совет ОУ
II.	<i>Разработка и внедрение образовательных программ среднего профессионального образования на основе требований ФГОС СОО и ФГОС СПО</i>	<p>2.1. Организационное обеспечение задачи</p> <p>2.1.1. Разработка и утверждение Дорожной карты по разработке и внедрению образовательных программ СПО на основе требований ФГОС СОО и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования обучающихся на базе основного общего образования</p> <p>2.1.2. Принятие (внесение изменений и дополнений) в соответствии с частью 3 статьи 68 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министер-</p>	Рук ЦМК,	сентябрь	З ₁ , Зав. МК	Педсовет

		ства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464, ФГОС СПО, ФГОС СОО нормативных правовых актов, регламентирующих получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования на основе требований ФГОС СОО и ФГОС СПО				
		<p>2.2. Создание организационного обеспечения разработки и внедрения образовательных программ среднего профессионального образования на основе требований ФГОС СОО и ФГОС СПО</p> <p>2.2.1. Создание рабочей группы, координирующей деятельность по разработке и внедрению образовательных программ среднего профессионального образования - ППССЗ на основе требований ФГОС СОО и ФГОС СПО</p> <p>2.2.2. Обеспечение координации деятельности рабочей группы по разработке и внедрению образовательных программ среднего профессионального образования - ППССЗ на основе требований ФГОС СОО и ФГОС СПО</p> <p>2.2.3. Проведение инструктивно - методического совещания с преподавателями общеобразовательных дисциплин по разработке и внедрению образовательных программ среднего профессионального образования - ППССЗ на основе требований ФГОС СОО и ФГОС СПО</p>	Рук ЦМК,	сентябрь декабрь	З, Зав. МК	Педсовет
		<p>2.3. Методическое сопровождение процесса корректировки рабочих учебных планов по образовательным программам среднего профессионального образования - ППССЗ на основе требований ФГОС СОО и ФГОС СПО</p> <p>2.3.1. Проведение Круглых столов по проблеме внедрения локальных нормативных правовых актов, регламентирующих разработку и реализацию образовательных программ среднего профессионального образования - ППССЗ на основе требо-</p>	Рук ЦМК, преподаватели	сентябрь- декабрь	З, Зав. МК	Педсовет

		<p>ваний ФГОС СОО и ФГОС СПО: <i>Положения о разработке рабочих программ общеобразовательных учебных дисциплин, Положения об индивидуальном учебном проекте, Положения о календарно-тематическом планировании по общеобразовательным учебным дисциплинам, Положения о мониторинге планируемых результатов обучения (универсальных учебных действий) по общеобразовательным учебным дисциплинам, иных материалов</i></p>				
	2.3.2.	Организация совместных рабочих встреч с профильными ПОО по проблеме реализации ППССЗ на основе требований ФГОС СОО и ФГОС СПО	З ₁ ,	ноябрь	Д	Педсовет
	2.3.3.	Разработка модели системы оценки результатов освоения общеобразовательных учебных дисциплин в пределах реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования - ППССЗ (операционализация требований к результатам освоения образовательного цикла дисциплин и разработка образцов измерителей; разработка инструментария, процедур и критериев оценки достижения требований к результатам освоения образовательного цикла дисциплин и их апробация; внедрение разработанной системы и оценка ее эффективности)	Рук.ЦМК, преподаватели	I полугодие	З ₁ ,	Педсовет
	2.3.4.	Проведение обучающих семинаров по разработке и внедрению образовательных программ среднего профессионального образования - ППССЗ на основе требований ФГОС СОО и ФГОС СПО	З ₁ ,	I полугодие	Д	Педсовет
	2.3.5.	Функционирование выставки методических материалов «Обеспечение получения среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ на базе основного общего образования на основе требований ФГОС СОО и ФГОС СПО»	МК	сентябрь	З ₁ ,	Педсовет
	2.3.6.	Педагогический совет «Метапредметные результаты освоения обучающимися ППССЗ на основе требований ФГОС СОО и ФГОС СПО как объект мониторинга качества образования»	З ₁ ,	ноябрь	Д	Педсовет

		2.3.7. Повышение квалификации преподавателями общеобразовательного цикла дисциплин	З ₁	в течение года	Д	Педсовет
		<p>2.4. Формирование учебно-методического и информационно-аналитического обеспечения реализации ФГОС</p> <p>2.4.1. Обновление рабочих основных профессиональных образовательных программ по специальностям: 44.02.02 <i>Преподавание в начальных классах</i>, 40.02.01 <i>Право и организация социального обеспечения</i>, 49.02.01 <i>Физическая культура</i>, 09.02.05 <i>Прикладная информатика (по отраслям)</i>, 44.02.01 <i>Дошкольное образование</i></p> <p>2.4.2. Корректировка содержания программ среднего общего образования в условиях реализации требований ФГОС СОО и ФГОС СПО</p> <p>2.4.3. Формирование списков учебников и учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе по специальностям: 44.02.02 <i>Преподавание в начальных классах</i>, 40.02.01 <i>Право и организация социального обеспечения</i>, 49.02.01 <i>Физическая культура</i>, 09.02.05 <i>Прикладная информатика (по отраслям)</i>, 44.02.01 <i>Дошкольное образование</i></p>	З ₁ , Зав. МК, рук. ЦМК, рук. творческих групп, зав. практикой	август сентябрь октябрь	Методсовет	Педсовет
		2.5. Проведение экспертизы основных образовательных программ среднего профессионального образования - ППССЗ на основе требований ФГОС СОО и ФГОС СПО	З ₁	сентябрь	Д	Админ.сов
Ш.	<i>Использование инновационных педагогических технологий в профессиональном образовании специалистов среднего звена</i>	3.1. Информационное обеспечение задачи	З ₁	сентябрь	Д	Админ.сов
		3.1.1. Проведение рабочих совещаний с руководителями ЦМК. Аналитическая обработка предложений ЦМК по научно-учебно-методической проблеме.				
		3.1.2. Оформление методического уголка «Технологии»	З ₁	январь	З ₁	Админ.сов

		<i>профессионально-ориентированного обучения»</i>				
		3.1.3. Наполнение видеотеки открытых учебных занятий преподавателей колледжа и учителей школ города	зав.кабинетам и	в течение года по графи- ку	З ₁	Метод.совет
		3.1.4. Организация проведение проблемных семинаров: «Технологии профессионально-ориентированного обучения»	МК	ноябрь март	З ₁	Метод.совет
		3.1.5. Организация работы проблемной группы «Применение в профессиональном образовании технологий профессионально-ориентированного обучения» 3.1.5.1. Формирование творческой группы преподавателей и студентов 3.1.6. Теоретико-практическая разработка проблемы «Взаимодействие педагога и студента в профессионально-ориентированных технологиях» 3.1.6.1. Изучение педагогического опыта работы преподавателей колледжа по проблеме активных и интерактивных форм проведения учебных занятий 3.1.6.2. Участие в работе Фестиваля педагогических идей в рамках заявленной проблемы 3.1.6.3. Создание годового аналитического отчета по результатам работы творческой группы	рук. ЦМК рук. проблем- ной группы	сентябрь сентябрь I полуго- дие II полуго- дие июнь	Зав. МК	Метод.совет Педсовет
		3.2. Практическая реализация задачи 3.2.1. Организация и проведение Фестиваля педагогических идей	Рук. ЦМК	в течение года	З ₁	Метод.совет
		3.2.2. Планирование открытых учебных занятий в медиатеку колледжа	Рук.ЦМК	сентябрь	З ₁	Педсовет
		3.2.3. Оформление методической выставки: «Технологии достижения образовательных результатов в современном профессиональном образовании»	З ₁	январь	З ₁	Админ.сов
		3.2.4. Проведение педагогических практикумов, мастер-классов преподавателями высшей и первой ква-	З ₁	в течение года по	Д	Метод.совет

		лификационной категории по исследуемой проблеме в рамках профессионального самообразования		графику ЦМК		
		3.2.4.1. Декада ЦМК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин <i>«Использование практико-ориентированных технологий в профессиональной подготовке специалистов среднего звена»</i>	рук.ЦМК	ноябрь	З ₁ , З ₂	Педсовет
		3.2.4.2. Декада ЦМК математических, общих естественнонаучных дисциплин: <i>«Организация проектной деятельности студентов при изучении математических и общих естественнонаучных дисциплин»</i>	рук.ЦМК	февраль	З ₁ , З ₂	Педсовет
		3.2.4.3. Декада ЦМК информационных технологий: <i>«Внедрение проектных технологий в процесс подготовки будущих техников-программистов»</i>	рук.ЦМК	март	З ₁ , З ₂	Педсовет
		3.2.4.4. Декада ЦМК психолого-педагогических дисциплин и дисциплин художественного цикла: <i>«Использование проектных технологий в профессиональной подготовке будущего учителя начальных классов»</i>	рук.ЦМК	декабрь	З ₁ , З ₂	Педсовет
		3.2.4.5. Открытые уроки ЦМК физвоспитания <i>«Практико-ориентированные технологии в профессиональном образовании учителей физической культуры»</i>	рук.ЦМК	апрель	З ₁ , З ₂	Педсовет
		3.2.5. Оформление методических папок и формирование аналитических отчетов рук. ЦМК по итогам работы по заявленному направлению деятельности	рук.ЦМК	апрель	З ₁	Педсовет
		3.2.6. Изучение, анализ и оценка эффективности применяемых в образовательном процессе колледжа инновационных педагогических технологий профессиональной подготовки в формате ФГОС.	З ₁ , зав. МК зав.отделение м	в течение года	Д	Метод.совет

		3.2.7. Педагогический совет <i>«Содержательно-методическое обеспечение реализации в педагогической практике основных видов технологий профессионально-ориентированного обучения»</i>	З ₁ , зав.практикой рук. ЦМК	февраль	З ₁	Метод.совет
		3.2.8. Организация и проведение учебно-практической конференции <i>«Проектная деятельность в начальной школе»</i>	рук. ЦМК психолого-педагогических дисциплин	февраль	З ₁	Метод.совет
		3.2.9. Предметно-обобщающий контроль деятельности преподавателей, реализующих программы среднего общего образования	Рук. ПЦК	ноябрь, декабрь	зав.отделением	Педсовет
IV.	<i>Оптимизация содержания, форм и методов контрольно-оценочной деятельности в профессиональной подготовке специалистов</i>	4.1. Информационное обеспечение задачи	З ₁	В течение года	Д	Педсовет
		4.1.1. Проведение организационных и тематических совещаний с руководителями ЦМК <i>«Содержание и формы проведения экзаменов (квалификационных) в 2015-2016 учебном году», «О состоянии текущего контроля знаний: формы, методы контроля, оценка практической деятельности студентов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям», «Организация контроля ЦМК на этапе подготовки выпускных квалификационных работ», «Результаты промежуточной аттестации в колледже»</i>				
		4.2. Заседание методического совета: <i>«О единых требованиях к методическим указаниям по выполнению курсового и дипломного проектирования, проведению практических и лабораторных работ, КИМ и организации внеаудиторной работы обучающихся»</i>	З ₁ ,	октябрь	Д	Педсовет
		4.3. Организация выставок научных и учебно-методических материалов: <i>«Технологии контрольно-оценочной деятельности в профессиональной подго-</i>	зав.кабинетам и	октябрь	Методсовет	Педсовет

		<i>товке специалистов».</i>				
		4.4. Создание творческих микрогрупп по обновлению, разработке и наполнению фондов оценочных средств	З ₁ ,	октябрь	Д	Педсовет
		4.5. Проведение инструктивно-методических совещаний с руководителями творческих микрогрупп <i>«Соответствие форм и методов контроля основным показателям оценки результата, заявленным в рабочих программах профессиональных модулей, освоенным профессиональным компетенциям»</i>	З ₁ ,	октябрь	Д	Педсовет
		4.6. Практическая реализация задачи 4.6.1. Обновление, разработка и наполнение фондов оценочных средств по реализуемым специальностям	рук. ЦМК рук. тв. групп преподавателей	октябрь-май	Методсовет	Педсовет
		4.6.2. Презентация фондов оценочных средств по специальностям: <i>44.02.02 Преподавание в начальных классах, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 49.02.01 Физическая культура, 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), 44.02.01 Дошкольное образование, 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение</i>	рук. ЦМК рук. тв. групп преподавателей	ноябрь	Методсовет	Педсовет
		4.6.3. Экспертиза фондов оценочных средств по реализуемым специальностям	З ₁ , рук. ЦМК	июнь	Д	Педсовет
		4.6.4. Организация учебно-исследовательской деятельности студентов по созданию курсовых работ и ВКР 4.6.4.1. Издание соответствующих приказов по колледжу о назначении научных руководителей и утверждении исследовательской тематики 4.6.4.2. Собрание студентов III- IV курсов по ознакомлению с Положением о написании курсовой работы 4.6.4.3. Собрание студентов IV-х курсов: ознакомление с циклограммой создания ВКР	З ₁ , рук. ЦМК	сентябрь-июнь	Д	Педсовет

	<p>4.6.4.4. Обеспечение контроля ЦМК за руководством курсовыми и выпускными квалификационными работами.</p> <p>4.6.4.5. Своевременное создание и обеспечение студентов методическими пособиями по учебным исследованиям в рамках специальностей <i>44.02.02 Преподавание в начальных классах, 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 44.02.01 Дошкольное образование,</i></p> <p>4.6.4.6. Организация и проведение предзащиты ВКР на открытых заседаниях ЦМК</p>				
	4.6.5. Разработка и актуализация методического обеспечения для организации курсового и дипломного проектирования	З ₁ , Зав. МК, рук. ЦМК	сентябрь октябрь	Методсовет	Педсовет
	<p>4.6.6. Разработка методических рекомендаций по методическому обеспечению аудиторных занятий, выполнению практических, лабораторных и самостоятельных работ в соответствии с ОПОП.</p> <p>4.6.7. Оформление тематического стенда методических материалов.</p>	З ₁ , Зав. МК, рук. ЦМК	сентябрь октябрь	Методсовет	Педсовет
	4.6.8. Обновление, разработка программ и содержания экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям ПМ. 01. Преподавание по программам начального общего образования, ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников, ПМ.03 Классное руководство, ПМ.04. Методическое обеспечение образовательного процесса специальность <i>44.02.02 Преподавание в начальных классах, ПМ.01 Обработка отраслевой информации, ПМ.02 Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности, ПМ.03 Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности, ПМ.04 Обеспечение проектной деятельности</i> специальность	рук. ЦМК рук. тв. групп преподаватели	октябрь апрель	З ₁	Педсовет

		09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, ПМ. 03 Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения, ПМ.04 Социально-правовая деятельность специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения				
		4.6.9. Организация и проведение экзаменов (квалификационных) с участием работодателей	З ₁ рук. ЦМК рук. тв. групп преподавателей	декабрь июнь	Д	Педсовет
		4.6.10. Педагогический совет: «Анализ опыта проведения экзаменов (квалификационных) у студентов-заочников».	З _{ав. заочным отделением}	апрель	директор	Совет ОУ
		4.6.11. Создание базы оценочных средств для текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации по ОПОП специальностям в соответствии с требованиями ФГОС	рук. ЦМК	В течение года	З ₁ Методсовет	Педсовет
		4.6.12. Производственное совещание «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО по подготовке специалистов среднего звена»	З ₁	май	Педсовет	Совет ОУ
		4.6.13. Комплектация библиотечного фонда печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы	Д, З ₁ , рук. ЦМК,	В течение года	Педсовет	Совет ОУ
		4.7. Создание материально-технического обеспечения перехода на ФГОС 4.7.1. Комплектация материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов лабора-	Д, З ₁ , рук. ЦМК,	В течение года	Педсовет	Совет ОУ

		торных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебными планами образовательного учреждения. 4.7.2. Расширение доступа к современным базам данных профессионального образования сети Интернет				
V.	Проектирование и реализация учебно-методических комплектов основной образовательной программы подготовки высококвалифицированных и конкурентоспособных специалистов	5. Информационное обеспечение задачи 5.1. Проведение организационных и тематических совещаний с руководителями ЦМК <i>«Актуализация методического обеспечения для организации курсового и дипломного проектирования, проведения практических и лабораторных работ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям»</i>	З ₁	октябрь	Методсовет	Педсовет
		5.2. Согласование единых требований к методическим указаниям по проведению практических и лабораторных работ и организации внеаудиторной работы обучающихся	рук. ЦМК преподаватели	октябрь	Методсовет	Педсовет
		5.3. Корректировка нормативно-правовой базы по проектированию учебно-методических комплектов основной образовательной программы подготовки высококвалифицированных и конкурентоспособных специалистов	З ₁	октябрь	Методсовет	Педсовет
		5.4. Оформление методического уголка <i>«Комплексное методическое обеспечение ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС СПО»</i>	З ₁	октябрь	Методсовет	Педсовет
		5.5. Практическая реализация задачи 5.5.1. Проведение Круглого стола <i>«Комплексное методическое обеспечение ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС СПО»</i>	З ₁ рук. ЦМК	октябрь	Методсовет	Педсовет
		5.5.2. Проведение общеколледжных практических семинаров <i>«Общие подходы к разработке учебно-</i>	З ₁ рук. ЦМК	ноябрь	Методсовет	Педсовет

		<i>методического комплекса дисциплины/профессионального модуля»</i>				
		5.5.3. Разработка единых требований к методическим указаниям по практическим и лабораторным работам, КИМ и организации внеаудиторной работы обучающихся	рук. ЦМК преподаватели	ноябрь	Методсовет	Педсовет
		5.5.4. Заседание методического совета « <i>Формирование структуры учебно-методического комплекса дисциплины/профессионального модуля»</i>	З ₁ , рук. ЦМК	ноябрь	Педсовет	Совет ОУ
		5.5.5. Разработка методических рекомендаций по созданию комплексного методического обеспечения ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС	З ₁ , рук. ЦМК	ноябрь	Педсовет	Совет ОУ
		5.5.6. Разработка комплексного методического обеспечения ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС СПО	рук. ЦМК рук. тв. групп преподаватели	в течение года	Методсовет	Педсовет
		5.5.7. Конкурс методических разработок « <i>Контрольно-оценочный инструментарий для формирования общих и профессиональных компетенций у студентов в учебно-воспитательном пространстве колледжа»</i>	рук. ЦМК рук. тв. групп преподаватели	май	Методсовет	Педсовет
VI.	<i>Обеспечение функционирования воспитательной системы КТД, ориентированной на потребности обучающихся во внеучебной деятельности</i>	6. Информационное обеспечение задачи				
		6.1. Организация и проведение рабочих совещаний с кураторами: «Развитие взаимоотношений педагогов и обучающихся путем использования различных форм КТД», «Проблема выбора форм коллективной творческой деятельности», «Анализ результатов и эффективности использования КТД во внеурочно деятельности обучающихся»	З ₂	Октябрь ноябрь декабрь	Д	Админ.сов.
		6.2. Выборы в учебных группах представителей Студенческого актива	Кураторы			
		6.2.1. Издание приказа по колледжу «О составе студенческого актива».	З ₂		З ₂	Админ.сов.
		6.2.2. Собрание студенческого актива. Планирование основных направлений и задач деятельности Студенческого актива на текущий год.	З ₂ З ₂ воспитатели	сентябрь	Д	

	6.2.3. Собрание студенческого совета в общежитии. Выбор председателя, утверждение плана работы				
	6.2.3.1. Разработка годовых мероприятий студактива и включение их в план воспитательной работы колледжа	Рук.студ.актива	сентябрь	З ₂	Студенческая Конференция
	6.2.3.2. Корректирование совместных планов работы студенческого самоуправления и ТРОСО «Факел»	Рук. студ. актива, студ.совета и Председателя ТРОСО «Факел», З ₂	сентябрь	З ₂	
	6.2.3.3. Подведение итогов деятельности студенческого актива за учебный год	Рук.студ.актива	май	З ₂	
	6.3. Практическое осуществление задачи: 6.3.1. Проведение системных совместных с администрацией, кураторами заседаний студенческого актива по разбору основных внутриколледжных, городских и районных мероприятий	Рук.студ. Актива, З ₂	в течение года (не менее 2-х раз в семестр)	Д	Студ.актив
	6.3.2. Отбор, редактирование и издание методического сборника классных часов по направлениям – формирование информационно-интеллектуальной культуры во внеурочной деятельности	З ₂ Кураторы, ведущие преподаватели	май	Д	Методсовет
	6.3.3. Проведение совместного заседания администрации, кураторов и студенческого актива по выявлению проблем студенческого коллектива	Рук.студ. Актива, З ₂	В течение года (не менее 1-го раза в семестр)	Д	Пед.совет
	6.3.4. Проведение анкетирования и встреч со специалистами по проблеме эмоционально-психологического здоровья студентов	Педагог-психолог	Декабрь, май	З ₂	Кураторы, Админ.сов.

	6.3.5. Подбор кадрового состава руководителей кружков по интересам	З ₂	сентябрь	Д	Кураторы
	6.3.6. Организация и функционирование работы кружков по интересам: вокала, журналистики, изоискусства, астрономического, спортивных секций.	З ₁ , З ₂	сентябрь-май	Д	Админ.сов.
	6.3.7. Подготовка и участие творческой молодежи в акциях, конкурсах и концертах художественной самодельности районного и областного уровня	Руководители творческих кружков	в течение года	З ₂	Админ.сов
	6.3.8. Подготовка и участие талантливой молодежи в конференциях и социальных проектах различного уровня	Руководители НСБ	в течение года	З ₂	Админ.сов
	6.3.9. Подготовка и участие студентов в спортивных состязаниях на уровне колледжа, района, области	Руководители спортивных секций	в течение года	З ₂	Админ.сов
	6.3.10. Организация награждения через материальное стимулирование победителей тематических конкурсов, олимпиад и лауреатов конкурсов художественной самодельности, спортивных соревнований	З ₂	в течение года	Д	Админ.сов
	6.4. Информационное обеспечение задачи по организации работы Совета НСО в системе УНИРС: <ul style="list-style-type: none"> • подбор руководителей предметных НСБ • формирование нового состава Совета НСО • издание приказа об утверждении состава Совета НСО; • утверждение годового плана работы НСО; • утверждение планов работы предметных НСБ; • контроль за выполнением плана работы НСБ; • отчет о выполнении работы за текущий год. 	З ₂ рук. ЦМК рук. НСБ	сентябрь октябрь в течение года май	Д	Админ.сов
	6.5. Практическое осуществление задачи 6.5.1. Совместные рабочие совещания Совета НСО и руководителей ЦМК по <ul style="list-style-type: none"> • созданию предметных НСБ по литературоведению 				

		<p>нию, информационных технологий, правовых знаний, экологии, искусствоведению;</p> <ul style="list-style-type: none"> • утверждению проблем студенческих исследований в рамках НСБ; • утверждению заданий на проведение внутриколледжных олимпиад; • организации и проведению 1 и 2 туров предметных олимпиад; • контролю за проведением учебных исследований в форме курсовых работ и ВКР; • организации и проведению районных научно-практических конференции по экологии, литературных чтений; • отбору материалов для публикации в научных сборниках (совместно с методсоветом). • представлению кандидатур к премированию за победы и призерство в конкурсах, публикацию учебных исследований в научных сборниках 	Совет НСО				Админ.сов
			руководители НСБ	в течение года	З ₁		
			МК		З ₁		методсовет
		6.4.2. Организация участия студенческой молодежи, преподавателей в профессиональных конкурсах, предметных олимпиадах, научно-практических конференциях различного уровня	Рук. НСБ	в течение года	З ₁		Д
		6.5. Организация деятельности Общественной приемной по защите прав ребенка	Рук. Общественной приемной				
		6.5.1 Рабочее совещание с руководителем, координатором, преподавателями по планированию деятельности Общественной приемной по защите прав ребенка	Руковод. Обществ. приемной	сентябрь	З ₂		Д
		6.5.2. Пропаганда правовых знаний среди студентов через деятельность профессионального правового практикума: проведение классных часов, интеллектуальных мероприятий	Руковод. Обществ. Приемной, кураторы	В течение года	З ₂		Пед.совет

		6.5.3. Проведение процедуры перезаключения договоров о творческом сотрудничестве с социальными партнерами	Руковод. Обществ. Приемной,	Сентябрь-октябрь	З ₂	Админ.сов.
		6.5.4. Пропаганда правовых знаний среди учащейся молодежи города (МОУ СОШ – по договорным обязательствам): классные часы, городские интеллектуальные конкурсы по правовой тематике	Руковод. Обществ. Приемной, Рук. НСБ по правовым знаниям	в течение года	З ₂	Пед.совет
		6.5.5. Просвещение студенчества и школьников города в рамках правовой защиты семьи и правовой антинаркотической работы: классные часы, обсуждение кинофильмов, организация городских конкурсов.	Руковод. Обществ. Приемной, Рук. НСБ по правовым знаниям Студактив	В течение года	З ₂	
		6.5.6. Педагогический совет: <i>«Анализ результатов использования технологии КТД как основная форма организации внеурочной деятельности обучающихся»</i>	З ₂ кураторы	апрель	Д	Совет. Учреждения
<i>Производственная (профессиональная) практика</i>						
VII	<i>Методическое сопровождение практико-ориентированной подготовки обучающихся, направленной на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.</i>	7. Информационное обеспечение задачи				
		7.1. Проведение рабочего совещания с методистами, руководителями практики. Требования к организации производственной практики в рамках ФГОС СПО по реализуемым специальностям.	Зав. практикой	сентябрь	Д	Админ.сов.
		7.2. Участие методистов по педагогической практике в теоретических семинарах.	Зав. практикой, методисты	в течение года	Д	Админ.сов
		7.3. Практическая реализация задачи <ul style="list-style-type: none"> • Корректировка рабочих программ производственной практики по специальности 44.02.02 <i>Преподавание в начальных классах</i> на основе ФГОС: • <i>практика показательных уроков и наблюдений;</i> • <i>практика «Первые дни ребенка в школе»;</i> 	Зав. практикой творческие группы	В течение года	З ₁	Метод.совет

	<ul style="list-style-type: none"> • практика пробных уроков и занятий; • подготовка к летней работе с детьми; • практика в летнем лагере; • практика ознакомления с профессиональной деятельностью учителя начальных классов – классного руководителя; • практика по внеурочной деятельности; • практика «Помощник классного руководителя»; 				
	<ul style="list-style-type: none"> • Корректировка рабочих программ производственной практики по специальности 40.02.01 <i>Право и организация социального обеспечения</i> на основе ФГОС: • учебная практика: ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда РФ. • практика по профилю специальности: ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда РФ. • преддипломная практика. 	Зав. практикой, творческие группы	В течение года	3 ₁	Метод.совет
	<ul style="list-style-type: none"> • Корректировка рабочих программ производственной практики по специальности 09.02.05 <i>Прикладная информатика по (по отраслям)</i> на основе ФГОС: • учебная практика: ПМ.01.Обработка отраслевой информации; ПМ.02.Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности; ПМ.03.Сопровождение продвижение программного обеспечения отраслевой направленности; ПМ.04.Обеспечение проектной деятельности. • практика по профилю специальности: ПМ.01.Обработка отраслевой информации; ПМ.02.Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности; ПМ.03.Сопровождение продвижение программного 	Зав. практикой, творческие группы	I полугодие	3 ₁	Метод.совет

		обеспечения отраслевой направленности; ПМ.04.Обеспечение проектной деятельности. • <i>преддипломная практика.</i>				
		• Корректировка рабочих программ производственной практики по специальности <i>49.02.01 Физическая культура</i> на основе ФГОС: • <i>практика показательных уроков и наблюдений.</i>	Зав. практикой.	ноябрь	Д	Метод.совет
		• Разработка комплексного методического обеспечения к отдельным видам практик в соответствии с требованиями ФГОС по специальностям: <i>44.02.02 Преподавание в начальных классах, 49.02.01 Физическая культура, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).</i>	Рук. практикой, методисты	II полугодие	Д	Заседание ПЦК
		• Заключение договоров с администрацией школ о сотрудничестве по организации различных видов практик	Зав. практикой, юрист	сентябрь январь	Д	Админ.сов.
		• Заключение договоров с учителями школ об организации различных видов практик	Зав. практикой юрист	сентябрь январь	Д	Админ.сов.
		• Заключение договоров с руководителями предприятий и организаций о сотрудничестве при организации практики по профилю специальности и преддипломных (стажировка) видов практик по специальности <i>40.02.01 Право и организация социального обеспечения</i>	Зав. практикой, юрист	сентябрь январь	Д	Админ.сов
		• Проведение показательных уроков для студентов методистами колледжа в образовательных учреждениях города	Зав. практикой	в течение года	Д	Заседание ПЦК
		• Организация педагогических исследований студентов по разным видам практик по специальности <i>44.02.02 Преподавание в начальных классах.</i>	Методисты	в течение года	Д	Заседание ПЦК
		7.4. Разработка учебно-методических материалов для разных этапов производственной практики				
		• Проведение совещаний с методистами по разработке, содержанию учебно-методических материалов к видам практик	Зав. практикой	сентябрь ноябрь	З ₁	Совещание ПЦК

	<ul style="list-style-type: none"> Создание творческой группы по разработке учебно-методических материалов для практики по профилю специальности по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) ПМ.03.Сопровождение продвижение программного обеспечения отраслевой направленности; ПМ.04.Обеспечение проектной деятельности. 	Зав. практикой	сентябрь ноябрь	З ₁	Совещание ПЦК
	<ul style="list-style-type: none"> Разработка учебно-методических материалов по учебной практике (показательные уроки и занятия) по всем МДК по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах. 	Методисты	ноябрь	Зав. прак	Метод.совет
	<ul style="list-style-type: none"> Разработка электронной версии методического обеспечения всех видов производственной практики по реализуемым специальностям 	Зав. практикой	в течение года	З ₁	Админ.сов.
	<ul style="list-style-type: none"> Разработка электронных ведомостей по всем этапам производственной практики 	Зав. практикой	ноябрь	З ₁	Админ.сов.
	<ul style="list-style-type: none"> Совещание с методистами. Итоги практики <i>ознакомления с профессиональной деятельностью учителя начальных классов – классного руководителя</i>. Обмен опытом работы. Систематизация методического материала 	Зав.практикой	сентябрь	Д	Совещание методистов
	<ul style="list-style-type: none"> Совещание с методистами. Итоги практики <i>«Первые дни ребенка в школе»</i>. Обмен опытом работы. Систематизация методического материала 	Зав.практикой	сентябрь	З ₁	Совещание методистов
	<ul style="list-style-type: none"> Совещание с методистами. Итоги <i>практики пробных уроков и занятий</i>. Обмен опытом работы. Систематизация методического материала 	Зав.практикой	декабрь	З ₁	Совещание методистов
	<ul style="list-style-type: none"> Подведение итогов практики в летнем лагере. Анализ работы студентов. 	Зав.практикой	октябрь	Д	Админ.сов.
	<ul style="list-style-type: none"> Подведение итогов практики <i>«Помощник классного руководителя»</i>. Анализ работы студентов на практике 	Зав.практикой	декабрь	Д	Совещание методистов
	<ul style="list-style-type: none"> Совещание с методистами. Итоги практики по профилю специальности (специальность 09.02.05 Прикладная информатика по (по отраслям)) 	Зав. практикой	октябрь январь	Д	Админ.сов.
	<ul style="list-style-type: none"> Совещание с методистами. Итоги практики по про- 	Зав.практикой	октябрь	Д	Админ.сов.

		филию специальности (специальность 40.02.01 <i>Право и организация социального обеспечения</i>)				
		<ul style="list-style-type: none"> Совещание с методистами по разработке документационного обеспечения практик по специальностям: 49.02.01 <i>Физическая культура</i>, 46.02.01 <i>Документационное обеспечение управления и архивоведение</i> 	Зав.практикой	декабрь	Д	Админ.сов.
		7.5. Обеспечение контроля за результатами производственной практики				
		<ul style="list-style-type: none"> Составление графика контроля по всем этапам профессиональной практики 	Зав. практикой	сентябрь	Д	
		<ul style="list-style-type: none"> Проверка заполнения журналов по всем видам практик различных специальностей 	Зав. практикой	ежемесячно	Д	Админ.сов.
		<ul style="list-style-type: none"> Проверка работы студентов на преддипломной практике 	Зав. практикой	согласно	Д	Админ.сов
		<ul style="list-style-type: none"> Анализ ведения отчетной документации студентов по всем этапам профессиональной практики 	Зав. практикой, методисты	ежемесячно	Д	Совещание методов
		<ul style="list-style-type: none"> Осуществление контроля за проведением консультаций преподавателями 	Зав. практикой	ежемесячно	Д	Админ.сов.
		<ul style="list-style-type: none"> Проведение собеседований и консультаций со студентами и преподавателями по возникшим проблемам на практике 	Зав. практикой	в течение года	Д	Админ.сов.
		7.6. Организация профориентационной работы				
		<ul style="list-style-type: none"> Размещение информации о правилах приема в средствах массовой информации. 	Зав. практикой	октябрь, апрель	Д	Админ.сов.
		<ul style="list-style-type: none"> Выпуск информационных и рекламных материалов о правилах приема 	Зав. практикой	ноябрь	Д	Админ.сов.
		<ul style="list-style-type: none"> Создание творческой группы по организации профориентационной работы 	Зав. практикой	ноябрь	Д	Админ.сов.
		<ul style="list-style-type: none"> Организация профориентационной работы студентами выпускных курсов в период преддипломной практики 	Зав. практикой	январь	Д	Админ.сов.
		<ul style="list-style-type: none"> Размещение информации о правилах приема студентов в СМИ 	Зав. практикой	февраль	Д	Админ.сов.
		<ul style="list-style-type: none"> Организация ярмарки учебных рабочих мест для учащихся общеобразовательных школ Брянской об- 	Зав. практикой	в течение года	Д	Админ.сов.

		ласти на базе учебного заведения				
		<ul style="list-style-type: none"> Посещение школ Трубчевского района. Участие в родительских собраниях 	Зав. практикой	II полугодие	Д	Админ.сов.
Организационное обеспечение образовательного процесса						
VIII	Организационное обеспечение образовательного процесса	8.1. Подготовка и утверждение календарно-тематических планов преподавателей	рук. ЦМК, преподават.	сентябрь, январь	31	
		8.2. Проведение текущих административных совещаний	Д	еженедельно	-	
		8.3. Проведение организационных педагогических советов: <ul style="list-style-type: none"> обсуждение и утверждение основных задач и методической проблемы колледжа; о допуске студентов 2-4 курсов к зимней сессии; итоги успеваемости за I-е полугодие 2015-2016 учебного года; о допуске студентов групп 41Н, 42П, 43Т к преддипломной практике (стажировке); о допуске студентов групп 41Н, 42П, 43Т к государственной итоговой аттестации; о допуске студентов 1-3 курсов к летней сессии; итоговый педсовет года 	Д	сентябрь декабрь январь январь, апрель май май, июнь июнь	-	
		8.4. Составление календарных учебных графиков окончания семестра, расписаний экзаменационных сессий, графиков работы сотрудников	31, зав. отделением	сентябрь, январь	Д	
		8.5. Совещания по итогам планирования работы на год: <ul style="list-style-type: none"> с руководителями ЦМК; с зав. кабинетами 	31 зав. отделен.	сентябрь, январь сентябрь, январь	Д	
		8.6. Осуществление контроля за ведением журналов учебных групп	зав. отделен.	в течение года	31	
		8.7. Проведение старостатов	зав. отделен.	в течение	Д	

				года		
<i>Развитие кадрового потенциала</i>						
XI	<i>Развитие кадрового потенциала</i>	9.1. Развитие и повышение кадрового потенциала колледжа: <ul style="list-style-type: none"> • обучение на КПК; • участие в проблемных (тематических) семинарах; • обучение по программам послевузовского образования 	З ₁	в течение года	Д	
		9.2. Аттестация педагогических работников колледжа	З ₁	в течение года	Д	
		9.3. Посещение учебных занятий у молодых педагогов	МК, ЦМК псих.-пед.дисц	в течение года	З ₁	
<i>Укрепление материально-технической базы колледжа</i>						
X	<i>Развитие материально-технической базы колледжа, финансирование и повышение экономической эффективности</i>	10.1. Обеспечение выполнения принятых федеральных, региональных и локальных актов, заключение договорных отношений с поставщиками, фирмами по обслуживанию	Гл.бухгалтер	в течение года	Д	Совет обр. учреждения
		10.2. Проведение маркетинга исследований по изучению рынка образовательных услуг и рынка труда	З _з , зав.практикой	в течение года	Д	Совещание при директоре
		10.3. Модернизация компьютерной техники, расширение компьютерной базы	З _{АХЧ}	в течение года	Д	Совещание при директоре
		10.4. Дооснащение учебных кабинетов и лабораторий колледжа	З _{АХЧ}	январь	Д	Совещание при директоре
		10.5. Приобретение мебели для общежития	З _{АХЧ}	ноябрь, июль	Д	Совещание при директоре
		10.6. Приобретение оргтехники	З _{АХЧ}	декабрь	Д	Совещание при директоре

		10.7. Проведение текущего косметического ремонта в учебных корпусах, общежитии колледжа	З _{АХЧ}	август, июнь, июль	Д	Совещание при директоре
		10.8. Приобретение учебно-методических пособий, программных продуктов в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения	З ₁	ноябрь, март	Д	Совещание при директоре
		10.9. Модернизация кабинетов и лабораторий колледжа	З _{АХЧ}	в течение года	Д	Совещание при директоре
		10.10. Изучение и реализация современных экономических моделей хозяйствования	Д, гл.бухгалтер, З _{АХЧ}	в течение года	Д	Совет обр. учреждения

План внеклассных мероприятий

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Заседание студенческого актива колледжа	каждый понедельник 15.15	Рук. студ. Актива Савостина Е.В.
2.	Тематические классные часы учебных групп	Еженедельно согласно расписанию	Кураторы учебных групп
3.	Участие в тематических конкурсах различного уровня	В течение года	Савостина Е.В.
4.	Деятельность Общественной приемной по защите прав ребёнка: дежурство юристов, проведении серии классных часов в учебных группах и классах городских школ	Согласно плану работы	Самошкина Н.И.
5.	Оформление материалами стенда «Пресс-релиз»	Каждую пятницу дежурная группа	Кураторы, студ. актив
6.	Психолого-педагогическая диагностика	Согласно плану работы	Спицина С.О.
7.	Психологическое консультирование	Согласно плану работы	Спицина С.О.
8.	Коррекционно-развивающая работа	Согласно плану работы	Спицина С.О.
9.	Просветительская работа	Согласно плану работы	Спицина С.О.
10.	Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний	1 сентября	Савостина Е.В.
11.	Поход «Золотая осень» с элементами туристических эстафет и подвижных игр	2 сентября	Романев А.М. Савостина Е.В.

12.	Участие делегации преподавателей колледжа в районном спортивном мероприятии «Осенние игры»	6 сентября	Романеев А.М. Савостина Е.В.
13.	Участие делегации студентов в районном молодёжном форуме «Мы едины!»	10 сентября	Савостина Е.В.
14.	Выбор представителей учебных групп в студенческий актив колледжа.	До 10 сентября	Савостина Е.В. кураторы
15.	Участие делегации студентов в открытии ледового дворца «Вымпел»	13 сентября	Романеев А.М.
16.	Участие команды студентов в районном легкоатлетическом кроссе	16 сентября	Кочанов В.П.
17.	Участие в городском митинге, посвящённом 71-й годовщине освобождения Брянщины от немецко-фашистских захватчиков	17 сентября	Савостина Е.В.
18.	Торжественная линейка «Герои-земляки», посвящённая 71-й годовщине освобождения Брянщины от немецко-фашистских захватчиков	18 сентября	Головачёва Н.А.
19.	Встреча с представителями заповедника «Брянский лес» «Знакомство с заповедником»	18 сентября	Киселёва Л.И.
20.	Встреча-консультация с врачом-гинекологом по вопросам сохранения репродуктивного здоровья	22 сентября	Рыжкина Н.М.
21.	Конкурс среди талантливых первокурсников «Алло, мы ищем таланты!»	26 сентября	Студ. актив Савостина Е.В.
22.	Посещение мемориального комплекса Хацунь	октябрь	Савостина Е.В. кураторы
23.	Посещение музея-усадьбы А.К. Толстого в п. Красный Рог, Почепский район	октябрь	Савостина Е.В. кураторы
24.	Проведение вечера-концерта, посвящённого Дню учителя с приглашением ветеранов педагогического труда	3 октября	Меркулова С.Г. Савостина Е.В.
25.	День самоуправления, посвящённый Дню учителя	3 октября	Студ. актив
26.	Благотворительный концерт «Дарите надежду»	10 октября	ТРОСО «Факел»
27.	Личное первенство по настольному теннису	25 октября	Романеев А.М.
28.	Посвящение в студенты: концерт, осенняя дискотека	24 октября	Савостина Е.В. Кураторы, студ. актив
29.	Проведение общеколледжного митинга, посвящённого Дню народного единства	3 ноября	Савостина Е.В. кураторы
30.	Общеколледжный классный час, посвящённый году культуры в России	14 ноября	Рыжкина Н.М.
31.	Первенство колледжа между учебными группами по мини-футболу	13-15 ноября	Романеев А.М.
32.	Спортивные соревнования между учебными группами «Весёлые старты»	21 ноября	Романеев А.М.

33.	Общеколледжный классный час, посвящённый 20-летию празднования всемирного дня информации	26 ноября	Савостина Е.В. Кирющенко Н.И. Цырульникова Е.А.
34.	Проведение общеколледжного конкурса компьютерной графики по теме «Эмблема колледжа»	декабрь	Савостина Е.В. Студ.актив
35.	Подготовка к Новому году: тематические конкурсы	с 20 декабря	Кураторы, студ.актив
36.	Шефская помощь (волонтёры) спец. интернатам и школам в организации и проведении новогодних утренников	декабрь	ТРОСО «Факел»
37.	Новогодний карнавал	25 декабря	Студ.актив кураторы
38.	Командное первенство колледжа по лыжным гонкам среди учебных групп	январь	Романев А.М.
39.	Участие ансамбля русской песни «Трубез» областном конкурсе фольклорных коллективов «Весёлый карагод»	январь	Решетникова О.А.
40.	Участие в областном конкурсе чтецов и областном конкурсе патриотической песни «Пою моё Отечество»	январь-февраль	Решетникова О.А.
41.	Личное командное первенство колледжа по стрельбе из пневмической винтовки	февраль	Гомонов А.И.
42.	Личное первенство колледжа по зимнему полиатлону, эстафета по биатлону	февраль	Кочанов В.П.
43.	Мероприятие, посвящённое Дню всех влюбленных. Концерт, тематическая дискотека	13 февраля	Студ. актив
44.	«Сильные, ловкие, смелые» спортивные конкурсы среди юношей колледжа	20 февраля	Гомонов А.И.
45.	Подготовка солистов и творческих коллективов к участию в областном смотре самодеятельного художественного творчества	февраль-апрель	Савостина Е.В. руководитель творческих коллективов
46.	Соревнования по ОФП среди команд учебных групп колледжа	март	Кочанов В.П.
47.	Общеколледжное соревнование по шашкам и шахматам на личное первенство	март	Гомонов А.И.
48.	Совместное заседание студенческого актива, кураторов учебных групп и администрации колледжа по актуальным вопросам студенческой жизни	март	Савостин Е.В. Рук.студ.актива
49.	Шефская помощь (волонтёры) спец. интернатам и школам в организации и проведении мероприятий, посвящённых Международному жен-	март	ТРОСО «Факел»

	скому дню		
50.	Проведение конкурса «Мисс колледжа»	6 марта	Студ.актив
51.	Благотворительный концерт «Дарите надежду»	13 марта	Студ.актив
52.	Встреча с выпускниками колледжа: концерт, тематическая дискотека	20 марта	Савостина Е.В. Студ.актив
53.	Первенство колледжа по волейболу среди команд юношей и девушек по специальностям	апрель	Кочанов В.П.
54.	Участие творческих коллективов в в областном смотре самодеятельного художественного творчества	апрель	Савостина Е.В. руководи- тель творческих коллек- тивов
55.	«Москва – столица нашей Родины»: автобусная экскурсия	апрель	Савостина Е.В. кураторы
56.	День смеха. КВН среди студентов 3 курса (по специальностям)	1 апреля	Савостина Е.В. Студ.актив
57.	«Сказки на новый лад» конкурс среди специальностей колледжа	18 апреля	Савостина Е.В. Кураторы
58.	Организация и проведение общегородского молодёжного митинга-концерта, посвящённого трагедии на Чернобыльской АЭС	24 апреля	Савостина Е.В. ТРОСО «Факел»
59.	Конкурсная программа, посвящённая Всемирному дню танца	29 апреля	Савостина Е.В. Студ.актив
60.	«День здоровья» соревнования по программным видам лёгкой атлетики	май	Романеев А.М.
61.	Мероприятия, посвящённые Дню Победы: встречи с ветеранами, участие в митинге	1-9 мая	Савостина Е.В. кураторы
62.	Участие студентов колледжа в мероприятиях, посвящённых Дню Бояна, выставка декоративно-прикладного искусства творческих работ студентов	май	Иволга Н.А. кураторы
63.	Отчётное заседание студенческого актива колледжа	май	Савостина Е.В.
64.	Последний звонок для учебных групп 41Н и 42 Т	май	Кураторы Выпускники групп
65.	«Тула-город мастеров»: автобусная экскурсия	май	Савостина Е.В. кураторы
66.	Организация выпускного бала	июнь	Кураторы Выпускники групп

График внутриколледжного контроля (I полугодие 2015/16 учебного года)

Сроки объект проверки	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1 курс			ВК	Ж	ФК		тетр (проф .дисц)			Ж	тетр Лр Кр Пр				АКР /3	АКР /3			Ж	
2 курс			ВК	Ж				ФК		Ж		тетр Лр Кр Пр			АКР /3	АКР /3		АКР /3	Ж	
3 курс			ВК	Ж					ОГк	Ж					АКР /3	Э			Ж	
4 курс			ВК	Ж						Ж	ФК		АКР	тетр Лр Кр Пр	АКР /3	АКР /3		Э	Ж	
ЦМК		КП	КП		ДОК (инд. план)						Дека- да ЦМК	Фз (ПП)	О-Е (ПП)			Дека- да ЦМК			КП	
Учебные каб.,биб лиотека			КП	ДОК	ББ (ПК)		ТК (№11, 9,6)		ББ (ТП)		ТК (№8)			ТК (№10, 5,1)					ТК (№1- 10)	ТОк

...

График внутриколледжного контроля (II полугодие 2015/16 учебного года)

Сроки объект проверки	Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1 курс		Ж			ОГк					Ж	тетр Лр Кр Пр				ФК			АКР /3	АКР/ 3	Э/Ж
2 курс		Ж	ОГк						ФК	Ж			тетр Лр Кр Пр					АКР /3	АКР/ 3	Э/Ж
3 курс		Ж				ФК		тетр Лр Кр Пр		Ж						АКР/3	АК Р/3	Э	Ж	
4 курс		Ж	ФК							Ж	ОГк				ГИА	ГИА	ГИА	ГИА	ГИА	ГИА
ЦМК	ДОК (инд. план)		Дека- да ЦМК					Дека- да ЦМК						ТК ОПОП						ДОК
Учебные каб.,биб лиотека		ФК № 11- 16				ББ (ТП)				ТК №2,3		ТК № 4,7		ТК №8					Экс- пер- тиза ДОК	Экспер- тиза ДОК

Условные обозначения:

АКР – администр. контр.раб.
Ж – проверка журналов
КП – проверка календарных планов
ДОК - документация

ББ – библиотека
Фл – филологические дисциплины
П-П – психолого-педагогические дисцип.
Ф-М – физико-математич. дисциплины
О-Е – общественных и естественных дисц.
Фз - физвоспитание

ТК – темат.контроль
ФК – фронт.контроль
ПК – персон. контроль
Э – экзамен
З – зачет

ГИА – государственная ито-
говая аттестация